

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanmıştır

23 Ocak 2017
PAZARTESİ

Sayı : 29957

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

GENEL KOLLUK DİSİPLİN HÜKÜMLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/682

Genel kolluk görevlilerinin tabi olacağı disiplin hükümlerinin düzenlenmesi; Anayasa'nın 121 inci maddesi ile 25/10/1983 tarihli ve 2935 sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 4 üncü maddesine göre, Cumhurbaşkanının başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu'na 2/1/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeline ilişkin disiplinsizlik ve cezaları, disiplin amirlerini ve kurullarını, disiplin soruşturma usulü ile diğer ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname;

a) Emniyet Genel Müdürlüğü teşkilatında çalışan her sınıftan memurları,
b) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatlarında görev yapan subay, astsubay, sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erler ile diğer sınıflardaki memurları, kapsar.

(2) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı emrine verilen yükümlü erbaş ve erler hakkında 31/1/2013 tarihli ve 6413 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Disiplin Kanunu hükümleri uygulanır.

Tanımlar**MADDE 3 – (1)** Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasında;

a) Amir: Kadro ve kuruluş yönünden bağlı olunan kimse ile amir olarak yetkilendirilmiş olan diğer kişileri,

b) Bakan: İçişleri Bakanını,

c) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

ç) Disiplinsizlik: Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre disiplin cezası ile cezalandırılan fiilleri,

d) Disiplin amiri: Bu Kanun Hükümünde Kararname ile disiplin cezası vermeye yetkili kılınmış ilk amiri,

e) Disiplin amirleri: Disiplin amiri ile üst disiplin amirlerini,

f) Disiplin cezası: Disiplinsizlik nedeniyle disiplin amirleri veya kurulları tarafından verilen ve bu Kanun Hükümünde Kararnamede gösterilen yaptırımları,

g) Disiplin soruşturması: Disiplinsizlik yaptığı iddia edilen personel hakkında karar vermek amacıyla disiplin amirleri veya kurulları tarafından yapılan veya yaptırılan araştırma ve incelemeyi,

ğ) Emir: Hizmete ilişkin bir fiilin yapılmasının veya yapılmamasının söz, yazı ve sair surette asta bildirilmesini,

h) Görev: Hizmetin gerektirdiği fiili yapmayı ve menettiği fiili yapmamayı,

ı) Hizmet: Mevzuatla yapılması veya yapılmaması hükme bağlanmış olan hususlar ile amir tarafından emredilen veya yasaklanan işleri,

i) Personel: Emniyet Genel Müdürlüğü için emniyet teşkilatında çalışan her sınıftan memuru; Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatlarında görev yapan subay, astsubay, sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erler ile diğer sınıflardaki memurları,

j) Üst: Makam, rütbe veya kıdem büyüklüğünü,

k) Üst disiplin amirleri: Disiplin amirinin kadro ve kuruluş yönünden bağlı bulunduğu ve disiplin cezası verilecek personelden makam, rütbe veya kıdemce büyük olan yetkili sıralı tüm amirleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Genel Hükümler****Disiplin cezasını gerektiren fiillerin ve disiplin cezalarının niteliği****MADDE 4 – (1)** Disiplinsizlik kasten veya taksirle oluşabilir.

(2) Aynı fiil nedeniyle bu Kanun Hükümünde Kararnamede yazılı disiplin cezalarından birden fazlası verilemez.

(3) Bir fiilin birden fazla disiplinsizlik teşkil etmesi halinde ağır olan disiplin cezası verilir.

(4) Bir fiilin diğer kanunlar kapsamında idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun Hükümünde Kararname kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Disiplin soruşturmasının adli soruşturma veya kovuşturmadan bağımsızlığı**MADDE 5 – (1)** Herhangi bir fiilden dolayı ilgili hakkında yapılan adli soruşturma veya kovuşturma, aynı fiilden dolayı ayrıca disiplin soruşturması ve tahkikat yapılmasını, disiplin cezası verilmesini ve bu cezanın yerine getirilmesini engellemez.

Takdir hakkının kullanımı

MADDE 6 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile disiplin cezası vermeye yetkilendirilen disiplin amirleri veya kurulları, disiplin cezası uygulanması ile ilgili takdir haklarını ölçülü, adaletili ve hakkaniyetli bir şekilde kullanırlar.

(2) Takdir hakkı mutlaka gerekçeli olarak kullanılır.

(3) Takdir hakkı kullanılırken;

a) Disiplinsizliğin işleniş biçimi,

b) Disiplinsizliğin işlendiği zaman ve yer,

c) Disiplinsizliğin hizmete olumsuz etkisinin ağırlığı,

ç) Meydana gelen zarar veya tehlikenin ağırlığı,

d) Disiplinsizlik yapan personelin kast veya taksire dayalı kusurunun ağırlığı,

e) Disiplinsizlik yapan personelin daha önceki disiplin durumu,

f) Disiplinsizlik yapan personelin samimi ikrarı ve gösterdiği pişmanlık, gözönüne alınır.

(4) İtiraz üzerine yetkili makamlar tarafından verilen kararlar hariç olmak üzere, hiçbir idari makam tarafından, disiplin cezası ile ilgili takdir hakkının kaldırılması sonucunu doğuran bir karar verilemez veya uygulama yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Disiplinsizlik ve Cezaları****Disiplin cezaları**

MADDE 7 – (1) Personele verilecek disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma cezası: Personele görevinin icrasında veya hal ve hareketlerinde daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama cezası: Personele görevinin icrasında veya hal ve hareketlerinde kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c) Aylıktan kesme cezası: Disiplin cezası verilen personelin, fiilin ağırlık derecesine göre zam ve tazminatlar hariç brüt aylığından onbeş günlüğe kadar kesinti yapılmasıdır. Ceza, aylığı tahakkuk ettiren birimce personelin aylığından kesilmek suretiyle yerine getirilir. Aylıktan kesme tam Türk Lirası üzerinden yapılır ve kuruşlar dikkate alınmaz.

ç) Kısa süreli durdurma: Personelin bulunduğu kademedeki ilerlemesinin dört, altı veya on ay süre ile durdurulmasıdır.

d) Uzun süreli durdurma: Personelin bulunduğu kademedeki ilerlemesinin oniki, onaltı, yirmi veya yirmidört ay süre ile durdurulmasıdır.

e) Meslekten çıkarma: Personelin emniyet, jandarma ve sahil güvenlik teşkilatlarında bir daha çalıştırılmamak üzere meslekten çıkarılmasıdır.

f) Devlet memurluğundan çıkarma: Personelin bir daha Devlet memurluğuna atanmak üzere memurluktan çıkarılmasıdır.

(2) Kurumda geçmiş hizmetleri sırasında çalışmalarını olumlu bulunan ve iyi veya çok iyi derecede değerlendirme puanı alan personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

(3) Birinci fıkranın (c), (ç) ve (d) bentlerinin uygulanmasında, cezanın üst ve alt kademeleri ağır ya da hafif ceza sayılmaz.

(4) Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümleri sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay ve uzman erbaşlar ile sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlerin kendi kanunlarında düzenlenen meslekten ayırmayla ilgili hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

(5) Devlet memurluğundan çıkarma ya da meslekten çıkarma cezalarından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olanlar, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından başlayarak beş yıl, diğer cezaların uygulanmasından başlayarak on yıl geçtikten sonra, atamaya yetkili amire başvurarak verilmiş olan disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir. İlgilinin bu süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılabilecek nitelikte görülürse söz konusu ceza özlük dosyasından silinir.

Disiplin cezası verilecek fiiller

MADDE 8 – (1) Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Silahını, araç ve gerecini, giyim ve kuşamını temiz tutmamak, çalıştığı yerin temizliğine özen göstermemek.

b) Yetkili makamlarca belirlenmiş tasarruf tedbirlerine riayet etmemek veya kullanımına sunulan kamu kaynaklarının kullanılmasında gösterilmesi gereken makul seviyedeki özeni göstermemek.

c) İzinsiz veya kurumunca kabul edilebilir özrü olmaksızın belirli zamanda yapılması gereken faaliyetlere geç kalmak.

ç) Görevdeyken, yetkili makamlar tarafından izin verilen durumlar haricinde görev veya hizmetle ilgisi olmayan işlerle uğraşmak.

d) Özürsüz veya izinsiz olarak mesaiye geç gelmek veya erken ayrılmak ya da günlük mesai saatlerine riayet etmemek.

e) Nezaket kurallarına aykırı tavır ve davranışlarda bulunmak.

f) Emrin icrası veya sonuçları ile katılım sağlanan toplantılarla ilgili olarak görevlendirme yapan amire bilgi vermemek.

g) Usulüne uygun olarak kendisine verilmiş olan bir emir üzerine; emrin uygun olmadığı, yanlış verildiği, yapılamayacağı ve benzeri şekillerde amirini alenen eleştirmek veya amire karşı itirazda bulunmak (Amir tarafından karar verilene kadar astın fikrini savunması veya emrin kanunsuz olduğu hususundaki kanaatini belirtmek için amire yaptığı itiraz bu kapsamda disiplinsizlik teşkil etmez.)

(2) Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Görev sırasında veya dışında, mevzuat veya talimatlarla yasaklanan davranışlarda bulunmak.

b) Mevzuatta belirlenmiş usul ve kurallara riayet etmeden sözlü, yazılı veya elektronik olarak müracaat veya şikâyetle bulunmak.

c) Nöbeti teslimden sonra görev yerine özürsüz olarak geç dönmek.

ç) Bildirimleri süresi içerisinde yerine ulaştırmamak.

d) Mevzuat veya talimatlarla taşınmasına veya bulundurulmasına izin verilmiş olanlar dışında, mesleğin ciddiyeti ile bağdaşmayacak biçimde yüzük, bilezik, kolye, madalyon, rozet ve benzeri şeyleri takmak.

e) Görev sırasında veya dışında kendisi ile aynı rütbede çalışanlara veya mesai arkadaşlarına karşı saygısız davranmak.

f) Mevzuat ve talimatlarla kendisine tevdi edilmiş görevlerin gerektirdiği sorumluluğu üstlenmekten imtina ettiğini gösterecek tavır ve davranışlarda bulunmak.

g) Amirleri, üstleri, aynı rütbedeki veya çalışma arkadaşları hakkında ve onların bulunmadığı ortamlarda, onların işlem, eylem ve kişilikleri hakkında kötüleyici veya konuştuğu kişilerde kötü intiba bırakacak tarzda olumsuz sözler söylemek.

ğ) Zati demirbaş tabanca veya geçici olarak verilen demirbaş tabancanın üzerinde orijinalliğini bozacak boya, kaplama, gravür veya ciddiyetle bağdaşmayacak şekil, desen, resim ve karakter gibi değişiklikler yapmak.

h) Mevzuata veya mesleki teamüllere aykırı hitaplarda bulunmak.

i) Bu fıkrada disiplinsizlik olarak saptanan eylem, işlem, tutum ve davranışlar dışında herhangi bir biçimde görevin takdir ve yerine getirilmesinde müsamaha ve savsaklama göstermek.

i) Kılık ve kıyafet ile ilgili olarak mevzuatta belirlenmiş kurallara uymamak.

(3) Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Üç günlüğe kadar aylıktan kesme cezasını gerektiren fiiller;

1) Mevzuat veya talimata aykırı olarak eksik kuşam ve teçhizatla göreve çıkmak.

2) Amir ve üstlerinin, görev ve mesleki konulara veya tutum ve davranışlarına ilişkin uyarılarına uymamak ya da bu uyarılara kayıtsız kalmak, amir ve üstleri tarafından sorularını gereken süre içinde yanıtlamamak.

3) Özlük hakları ile ilgili veya başka bir kişisel menfaat temini için başkalarını aracı koyup öncelik ve ayrıcalık talep etmek.

4) İzinsiz veya kurumunca kabul edilebilir bir özrü olmaksızın yirmidört saate kadar göreve gelmemek.

5) Görev dışında amir veya üstlerine saygısız davranmak.

6) Nöbet görevine gelmemek veya nöbet ya da nokta görevinde mevzuatla ve talimatlarla belirlenen kurallara aykırı hareket etmek.

7) Görevli bulunduğu sırada görev gereği olmaksızın veya amirin izni olmadan resmi kıyafet ile kahvehane, kıraathane, lokal, kulüp ve benzeri yerlerde oturmak.

8) Amirinden izin almaksızın görevli bulunduğu il sınırları dışına çıkmak.

9) Emrinde çalışanları veya Devletin araç ve gereçlerini idarece kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın özel işlerinde kullanmak.

10) Kendisine verilmiş olan personel kimlik kartını kabul edilebilir bir neden olmaksızın kaybetmek.

11) Bazı isteklerini yerine getirmek, kişisel bir menfaat sağlamak, görev veya sorumluluktan kaçmak gibi amaçlarla hastalığını abartmak veya olmadığı halde bir rahatsızlığı varmış gibi göstererek günlük mesainin bir kısmına katılmamayı alışkanlık haline getirmek.

12) Herhangi bir yolu, yeri veya kişiyi arayıp soranlara cevap vermemek, baştan savmak.

13) Görevde kayıtsızlık göstermek, görevi savsaklamak veya geçerli bir özrü olmaksızın belirtilen sürede bitirmemek.

14) Haklı bir neden olmadan kişileri bekletmek.

15) Selamlama ile ilgili olarak belirlenmiş kurallara riayet etmemek.

16) Resmi protokol kurallarına aykırı tavır ve davranışlarda bulunmak.

b) Dört ila on günlüğe kadar aylıktan kesme cezasını gerektiren fiiller;

1) Kendisi ile aynı rütbede çalışanlara, astlarına veya mesai arkadaşlarına karşı onur kırıcı söz söylemek, davranışta bulunmak veya söz, yazı ya da eylemle hakaret etmek.

2) Resmi belge veya göreve ilişkin evrakı kaybetmek.

3) Önlem almamak veya tedbirli davranmamak yüzünden kendisine teslim edilen Devlet malı eşyanın hasar görmesine veya kaybolmasına neden olmak.

4) İzinsiz olduğu zamanlarda resmi kıyafetle, izinsiz olmadığı zamanlarda görevli olmaksızın resmi veya sivil kıyafetle, personelin girmesine veya oturup eğlenmesine izin verilen yerler dışındaki kahvehane, lokal, kulüp veya benzeri yerlerde oyun oynamak.

5) İzinsiz veya kurumunca kabul edilebilir bir özrü olmaksızın yirmidört saatten fazla ve iki güne kadar (ikinci gün dahil) göreve gelmemek.

6) Mühür veya beratını kabul edilebilir bir neden olmaksızın kaybetmek.

7) Yükümlü bulunduğu devir ve teslim işlemlerini tamamlamadan ya da devir ve teslim işleri tamamlanamadığı takdirde ilgili mevzuatında belirtilen süre dolmadan görev yerinden ayrılmak.

8) Görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri görevin sona ermesine ya da kurumca istenmesine rağmen geri vermemek.

9) İzin verilen haller dışında üniforma giymemek.

c) Onbir ila onbeş günlüğe kadar aylıktan kesme cezasını gerektiren fiiller;

1) İzinsiz veya kurumunca kabul edilebilir bir özrü olmaksızın iki günden fazla ve üç güne kadar (üçüncü gün dahil) görevine gelmemek.

2) İzinli bulunduğu sürede, hizmet ve görevin gerektirdiği durumlarda, görevine derhal dönmeye kendisine sözlü, yazılı ya da herhangi bir iletişim vasıtasıyla duyurulduğu halde, kabul edilebilir özrü bulunmaksızın görevine makul sürede dönmek.

3) Amir ve üstlerine iletilmesi gereken olay, bilgi ve emirleri zamanında iletmemek.

4) Görev sırasında kişilere karşı onur kırıcı söz söylemek veya davranışta bulunmak.

5) Denetleme ve soruşturmaları uzatmak, denetleme raporları ve soruşturma raporlarını süresinde ilgili yerlere vermemek veya göndermemek ya da kabul edilebilir bir neden olmadan soruşturmayı eksik bırakmak.

(4) Kısa süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Dört ay kısa süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Amir ve memurlara görevle ilgili olarak yalan söylemek.

2) Denetim görevini yerine getirmemek.

3) İzinsiz ya da kurumca kabul edilebilir özrü olmaksızın kesintisiz olarak üç günden fazla ve beş güne kadar (beşinci gün dahil) göreve gelmemek.

4) Amirlerini, üstlerini, aynı rütbedeki arkadaşlarını, astlarını veya diğer mesai arkadaşlarını haksız yere şikâyet etmek.

5) Astlarını, aynı rütbedeki arkadaşlarını ve diğer mesai arkadaşlarını dövme girişiminde bulunmak.

6) Toplu olarak sözlü veya yazılı şikâyette bulunmak.

7) Görev sırasında amir veya üstlerine saygısız davranmak.

8) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede ayrıca disiplinsizlik olarak tanımlanmamış olmak kaydıyla astları veya mesai arkadaşlarına yönelik olarak sürekli ve sistemli her türlü baskı ve taciz uygulamak.

b) Altı ay kısa süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Doğrudan veya aracı eliyle astlarından ya da iş sahiplerinden hediye veya borç almak.

2) Kabul edilebilir mücbir sebepler haricinde borçlanıp ödememeyi alışkanlık haline getirmek.

3) Görevde kullanılan telsiz haberleşme araçlarıyla görevle ilgili olmayan veya saygısızca konuşmalar yapmak ya da anlaşılmasız sesler çıkarmak.

4) Teslim aldığı her çeşit motorlu araç, makine, cihaz ve teçhizatla ağır kusur veya hizmetten ayrılabilen kişisel kusurla hasara sebep olmak.

5) Görev içinde veya dışında amir ya da üstlerinin eylem veya işlemlerini olumsuz yönde eleştirici nitelikte söz söylemek ya da yazı yazmak.

6) Hizmet dışında resmi sıfatının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak eylem ve davranışlarda bulunmak.

7) Bir görevin kendisine tevdi edildiğini öğrendikten sonra mazeretler ileri sürmek suretiyle göreve başlamayı geciktirmek.

c) On ay kısa süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Amir ve üstlerine iletilmesi gereken olayları ve bunlarla ilgili bilgileri amirlerinden ve resmen istenmesi halinde görevli ve yetkili kuruluş ve kişilerden gizlemek.

2) Yetkili olmadığı halde basın, haber ajansları, radyo ve televizyon kurumları veya diğer iletişim kanalları vasıtasıyla kamuoyuna bilgi ya da demeç vermek.

3) Silahıyla dikkatsizlik, tedbirsizlik veya ihmal sonucu yaralamaya sebebiyet vermek, kendisini yaralamak ya da bu fiillerin başkaları tarafından işlenmesine neden olmak.

4) Hizmet aracıyla ağır kusuru veya hizmetten ayrılabilen kişisel kusuruyla trafik kazası sonucu yaralamaya sebebiyet vermek.

(5) Uzun süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Oniki ay uzun süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunmak.

2) Görev sırasında kişilere veya herhangi bir nedenle kurum binalarına gelen ya da getirilenlere hakaret etmek.

b) Onaltı ay uzun süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Devlet malı motorlu araçları, muhabere araçlarını, silah veya mühimmatı ihmal nedeniyle kaybetmek.

2) Hizmet içinde resmi sıfatının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak eylem ve davranışlarda bulunmak.

3) Görevde uyumak.

c) Yirmi ay uzun süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) İzinsiz veya kurumca kabul edilebilir özürlü olmaksızın kesintisiz olarak beş günden fazla ve dokuz güne kadar (dokuzuncu gün dahil) görevine gelmemek.

2) Muhafazası veya sevkiyle yükümlü bulunduğu şüpheli, sanık, tutuklu veya hükümlünün uyanık davranmamak ya da önlem almamak yüzünden kaçmasına neden olmak ya da yakalama görevini savsaklamak.

ç) Yirmidört ay uzun süreli durdurma cezasını gerektiren fiiller;

1) Silahıyla dikkatsizlik, tedbirsizlik veya ihmal sonucu ölüme sebebiyet vermek ya da bu fiilin başkaları tarafından işlenmesine neden olmak.

2) Silahıyla yaralama suçunu kasten işlemek.

3) Meskûn yerlerde, binalarda, herkesin dolaşıp gezebileceği veya oturabileceği yerlerde silah atmak.

4) Amirin usulüne göre verdiği emri yerine getirmemek.

5) Amirin izni olmaksızın görev yerini terk etmek.

6) Kişinin iffetine yönelik söz söylemek, fiil veya harekette bulunmak.

7) Amir veya üste hakaret etmek.

8) Amir veya üstlerini söz, yazı, tutum veya davranışlarıyla küçümsemek.

9) Amir veya üstlerini dövmeye teşebbüs etmek.

10) Amir veya üstlerini sözlü veya fiili olarak tehdit etmek.

11) Göreve ilişkin her türlü yazılı kağıt, belge, mikrofilm aslı veya kopyalarını kasıtlı olarak yok etmek, ortadan kaldırmak ya da belge niteliği taşıyan bilgisayar programlarını, dosyalarını, verilerini hukuka aykırı olarak ele geçirmek, başkasına zarar vermek üzere kullanmak, tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlenmesine engel olmak ya da yanlış biçimde işlenmesini sağlamak.

12) Kriptolu telsiz cihazının ve her türlü kriptolu cihazın kaybını veya çalındığını, idarece kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın ilgili birime derhal bildirmemek.

- 13) Hizmet aracıyla ağır kusuru veya hizmetten ayrılabilen kişisel kusuruyla trafik kazası sonucu ölüme sebebiyet vermek.
- (6) Meslekten çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:
- a) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak veya personel arasında bu yolda ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- b) Göreve çıkılmaması için propaganda yapmak, kışkırtmak, zorlamak, karar alınmasını sağlamak, alınan bu karara katılmak veya karar uyarınca göreve çıkmamak.
- c) Amir ya da üstlerinin icraatına karşı çıkmak ve bu hareketi toplu hale dönüştürerek görev yapılmasını ya da göreve çıkılmasını engellemek, buna katılmak, katılmaya tahrik ya da teşvik etmek.
- ç) Yetkisini veya nüfuzunu kendisine veya başkalarına çıkar sağlamak amacıyla ya da kin ve dostluk gibi nedenlerle kötüye kullanmak.
- d) Hizmetle ilgili her türlü dosya, kayıt, resmi evrak veya belgeyi ya da örneklerini yetkisiz kişilere vermek, verilmesini emretmek, verilmesine göz yummak.
- e) Gizli tutulması zorunlu olan ve görev ile ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli veya yetkili olmayan kişilere açıklamak.
- f) Muhafazası veya sevkiyle görevli olduğu şüpheli, sanık, tutuklu veya hükümlünün kaçmasına bilerek ve isteyerek imkân vermek.
- g) Bilerek ve isteyerek suç kanıtlarını yok etmek veya bunların yok olmasına neden olmak, kanıtları silmek, gizlemek, değiştirmek, bozmak veya bu fiillere yardımcı olmak.
- ğ) Devlet malı araç, gereç, hayvan, silah, mermi ve mühimmatı satmak veya mal edinmek, personel kimlik kartını, araç, gereç, hayvan, silah ve mühimmatı başkalarının kullanımına vermek.
- h) Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza etmek veya ettirmek.
- ı) Görev sırasında yardım isteyen güvenlik görevlilerine haklı bir neden yokken yardımdan kaçınmak veya bildiği ya da gördüğü bir suçun izlenmesi ve suçlunun yakalanması için gerekli girişimde bulunmamak.
- i) Mesleğin saygınlığını zedeleyecek şekilde uygunsuz yerlere gitmek.
- j) Görev mahallinde veya görevli bulunduğu sırada alkollü içki içmek veya içilmesine göz yummak.
- k) Göreve sarhoş veya alkollü içki içtiği belli olacak biçimde gelmek.
- l) Resmi kıyafetle umuma açık yerlerde alkollü içki içmek veya resmi kıyafetli olarak giylenemeyecek derecede sarhoş görünmek.
- m) Uyuşturucu maddeleri yapmak veya kullanmak, bunların yapılmasına, kullanılmasına, saklanmasına, nakledilmesine, yakalanacağı sırada ortadan kaldırılmasına, satılmasına veya satın alınmasına aracı olmak.
- n) Kumar oynamak veya oynatmak, kumar oynatanlarla ilişki kurmak.
- o) Kaçakçılık yapmak veya kaçakçılarla ilişki kurmak.
- ö) Geliri ile uygun sayılmayacak biçimde yaşadığı ve aşırı harcamada bulunduğu kanıtlanmış olmak ve bunun haklı kaynağını gösterememek.
- p) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile öngörülen grev yasağı kapsamına giren eylemlerde bulunmak.
- r) Devlet memurları tarafından yapılamayacağı 657 sayılı Kanunda belirtilen kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.

s) Siyasi partilerin yararına veya zararına çalışmak ya da siyasal eylemlerde bulunmak, görevli olmaksızın siyasal amaçla yapılacak açık veya kapalı yer toplantılarına ya da gösteri yürüyüşlerine katılmak.

ş) İffetsizliği bilinen veya anlaşılmış olan bir kimse ile bilerek evlenmek ya da evlilik bağına devam ettirmek veya böyle bir kimseyi yanında bulundurmak ya da nikahsız olarak devamlı surette yaşamakta ısrar etmek.

t) Kanuna aykırı olarak sendikalara üye olmak, sendikaların veya üyesi bulunmadıkları derneklerin yapacakları bilimsel, kültürel ve teknik nitelik taşımayan açık veya kapalı yer toplantılarına ya da gösteri yürüyüşlerine görevli olmaksızın katılmak, açık yer toplantı ve gösteri yürüyüşlerine resmi kıyafetli veya silahlı olarak katılmak ya da üyesi buldukları derneklerin tüzüklerinde belirtilen amaçları dışındaki çalışmalarını veya bu nitelikteki toplantı ya da gösteri yürüyüşlerini düzenlemek veya bunlara katılmak.

u) Görevde kullanılan telsiz, telefon haberleşmesini veya kurum içi iletişim sistemlerini kasıtlı olarak engellemek.

ü) Mesleğin onur ve saygınlığını zedeleyici veya amir ya da üstlerinin eylem ve işlemlerini olumsuz yönde eleştirici nitelikte tek başına veya topluca bildiri dağıtmak ya da basın, haber ajansları, radyo ve televizyon kurumları ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla kamuoyuna yönelik bilgi, yazı ve demeç vermek.

v) Amir ya da üste karşı itaatsizliğe, mukavemete ya da fiilen taarruza tahrik ya da teşvik etmek.

y) Menşei belli olmayan, bulundurulması ve taşınması yasak olan her çeşit silah, mühimmat ve benzerlerini bulundurmak.

z) Hukuka aykırı olarak kişiler arasındaki haberleşmenin gizliliğini ihlal etmek, kişiler arasındaki haberleşme içeriklerini ifşa etmek, kişiler arasındaki aleni olmayan konuşmaları taraflardan herhangi birinin rızası olmaksızın kaydetmek, kişiler arasındaki aleni olmayan konuşmaların kaydedilmesi suretiyle elde edilen verileri ifşa etmek, kişilerin özel hayatının gizliliğini ihlal etmek, kişilerin özel hayatına ilişkin görüntü veya sesleri ifşa etmek, kişisel verileri kaydetmek, kişisel verileri bir başkasına vermek, yaymak veya ele geçirmek, kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olduğu halde bu görevini kasıtlı olarak yerine getirmemek, gerçeğin meydana çıkmasını engellemek amacıyla suç delillerini yok etmek, silmek, gizlemek, değiştirmek veya bozmak, sayılan fiilleri emir vererek yaptırmak.

aa) Yetkili olmadığı halde hukuka aykırı olarak elektronik ortamda veya bilgisayar loglarında kişisel verilerle ilgili sorgulama yapmak, bu şekilde elde edilen bilgileri paylaşmak veya yayın yoluyla duyurmak, log kayıtlarını değiştirmek veya silmek.

bb) Görevi gereği öğrendiği veya edindiği kişisel bilgi veya belgeleri yetkisiz kişilerle paylaşmak ya da basın ve yayın kuruluşlarına veya diğer iletişim kanallarına vermek.

cc) Bir kimseyle gayri tabii mukarenette bulunmak yahut bu fiili kendisine rızasıyla yaptırmak.

çç) Görevine, sosyal ve aile yaşantısına zarar verecek derecede menfaatine, içkiye, kumara ve benzeri kötü alışkanlıklara düşkün olmak.

dd) Aynı rütbedeki meslektaşları ile diğer mesai arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak.

ee) Görevde kullanılan telsiz haberleşme araçlarıyla amir ya da üstleri hakkında olumsuz yönde eleştirici nitelikte konuşmalar yapmak.

ff) Dernek kurmak ya da spor dernekleri dışındaki derneklere üye olmak.

gg) Vakıf kurmak veya Bakanlıkça belirlenmiş vakıflardan başka vakıfların organlarında görev almak.

(7) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığında, terfileri 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu hükümlerine tabi olan personelin;

a) Kısa süreli durdurma cezası verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 1/5'i ile 1/4'ü,

b) Uzun süreli durdurma cezası verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 1/3'ü ile 1/2'si,

kesilir.

(8) Yedinci fıkrada yer alan cezalar yetkili disiplin kurullarınca verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma

MADDE 9 – (1) Devlet memurluğundan çıkarma cezası uygulanacak fiiller ve bu cezayı verme yetkisi ile ilgili olarak 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ayrıca, aşağıdaki fiilleri işleyen personel de Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile cezalandırılır;

a) Ülkenin bağımsızlığını zedelemeye, bütünlüğünü bozmaya ve milli güvenliği tehlikeye düşürmeye yönelik herhangi bir faaliyette bulunmak veya aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, vakıf, dernek ve benzeri teşekküle katılmak, bunlara yardım etmek veya bu yapılarla ilişki içerisinde bulunmak.

b) İşkence yapmak.

Ağırlaştırıcı nedenler

MADDE 10 – (1) Amirin emrinin yapılmaması fiilinin neticesinde, Devlet ya da kişiler zarara uğratılmış ya da hizmetin gecikmesine ya da durmasına neden olunmuşsa doğan zararın derecesine ya da durumun ağırlığına göre meslekten çıkarma cezası uygulanabilir.

(2) Görev yerinden ayrılmak fiili uzun süreli veya görevi aksatacak biçimde olmuşsa ya da Devleti veya kişileri zarara uğratmışsa durumun niteliğine, ağırlığına ya da zararın derecesine göre meslekten çıkarma cezası uygulanabilir.

(3) Yazılı kağıt, belge ve kayıtlar üzerinde işlenen yasak fiiller Devlet veya kişileri zarara uğratmış ya da hizmetin gecikmesine, durmasına veya aksamasına neden olmuşsa durumun ağırlığına ya da zararın derecesine göre meslekten çıkarma cezası verilebilir.

(4) Nöbet görevine gelmemek veya nöbet talimatına aykırı davranmak fiili Devlet veya kişilerin zarara uğramasına yol açmış ise durumun niteliğine ve ağırlığına göre meslekten çıkarma cezası uygulanabilir.

(5) Silahıyla ölüme sebebiyet vermek fiilinin işleniş şekli, durumun ağırlığı ya da zararın derecesine göre meslekten çıkarma cezası verilebilir.

(6) Silahıyla dikkatsizlik, tedbirsizlik veya ihmâl sonucu yaralamaya sebebiyet vermek fiilinin işleniş şekli, durumun ağırlığı ya da zararın derecesi ile fiilin konusunun önem ve değerine göre meslekten çıkarma cezası verilebilir.

(7) Meskûn yerlerde silah atmak fiili Devlet veya kişilerin zarara uğramasına yol açmış ise durumun niteliğine ve ağırlığına göre meslekten çıkarma cezası uygulanabilir.

(8) Görevde uyumak fiili Devlet veya kişilerin zarara uğramasına yol açmışsa durumun niteliğine ve ağırlığına göre meslekten çıkarma cezası uygulanabilir.

(9) Muhtelif mazeretler ileri sürmek suretiyle tevdi edilen göreve gitmemek fiili hizmetin aksamasına veya kamu zararının oluşmasına neden olmuşsa meslekten çıkarma cezası verilebilir.

(10) Görevin takdir ve yerine getirilmesinde müsamaha veya savsaklama fiili Devleti veya kişileri zarara uğratmış veya hizmetin gecikmesine, durmasına ya da aksamasına neden olmuşsa durumun ağırlığına ve zararın derecesine göre daha ağır cezalardan birisi verilebilir.

(11) Silahıyla yaralamaya kasten sebebiyet vermek fiilinin işleniş şekli, durumun ağırlığı ya da zararın derecesine göre yirmidört ay uzun süreli durdurma cezası verilebilir.

(12) Denetleme ve soruşturma görevlerini savsaklamak fiili hizmetin gecikmesine, durmasına, aksamasına neden olmuş veya Devlet ya da kişileri zarara uğratmışsa durumun ağırlığına yahut zararın derecesine göre, dört ay kısa süreli durdurma cezası uygulanabilir.

(13) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenmiş ve bir disiplin cezasıyla yaptırımı bağlanmış fiillerin sahil güvenlik personelince yurtdışı liman ziyaretlerinde veya Türk karasuları dışında işlenmesi halinde, uyarma ve kınama cezası gerektiren fiillerde meydana gelen zarar ve tehlikenin ağırlığı da dikkate alınarak aylıktan kesme, kısa veya uzun süreli durdurma cezası; aylıktan kesme, kısa veya uzun süreli durdurma cezası gerektiren fiillerde ise yine meydana gelen zarar veya tehlikenin ağırlığı dikkate alınarak meslekten çıkarma cezası verilebilir.

Geçici olarak kontrol altına alma

MADDE 11 – (1) Jandarma Genel Komutanlığının terörle mücadele hareketi kapsamındaki operasyonlarında ve Sahil Güvenlik Komutanlığının seyir halindeki gemi ve botlarında, bunların komutanları, diğer kanunlar ile verilmiş yakalama yetkisi haricinde aşağıdaki durumlardan birisi bulunduğu veya benzer bir amaçla emri altındakileri geçici olarak kontrol altına almaya veya aldirmaya yetkilidir.

a) Kendisine, başkalarına veya çevresine ya da hizmete ait bir eşyaya zarar vereceği açık bir şekilde belli olanların bu durumunun engellenmesi.

b) Ciddi şekilde bozulan disiplinin yeniden tesis edilmesi.

c) Sarhoşluk süresince kişinin kontrol altında tutulması.

(2) Kontrol altında bulundurma, bu amaç için hazırlanacak mahallerde, Jandarma Genel Komutanlığı için operasyon komutanının uygun gördüğü mahallerde ve yirmidört saati geçmeyecek şekilde uygulanır. Tedbir süresinin oniki saati geçmesi halinde, personelin yakınlarına ve tedbiri uygulayan komutanın üstüne en kısa sürede bilgi verilir.

(3) Kontrol altına alınanlarla ilgili olarak durumun gerektirdiği tedbirler, disiplin amirince alınır veya alınması sağlanır. Bunlar hakkında disiplin cezası uygulamasında, eyleminin karşılığı olan cezanın üst sınırı ceza üst sınırdaysa veya cezanın üst sınırı yok ise bir üst ceza uygulanır.

Disiplin ceza puanına bağlı olarak meslekten çıkarma cezası verilmesi

MADDE 12 – (1) Aşağıda belirtilen durumlar disiplinsizliği alışkanlık haline getirme olarak kabul edilir ve personel hakkında meslekten çıkarma cezası yetkili disiplin kurullarınca verilir:

a) En son alınan disiplin cezasının kesinleştiği tarihten geriye doğru son bir yıl içinde yirmi disiplin cezası puanı veya en az iki farklı disiplin amirinden toplam oniki defa veya daha fazla disiplin cezası almak.

b) En son alınan disiplin cezasının kesinleştiği tarihten geriye doğru son beş yıl içinde kırk disiplin cezası puanı veya en az iki farklı disiplin amirinden toplam yirmibeş defa veya daha fazla disiplin cezası almak.

(2) Aynı disiplin dosyası kapsamında birden fazla disiplin cezası verilmesi halinde en yüksek olanın puanı değerlendirmeye esas alınır.

(3) Birinci fıkra kapsamında ceza puanlarının hesaplanması usulü Emniyet Genel Müdürlüğü personeli için ekli (1) sayılı çizelgede, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeli için ekli (2) sayılı çizelgede gösterilmiştir.

(4) Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin feshine ilişkin özel kanunlardaki hükümler saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları****Disiplin amirleri**

MADDE 13 – (1) Disiplin amirinin, disiplin cezası verilecek personelden makam, rütbe veya kıdemce büyük olması ve amir konumunda bulunması gerekir.

(2) Emniyet Genel Müdürlüğü personeline resen disiplin cezası vermeye yetkili olanlar, disiplin cezası verilecekler ile verebilecekleri cezalar ekli (3) sayılı çizelgede, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeline resen disiplin cezası vermeye yetkili olanlar, disiplin cezası verilecekler ve verebilecekleri cezalar ekli (4) sayılı çizelgede gösterilmiştir.

(3) Kaymakamlar ilçe, valiler il teşkilatındaki diğer disiplin amirlerine göre en üst disiplin amiridir. Valiler kaymakamlara, Bakan ise Emniyet Genel Müdürü, Jandarma Genel Komutanı ve Sahil Güvenlik Komutanı ile valilere göre bir üst disiplin amiridir.

(4) Disiplin amirleri, disiplin amiri oldukları her rütbe ve derecedeki tüm personel hakkında disiplin soruşturması açabilir.

(5) Disiplin soruşturması yapma ve disiplin cezası verme görev ve yetkisi üst disiplin amirleri tarafından da kullanılabilir.

(6) Bakanlık merkez, taşra ve bağlı kuruluşları personelinden görevlendirme, atama veya herhangi bir nedenle mensubu bulunduğu teşkilat dışında görev yapanlar hakkında disiplin soruşturması fiilen görevli olduğu teşkilat bünyesinde yapılır ve disiplin soruşturma dosyası bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre işlem yapılmak üzere hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin mensubu olduğu teşkilatın yetkili disiplin amiri ve kurullarına gönderilir.

Disiplin amirlerinin soruşturmaya ilişkin yetkileri

MADDE 14 – (1) Maiyetinden birinin disiplinsizlik teşkil eden bir fiilini veya mesleğe aykırı tutum ve davranışını herhangi bir şekilde öğrenen disiplin amirleri, olayın araştırılmasının gerektiğine kanaat getirirse bizzat ya da yazılı olarak görevlendireceği soruşturmacılar vasıtasıyla disiplin soruşturması yapar.

(2) Disiplin soruşturmacısı olarak hakkında disiplin soruşturması yapılacak kişinin üstü konumundaki bir veya birden fazla kişi ya da Bakanlık ve/veya ilgisine göre Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ya da Sahil Güvenlik Komutanlığı müfettişi görevlendirilebilir. Ancak gerek görülmesi halinde, heyet başkanı hariç olmak üzere hakkında disiplin soruşturması yapılacak kişinin astı konumunda heyet üyeleri görevlendirilebilir. Disiplin soruşturmacısı olarak mülki idare amirliği hizmetleri sınıfı ile ilgisine göre emniyet hizmetleri, jandarma hizmetleri ve sahil güvenlik hizmetleri sınıflarından olanlar haricinde herhangi bir personel görevlendirilemez.

(3) Disiplin soruşturmacıları ve heyeti, kendilerini görevlendiren disiplin amiri adına disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişi görevlendirme, keşif yapma, hâkim veya savcı kararı gerektirmeyen durumlarda kriminal inceleme yaptırma da dahil olmak üzere her türlü inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. Müfettişlerin özel mevzuatlarından doğan yetkileri saklıdır.

(4) Disiplin soruşturmacısı olarak görevlendirilebileceği belirtilenler, boşanmış olsalar dahi eşleri veya ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları olan personel hakkında yürütülen soruşturmalarda görevlendirilemez.

(5) 3/5/2016 tarihli ve 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun disiplin soruşturması işlemleri ile ilgili hükümleri saklıdır.

Disiplin amirinin disiplin cezası verme yetkisi

MADDE 15 – (1) Disiplinsizlik yaptığı tespit edilen personele disiplin amiri tarafından bu Kanun Hükmünde Kararnamedeki esaslara uygun olarak disiplin cezası verilir.

(2) Disiplin amiri olarak tayin edilen unvanlara ait görevleri vekâleten, ikinci görevle, geçici görevle veya kanunlarda yazılı diğer hallerde yetkili olarak yürütenler de bu görevi yürüttükleri sürece disiplin amirlerine tanınan yetkileri kullanabilirler.

(3) Disiplin amirleri boşanmış olsalar dahi eşleri veya ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları olan personel hakkında, bu sıfatlarından doğan yetkilerini kullanamazlar. Bu hallerde, disiplin amirliği yetkisi, üst konumdaki disiplin amiri tarafından kullanılır.

(4) Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.

Emniyet teşkilatı disiplin kurulları

MADDE 16 – (1) Emniyet teşkilatında, disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere, illerde, eğitim ve öğretim kurumlarında birer polis disiplin kurulu, merkezde ayrıca Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu ve Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulu oluşturulur.

a) İl polis disiplin kurulu, vali yardımcısının başkanlığında aşağıdaki kişilerin katılımıyla oluşur.

1) İl hukuk işleri müdürü, bulunmadığı durumda il hukuk işleri şube müdürlüğünün bağlı olduğu vali yardımcısı.

2) Emniyet müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcılarında biri, müdür yardımcısı bulunmadığı durumda il emniyet kuruluşunda emniyet müdüründen sonra gelen en yüksek rütbeli, rütbelerde eşitlik varsa daha kıdemli amir.

3) Asayiş şube müdürü.

4) Personel şube müdürü.

b) Eğitim ve öğretim kurumlarındaki polis disiplin kurulları, kurum müdürünün başkanlığında, aynı kurumda görevli personel arasında en yüksek rütbeli, rütbelerde eşitlik durumunda kıdemli üç amir ile aynı kurumdaki öğretmenler arasından Emniyet Genel Müdürü tarafından seçilen bir kişinin katılımıyla oluşur.

c) Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu, personel işleriyle görevli genel müdür yardımcısının başkanlığında aşağıdaki kişilerin katılımıyla oluşur:

1) Personel Daire Başkanı.

2) Polis Teftiş Kurulu Başkanınca görevlendirilecek bir polis başmüfettişi.

3) Emniyet Genel Müdürlüğü görevlendirilecek bir daire başkanı.

4) Hukuk Müşavirliğinde görevli hukuk müşavirleri arasından Emniyet Genel Müdürü tarafından görevlendirilecek bir hukuk müşaviri.

ç) Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulu, Emniyet Genel Müdür başkanlığında aşağıdaki kişilerin katılımıyla oluşur.

1) Bakan tarafından görevlendirilecek iki emniyet genel müdür yardımcısı.

2) Polis Teftiş Kurulu Başkanı.

3) Birinci Hukuk Müşaviri.

(2) Birinci fıkranın (b) bendi gereğince hangi eğitim ve öğretim kurumunda polis disiplin kurulu oluşturulacağı ve disiplin kurulu oluşturulmayan eğitim ve öğretim kurumları personeli hakkında karar vermeye yetkili kurullar, Bakanlıkça belirlenir.

Emniyet teşkilatı disiplin kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 17 – (1) Emniyet teşkilatı disiplin kurullarının disiplin cezası verebilecekleri personel ve uygulamaya yetkili oldukları cezalar aşağıda gösterilmiştir.

a) İl polis disiplin kurulları, kuruldukları il emniyet kadrosundaki;

1) Polis memurları, çarşı ve mahalle bekçileri ile atanması il makamlarına ait personele bütün disiplin cezalarını,

2) Komiser yardımcısı, komiser ve başkomiserlere meslekten çıkarma cezası dışında kalan diğer disiplin cezalarını,

b) Eğitim ve öğretim kurumlarındaki polis disiplin kurulları, kurum kadrosunda görevli polis memuru ile kurumda öğrenim gören polis memuru ve adaylarına bütün disiplin cezalarını,

c) Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu, emniyet hizmetleri sınıfı mensuplarından;

1) Genel Müdürlük, il, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarındaki 8 inci meslek derecesinden 5 inci meslek derecesine (bu derece dahil) kadar olan personele meslekten çıkarma cezası dışında kalan diğer disiplin cezalarını,

2) İl emniyet kadrolarındaki komiser yardımcısı, komiser ve başkomiserler hakkında meslekten çıkarma cezasını,

3) Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ve eğitim ve öğretim kurumları kadrolarındaki komiser yardımcısı, komiser, başkomiserler ile Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında görevli polis memurları hakkında bütün disiplin cezalarını,

ç) Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulu, emniyet hizmetleri sınıfında bulunanlardan;

1) Genel Müdürlük, il, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarındaki 8 inci meslek derecesinden 5 inci meslek derecesine (bu derece dahil) kadar olan personel hakkında meslekten çıkarma cezasını,

2) Genel Müdürlük, il, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarındaki 1 inci, 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü meslek derecelerinde bulunan personel hakkında durdurma cezaları ile daha alt cezaları,

verebilir.

(2) Emniyet hizmetleri sınıfında bulunanlardan 1 inci, 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü meslek derecelerindeki personel hakkında meslekten çıkarma cezası vermeye Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu yetkilidir.

(3) Emniyet teşkilatında görev yapan personelden emniyet hizmetleri sınıfı dışındaki sınıflara mensup olanlar hakkında disiplin cezaları;

a) Kadro derecesi (5) ve daha aşağı olanlardan il emniyet kuruluşunda görevli olanlara il polis disiplin kurulunca, eğitim ve öğretim kurumlarında görevli olanlara o kurumun polis disiplin kurulunca, daha yukarı kadro derecesinde olanlara Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulunca,

b) Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında görevli olanlardan kadro derecesi (5) ve daha aşağı olanlara Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulunca, daha yukarı olanlara ise Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunca, verilir.

Emniyet teşkilatı disiplin kurullarınca verilen kararların kesinleşmesi

MADDE 18 – (1) Disiplin kurullarınca verilen kararlardan;

a) İl polis disiplin kurulunun polis memurları hakkında verdiği meslekten çıkarma cezası dışındaki kararları valinin onayıyla; meslekten çıkarma cezası kararları valinin önerisi, Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

b) Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu ile eğitim ve öğretim kurumlarındaki polis disiplin kurullarının meslekten çıkarma dışındaki kararları Emniyet Genel Müdürlüğünün onayıyla; meslekten çıkarma kararları Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

c) Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunun kararları, Bakanın onayıyla, kesinleşir.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentleri uyarınca intikal eden ve Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunca uygun görüş belirtilmeyen dosyalar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

(3) İl polis disiplin kurulunca verilen ve vali tarafından uygun görülmeyen kararlar Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulunca; Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu ile eğitim ve öğretim kurumlarındaki polis disiplin kurullarınca verilen ve Emniyet Genel Müdürü tarafından uygun görülmeyen kararlar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

Jandarma teşkilatı disiplin kurulları

MADDE 19 – (1) Jandarma Genel Komutanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında aşağıdaki disiplin kurulları bulunur.

a) İl jandarma disiplin kurulu, vali yardımcısının başkanlığında,

1) İl hukuk işleri müdürü, bulunmadığı durumda il hukuk işleri şube müdürlüğünün bağlı olduğu vali yardımcısı,

2) İl jandarma komutanı veya görevlendireceği yardımcılarından biri, komutan yardımcısı bulunmadığı durumda il jandarma kuruluşunda il jandarma komutanından sonra gelen en kıdemli subay,

3) Personel şube müdürü veya geçici bölge komutanlığı personel şube müdürü,

4) Asayiş şube müdürü veya geçici bölge komutanlığı asayiş şube müdüründen, oluşur.

b) Eğitim ve öğretim kurumlarında disiplin kurulları, kurum amiri veya yardımcısının başkanlığında kurum merkezinde görevli personel arasından en kıdemli üç komutan ile kurum merkezindeki öğretmenler arasından ilgili jandarma genel komutan yardımcısı tarafından seçilen bir kişiden oluşur. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi personeli için Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Disiplin Kurulu bu fıkradaki usul ve esaslara göre Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanı tarafından oluşturulur. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Disiplin Kurulu, eğitim ve öğretim kurumlarındaki disiplin kurullarına ilişkin usul ve esaslara göre görev yapar. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Disiplin Kurulunun meslekten çıkarma dışındaki kararları Bakanlık Müsteşarının onayıyla, meslekten çıkarma kararları Bakanın onayıyla kesinleşir.

c) Asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları disiplin kurulları; ilgili komutan, komutan yardımcısı veya kurmay başkanı başkanlığında, ilgili komutanlık personeli arasından belirlenecek en kıdemli üç personel ile personel şube müdüründen oluşur.

ç) Jandarma Genel Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu, personel işlerinden sorumlu jandarma genel komutan yardımcısının başkanlığında, Personel Başkanı, Hukuk Hizmetleri Başkanlığı disiplin işleri şube müdürü, Jandarma Genel Komutanının seçeceği üç daire başkanı ve Tayin Daire Başkanından oluşur.

d) Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu, Jandarma Genel Komutanının veya görevlendireceği jandarma genel komutan yardımcısının başkanlığında, personel işlerinden sorumlu genel komutan yardımcısı, Personel Başkanı, İstihbarat Başkanı, Asayiş Başkanı, Personel Plan ve Yönetim Dairesi Başkanı, Tayin Daire Başkanı, Kıdem Sicil Şube Müdürü ve Hukuk Hizmetleri Başkanından oluşur.

(2) Astsubayların disiplin işlerinin görüşülmesinde ve karara bağlanmasında; Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu ve Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu hariç olmak üzere diğer disiplin kurullarında, hakkında disiplin soruşturması yapılandır daha kıdemli bir astsubay üyeye de yer verilir. Hakkında disiplin soruşturması yapılandır daha kıdemli bir astsubay yok ise kendisinden sonra en kıdemli astsubay üye olarak görevlendirilir.

Jandarma teşkilatı disiplin kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 20 – (1) Jandarma teşkilatı disiplin kurullarının disiplin cezası verebilecekleri personel ve uygulamaya yetkili oldukları cezalar aşağıda gösterilmiştir.

a) İl jandarma disiplin kurulu il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıklarındaki;

1) Yüzbaşı ve altı rütbelerdeki subay, astsubay, uzman jandarma ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan diğer disiplin cezalarını,

2) Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlere tüm disiplin cezalarını,

b) Eğitim ve öğretim kurumlarında disiplin kurulları, kurum kadrosunda görevli ya da kurumda öğrenim gören;

1) Yüzbaşı ve altı rütbelerdeki subay, astsubay, uzman jandarma ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan diğer disiplin cezalarını,

2) Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erlere tüm disiplin cezalarını,

c) Asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları disiplin kurulu;

1) Komutanlıklar bünyesinde bulunan yüzbaşı ve altı rütbelerdeki subay, astsubay, uzman jandarma ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan diğer disiplin cezalarını,

2) Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erlere tüm disiplin cezalarını,

ç) Jandarma Genel Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu;

1) Genel Komutanlık merkez teşkilatında görevli yüzbaşı ve altı rütbelerdeki subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve erlere ve diğer sınıflardaki memurlara tüm disiplin cezalarını,

2) Genel Komutanlık merkez teşkilatı ile il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarında bulunan binbaşı ve yarbay rütbelesindeki subaylara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezalarını,

3) Asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları, il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarında bulunan yüzbaşı ve altı rütbelerdeki subay, astsubay, uzman jandarma ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezasını,

d) Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu;

1) Genel Komutanlık merkez teşkilatı, asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları, il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarında bulunan binbaşı ve yarbay rütbelerindeki subaylara meslekten çıkarma cezasını,

2) Genel Komutanlık merkez teşkilatı, asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları, il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarında bulunan albay rütbesinde bulunanlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını, verebilir.

(2) Genel Komutanlık merkez teşkilatı, asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları, il jandarma, ilçe jandarma ve geçici bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları kadrolarında bulunan;

a) Albay rütbesindeki personele meslekten çıkarma cezasını,

b) Generaller hakkında tüm disiplin cezalarını, vermeye Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu yetkilidir.

Jandarma teşkilatı disiplin kurullarınca verilen kararların kesinleşmesi

MADDE 21 – (1) Jandarma teşkilatı disiplin kurullarınca verilen kararlardan;

a) İl jandarma disiplin kurulunun meslekten çıkarma cezası dışındaki kararları valinin onayıyla; meslekten çıkarma cezası kararları valinin önerisi, Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

b) Asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları disiplin kurulu, Genel Komutanlık Merkez Disiplin Kurulu ile eğitim ve öğretim kurumlarındaki disiplin kurullarının meslekten çıkarma cezası dışındaki kararları Jandarma Genel Komutanının onayıyla, meslekten çıkarma cezası kararları Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

c) Genel Komutanlık Yüksek Disiplin Kurulunun kararları Bakanın onayıyla, kesinleşir.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentleri uyarınca intikal eden ve Genel Komutanlık Yüksek Disiplin Kurulunca uygun görüş belirtilmeyen dosyalar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

(3) İl jandarma disiplin kurulunca verilen ve vali tarafından uygun görülmeyen kararlar Jandarma Genel Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca; asayiş kolordu komutanlıkları, komando tugay komutanlıkları, Jandarma Komando Özel Asayiş ve Kurtarma Tugay Komutanlığı, eğitim tugay ve birlik komutanlıkları disiplin kurulu, Genel Komutanlık Merkez Disiplin Kurulu ile eğitim ve öğretim kurumları disiplin kurulu tarafından verilen ve Jandarma Genel Komutanı tarafından uygun görülmeyen kararlar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

Sahil Güvenlik Komutanlığı disiplin kurulları

MADDE 22 – (1) Sahil Güvenlik Komutanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında aşağıdaki disiplin kurulları bulunur.

a) Bölge komutanlığı disiplin kurulu, vali yardımcısının başkanlığında;

1) İl hukuk işleri müdürü, bulunmadığı durumda il hukuk işleri şube müdürlüğünün bağlı olduğu vali yardımcısı,

2) Bölge komutanı veya görevlendireceği yardımcılarında biri, komutan yardımcısı bulunmadığı durumda bölge komutanlığı kuruluşunda bölge komutanından sonra gelen en kıdemli subay,

3) Personel işlerinden sorumlu şube müdürü,

4) Harekattan sorumlu şube müdüründen,
oluşur.

b) Eğitim ve öğretim kurumlarında disiplin kurulları, kurum amiri veya yardımcısının başkanlığında kurum merkezinde görevli personel arasından en kıdemli üç subay ile kurum merkezindeki öğretmenler arasından Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından seçilen bir kişiden oluşur.

c) Sahil Güvenlik Hava Komutanlığı disiplin kurulu, kurum amiri veya yardımcısının başkanlığında kurum merkezinde görevli personel arasından en kıdemli üç subay ile kurum merkezindeki personel arasından Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından seçilen bir kişiden oluşur.

ç) Sahil Güvenlik Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu, personel işlerinden sorumlu sahil güvenlik komutan yardımcısının başkanlığında ve onun belirleyeceği iki daire başkanı, bir şube müdürü ve bir kurum avukatından oluşur.

d) Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu, Sahil Güvenlik Komutanının veya görevlendireceği sahil güvenlik komutan yardımcısının başkanlığında, Personel Başkanı, Harekat Başkanı, Atama Daire Başkanı ve Hukuk Hizmetleri Başkanından oluşur.

(2) Astsubayların disiplin işlerinin görüşülmesinde ve karara bağlanmasında; Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu hariç olmak üzere diğer disiplin kurullarında, hakkında disiplin soruşturması yapılan personelden daha kıdemli bir astsubay üyeye de yer verilir. Hakkında disiplin soruşturması yapılandır daha kıdemli bir astsubay yok ise kendisinden sonra en kıdemli astsubay üye olarak görevlendirilir.

Sahil güvenlik teşkilatı disiplin kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 23 – (1) Sahil güvenlik teşkilatı disiplin kurullarının disiplin cezası verebilecekleri personel ve uygulamaya yetkili oldukları cezalar aşağıda gösterilmiştir.

a) Bölge komutanlığı disiplin kurulu;

1) Bölge komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklardaki bölge komutanı ve amiraller hariç subaylar, astsubaylar ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

2) Bölge komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklardaki uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlere Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

b) Eğitim ve öğretim kurumları disiplin kurulu;

1) Kurum komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklarda görevli öğretim komutanı ve amiraller hariç, öğrenim gören ve görevli subaylar, astsubaylar ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

2) Kurum komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklarda görevli veya öğrenim gören uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlere Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

c) Sahil Güvenlik Hava Komutanlığı Disiplin Kurulu;

1) Hava komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklardaki hava komutanı ve amiraller hariç subaylar, astsubaylar ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

2) Hava komutanlığı ve bağlı olan komutanlıklar ile bölgedeki diğer komutanlıklardaki uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlere Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

ç) Sahil Güvenlik Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu;

1) Komutanlık merkez teşkilatında görevli komutan yardımcıları, başkanlar ve amiraller hariç subaylar, astsubaylar ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

2) Komutanlık merkez teşkilatında görevli uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlere Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

d) Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulu;

1) Birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinin (1) numaralı alt bentlerinde sayılanlara meslekten çıkarma cezasını,

2) Komutanlık merkez teşkilatında görevli komutan yardımcıları, başkanlar ve amiraller hariç subaylar, astsubaylar ve diğer sınıflardaki memurlara meslekten çıkarma cezasını,

3) Amiral rütbesinde olmadıkları takdirde bölge komutanı, Eğitim ve Öğretim Komutanı, Hava Komutanı, merkez teşkilatında görevli komutan yardımcıları ve başkanlar hakkında memuriyetten çıkarma cezası dışında kalan disiplin cezalarını,

verebilir.

(2) Sahil Güvenlik Komutanlığı merkez teşkilatı, bölge komutanlıkları, eğitim ve öğretim kurumları, Hava Komutanlığı ile bunlara bağlı komutanlıklar ve bağlıları kadrolarında bulunan amiraller hakkında tüm disiplin cezalarını vermeye Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu yetkilidir.

Sahil güvenlik teşkilatı disiplin kurullarınca verilen kararların kesinleşmesi

MADDE 24 – (1) Sahil güvenlik teşkilatı disiplin kurullarınca verilen kararlardan;

a) Bölge komutanlığı disiplin kurulunun meslekten çıkarma kararları hariç diğer disiplin cezası konulu olduğu il valisinin onayıyla, meslekten çıkarma cezası kararları Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

b) Hava Komutanlığı Disiplin Kurulu, Eğitim ve Öğretim Komutanlığı Disiplin Kurulu ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulunun meslekten çıkarma cezası kararları hariç diğer disiplin cezası kararları Sahil Güvenlik Komutanının onayıyla, meslekten çıkarma cezası ise Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunun görüşü ve Bakanın onayıyla,

c) Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunun kararları Bakanın onayıyla, kesinleşir.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentleri uyarınca intikal eden ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca uygun görüş belirtilmeyen dosyalar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

(3) Bölge komutanlığı disiplin kurulunca verilen ve vali tarafından uygun görülmeyen kararlar Sahil Güvenlik Komutanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca; Hava Komutanlığı Disiplin Kurulu, eğitim ve öğretim kurumlarındaki disiplin kurulları ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Merkez Disiplin Kurulu tarafından verilen ve Sahil Güvenlik Komutanı tarafından uygun görülmeyen kararlar Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca kesin karara bağlanır.

Kurumların en üst amirleri hakkında soruşturma

MADDE 25 – (1) Emniyet Genel Müdürü, Jandarma Genel Komutanı ve Sahil Güvenlik Komutanının disiplin cezasını gerektiren fiilleri öğrenildiğinde haklarında Bakan onayıyla Bakanlık müfettişleri görevlendirilir.

(2) Soruşturma sonucunda Bakanın resen verebileceği cezalardan daha ağır bir cezayı gerektiren disiplinsizlik tespit edilmesi halinde, dosya Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunca karara bağlanır.

(3) Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunun bu maddedeki görevlerine ilişkin sekretarya hizmetleri Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

(4) Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunun bu madde uyarınca yapılan görüşme ve toplantılarına Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığından gelen üyeler katılamazlar.

Disiplin amirlerinin ve kurullarının belirlenmesi ve çalışmasına dair esaslar

MADDE 26 – (1) Karar vermeye yetkili disiplin amirinin veya disiplin kurulunun tespit ve tayininde, disiplinsizlik yaptığı iddia edilen personelin son görev ve sıfatı esas alınır.

(2) Görevlerini vekâleten, geçici görevle veya kanunlarda yazılı diğer hallerde yetkili olarak yürüten personel hakkında yapılacak inceleme ve soruşturmalarda ilgili olarak yetkili disiplin amirlerinin ve disiplin kurullarının belirlenmesinde, asılın görev unvanı esas alınır.

(3) Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının kendi aralarında ya da diğer kurum ve kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilen personelin yetkili disiplin amirlerinin ve disiplin kurullarının belirlenmesinde, bu personelin asıl görev ve sıfatları esas alınır.

(4) Jandarma teşkilatında geçici olarak kurulan bölge komutanlıklarındaki personelin disiplin amirleri, 19 uncu maddeye göre belirlenir. Bölge komutanlığı personeli hakkında diğer disiplin iş ve işlemleri ise bölge komutanlığının konşulu bulunduğu ilin il jandarma komutanlığı personelinin tabi olduğu usul ve esaslara göre yürütülür.

(5) Makam olarak belirlenmeyen disiplin kurulu üyeleri ve bunların görev, izin veya başka sebeplerle bulunmadığı durumlarda yerine katılacak olanlar her yıl Aralık ayında belirlenir.

(6) Disiplin kurulu üyeleri; boşanmış olsalar dahi eşleri, birinci ve ikinci derece kan ve kayın hısımları olan veya disiplin cezası verdikleri ya da disiplin soruşturmasını yaptıkları personelin durumlarının görüşüleceği toplantılara katılamazlar. Bu durumda geri kalan üyeleri ile toplanan kurul eksiksiz toplanmış kabul edilir.

(7) Disiplin kurullarında, kanuna uygun olarak bir sendikaya üye olan personelin soruşturma dosyasının görüşülmesi sırasında, personelin talebi halinde yetkili sendika temsilcisi de disiplin kuruluna üye olarak katılır.

(8) Disiplin kurulları salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(9) Disiplin kurulları; disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişi görevlendirme, keşif yapma, hâkim veya savcı kararı gerektirmeyen durumlarda kriminal inceleme yaptırma da dahil olmak üzere her türlü inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Soruşturma Usulü, Karar, Zamanaşımı, İtiraz****Soruşturma sonucu verilecek karar**

MADDE 27 – (1) Disiplin kurulu, soruşturma sonucunda disiplin cezası verilmesine yer olmadığına veya disiplin cezası verilmesine yahut kurulun yetkisizliğine karar verebilir.

(2) Yapılan soruşturma sonucunda fiilin, disiplin kurulunun görev alanına giren başka bir disiplinsizliği oluşturduğu anlaşılırsa buna uygun olan disiplin cezası tayin edilir.

(3) Disiplin kurulu kararları gerekçeli olarak yazılır. Ceza verilmesi halinde, gerekçede disiplinsizlik unsurları ile ceza miktarının tayininde esas alınan hususlar gösterilir. Karar, başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve ilgililere tebliğ edilir.

Görevden uzaklaştırma

MADDE 28 – (1) Disiplin soruşturması nedeniyle görevden uzaklaştırma hususunda 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(2) Disiplin kurullarınca haklarında meslekten çıkarma cezası veya Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilenlerden görevi başında kalmasında sakınca görülenler, kararın onaylanarak uygulanmasına kadar birinci fıkrada kapsamında görevlerinden uzaklaştırılabilir. Bunlardan meslekten çıkarma cezası daha hafif bir cezaya indirilerek onaylanmış olanlar hakkında görevden uzaklaştırma önlemi derhal kaldırılır.

Zamanaşımı

MADDE 29 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede sayılan fiilleri işleyenler hakkında bu fiillerin işlendiğinin disiplin amiri tarafından öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kısa ve uzun süreli durdurma cezalarında bir ay içinde,

b) Meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(3) Zamanaşımı, tamamlanmış suçlarda suçun işlendiği, kesintisiz suçlarda kesintinin gerçekleştiği, zincirleme suçlarda ise son suçun işlendiği tarihten itibaren işlemeye başlar.

(4) Fiilin hatalı olarak vasıflandırıldığı veya düzeltilebilir bir şekil noksanlığı bulunduğu gerekçeleriyle disiplin cezasının mahkeme tarafından iptal edilmesi durumunda, kararın kesinleştiği tarihteki yetkili disiplin kurulu veya disiplin amiri, kararın tebliğinden itibaren ceza verme yetki ve sorumluluğu kapsamında yeniden değerlendirme yapar.

Cezalara itiraz ve cezanın kesinleşmesi

MADDE 30 – (1) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı, cezanın tebliğ edilmesinden itibaren on gün içinde itiraz edilebilir. İtiraz, bir üst disiplin amirine yazılı olarak yapılır. Ancak vali, Emniyet Genel Müdürü, Jandarma Genel Komutanı veya Sahil Güvenlik Komutanının doğrudan verdikleri disiplin cezalarına karşı Bakanlık Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edilir. İtiraz üzerine Kurulun verdiği karar kesindir. Kaymakamın doğrudan verdiği disiplin cezalarına karşı ise valiye itiraz edilir. Süresi içinde itiraz edilmeyen cezalar kesinleşir.

(2) İtiraz, yetkili merci tarafından otuz gün içinde karara bağlanır.

- (3) İtiraz haklı görülürse itirazı inceleyen merci verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir. İtiraz haklı görülmez ise ret olunur. Karar itiraz edene tebliğ edilerek kesinleşir.
- (4) İtiraz üzerine önceki cezadan daha ağır ceza verilemez.
- (5) Bakan ile disiplin kurullarının verdiği disiplin cezalarına karşı ancak idari yargı yoluna başvurulabilir.

Savunma hakkı

MADDE 31 – (1) Disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından savunma alınmayan disiplin cezası verilemez.

(2) Disiplin amirince veya yetkili disiplin kurulu başkanı ya da görevlendireceği kurul üyelerinden biri tarafından ilgiliden savunma istenir. Savunma için verilen süre yedi günden az olamaz. Süresi içinde savunmasını yapmayan personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(3) Hakkında disiplin soruşturması yapılan personel, ikinci fıkra gereğince kendisinden savunma istenmesinden itibaren soruşturma evrakını inceleme hakkına sahiptir.

(4) Hakkında meslekten çıkarma cezası veya Devlet memurluğundan çıkarma cezası istenen personel, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Yargı denetimi

MADDE 32 – (1) Kesinleşen disiplin cezalarına karşı iptal davası açılabilir.

(2) Dava açma süresi, kesinleşen cezanın personele tebliğinden itibaren başlar. Ancak Sahil Güvenlik Komutanlığının seyir halindeki gemi ve botlarında verilen cezalarda dava açma süresi, geminin bağlı bulunduğu üsse veya limana dönmesiyle başlar.

Cezanın yerine getirilme zamanı

MADDE 33 – (1) Disiplin cezaları, kesinleşmesini müteakip yerine getirilir.

(2) Aylıktan kesme cezası, kesinleşme tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, meslekten çıkarma cezası ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulanacak hükümler

MADDE 34 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Kanunun disipline ilişkin hükümleri uygulanır.

(2) 657 sayılı Kanundaki kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, bu Kanun Hükümünde Kararnamedeki uzun süreli durdurma cezası gibi telakki edilir ve uygulanır.

(3) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığında terfileri 926 sayılı Kanun hükümlerine tabi olan personel hakkındaki kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, 8 inci maddenin yedinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri hükmüne göre yerine getirilir.

Yönetmelik

MADDE 35 – (1) Disiplin kurullarının toplanma, görüşme ve karar vermesine ilişkin usul ve esaslar ile bu Kanun Hükümünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin diğer hususlar Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan yönetmelikle düzenlenir.

Değiştirilen hükümler

MADDE 36 – (1) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesinin üçüncü fıkrasına “Emniyet Genel Müdürlüğü” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı” ibaresi eklenmiştir.

(2) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

“EK MADDE 4- Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu; Müsteşarın veya Bakanın uygun gördüğü Müsteşar Yardımcısının başkanlığında Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı, Birinci Hukuk Müşaviri ve Personel Genel Müdürü ile;

a) Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı personeliyle ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Müsteşar veya Bakanın uygun gördüğü Müsteşar Yardımcısının katılımıyla,

b) Emniyet Genel Müdürlüğü personeliyle ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Emniyet Genel Müdürü veya Bakanın uygun gördüğü Emniyet Genel Müdür Yardımcısının katılımıyla,

c) Jandarma Genel Komutanlığı personeliyle ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Jandarma Genel Komutanı veya Bakanın uygun gördüğü Jandarma Genel Komutan Yardımcısının katılımıyla,

d) Sahil Güvenlik Komutanlığı personeliyle ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Sahil Güvenlik Komutanı veya Bakanın uygun gördüğü Sahil Güvenlik Komutan Yardımcısının katılımıyla,

e) Göç İdaresi Genel Müdürlüğü personeliyle ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Genel Müdür veya Bakanın uygun gördüğü Genel Müdür Yardımcısının katılımıyla,

f) Diğer memurlarla ilgili işlerin görüşüldüğü ve karara bağlandığı toplantılarına Bakanın belirlediği ana hizmet birimlerinden birisinin en üst amirinin katılımıyla, oluşur.

EK MADDE 5- Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı, Bakanlığa bağlı kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde istihdam edilen memurlar hakkında gerek görülmesi halinde Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermek.

b) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu kararları kesindir.”

(3) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“1) Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığında görevli subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erler,”

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 37 – (1) 4/6/1937 tarihli ve 3201 sayılı Emniyet Teşkilat Kanununun 82 nci maddesinin birinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları, 83 üncü, ek 4 üncü, ek 5 inci, ek 6 ncı, ek 7 nci, ek 8 inci ve ek 9 uncu maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 19 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce 657 sayılı Kanun, 6413 sayılı Kanun ve 3201 sayılı Kanun ile 23/3/1979 tarihli ve 7/17339 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Emniyet Teşkilatı Disiplin Tüzüğü hükümlerine göre resen veya yetkili disiplin kurullarınca verilmiş olan disiplin cezaları bu Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca verilmiş addolunur.

(2) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte devam etmekte olan disiplin soruşturmaları ile ilgili olarak bu Kanun Hükümünde Kararname hükümleri uygulanır.

(3) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten önce disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından verilmiş ve infaz edilmiş disiplin cezalarına bağlı olarak yapılmış idari işlemler aynen muhafaza olunur.

(4) Sahil güvenlik ve jandarma teşkilatlarında görev yapan Milli Savunma Bakanlığı personelinin disiplin işlemleri, görevleri süresince bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANIKLI

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKCI

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKCI

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. İŞİK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

(1) SAYILI ÇİZELGE
EMNİYET PERSONELİ DİSİPLİN CEZA PUANLARI

CEZANIN CİNSİ	CEZA PUANI
Uyarma	1
Kınama	2
Aylıktan kesme	3
Kısa süreli durdurma	4
Uzun süreli durdurma	5

(2) SAYILI ÇİZELGE
JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK PERSONELİ DİSİPLİN CEZA PUANLARI

CEZANIN CİNSİ	CEZA PUANI
Uyarma	1
Kınama	2
Aylıktan kesme	3
Kısa süreli durdurma karşılığı aylıktan kesme	5
Uzun süreli durdurma karşılığı aylıktan kesme	6

(3) SAYILI ÇİZELGE
EMNİYET PERSONELİ DİSİPLİN AMİRLERİNİN CEZA YETKİLERİ

	Uyarma	Kınama	Aylıktan kesme
Ceza verilecek personelin rütbesi	Her rütbe ve her sınıftan personele	Her rütbe ve her sınıftan personele	Her rütbe ve her sınıftan personele
Ceza verecek disiplin amirlerinin rütbe ve makamları			
Kriminal Laboratuvar Müdürü, Şube Müdürü, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Emniyet Amiri ve Polis Merkezi Amiri	Verebilir	Verebilir	3 güne kadar
Birinci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Eğitim ve Öğretim Kurumu Müdürleri, Polis Moral Eğitim Merkezi Müdürleri, İl Emniyet Müdürleri, Kaymakamlar	Verebilir	Verebilir	10 güne kadar
Emniyet Genel Müdürü, Valiler	Verebilir	Verebilir	15 güne kadar
Bakan	Verebilir	Verebilir	15 güne kadar

(4) SAYILI ÇİZELGE*
JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK PERSONELİ DİSİPLİN AMİRLERİNİN CEZA YETKİLERİ

	Uyarma	Kınama	Aylıktan kesme
Ceza verilecek personelin rütbe ve statüsü	Her rütbe ve her sınıftan personele	Her rütbe ve her sınıftan personele	Her rütbe ve her sınıftan personele
Ceza verecek disiplin amirlerinin rütbe ve makamları			
Uzm. Erb., Söz. Erb. ve Erb. (Müfrez görev yaptıkları sürece)	-	-	-
Uzm. J., Asteğmen, Teğmen, Astsb. Çvş., Astsb. Kd. Çvş.	Verebilir	Verebilir	-
Astsb. Çvş. ve Astsb. Kd. Çvş. bariç astsubaylar ile üsteğmen ve yüzbaşı	Verebilir	Verebilir	3 güne kadar
Bnb., Yb., Ş.Md., D.Bşk.**	Verebilir	Verebilir	3 güne kadar
Kaymakam/Albay	Verebilir	Verebilir	10 güne kadar
Tümğ./Tüma., Tuğg./Tuğa.	Verebilir	Verebilir	10 güne kadar
Vali/Müşteşar Korg./Kora.	Verebilir	Verebilir	15 güne kadar
İçişleri Bakanı Org./Ora.	Verebilir	Verebilir	15 güne kadar

*Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencileri hariç

** Rütbeli personel dışındaki şube müdürü ve daire başkanı

OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI TEDBİRLER ALINMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/683

Olağanüstü hal kapsamında bazı tedbirler alınması; Anayasanın 121 inci maddesi ile 25/10/1983 tarihli ve 2935 sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 4 üncü maddesine göre, Cumhurbaşkanının başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu'nca 2/1/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Kamu personeline ilişkin tedbirler

MADDE 1 – (1) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan ve ekli (1) sayılı listede yer alan kişiler kamu görevinden başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın çıkarılmıştır. Bu kişilere ayrıca herhangi bir tebligat yapılmaz. Haklarında ayrıca özel kanun hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(2) Birinci fıkra gereğince kamu görevinden çıkarılan kişilerin, mahkûmiyet kararı aranmaksızın, rütbe ve/veya memuriyetleri alınır ve bu kişiler görev yaptıkları teşkilata yeniden kabul edilmezler; bir daha kamu hizmetinde istihdam edilemezler, doğrudan veya dolaylı olarak görevlendirilemezler; bunların uhdelerinde bulunan her türlü mütevellî heyet, kurul, komisyon, yönetim kurulu, denetim kurulu, tasfiye kurulu üyeliği ve sair görevleri de sona ermiş sayılır. Bunların silah ruhsatları, gemi adamlığına ilişkin belgeleri ve pilot lisansları iptal edilir ve bu kişiler oturdukları kamu konutlarından veya vakıf lojmanlarından onbeş gün içinde tahliye edilir. Bu kişiler özel güvenlik şirketlerinin kurucusu, ortağı ve çalışanı olamazlar. Bu kişiler hakkında bakanlıkları ve kurumlarınca ilgili pasaport birimine derhal bildirimde bulunulur. Bu bildirim üzerine pasaport birimlerince pasaportlar iptal edilir.

(3) Birinci fıkra kapsamında kamu görevinden çıkarılanlar, varsa uhdelerinde taşımış oldukları büyükelçi, vali gibi unvanları ve müsteşar, kaymakam ve benzeri meslek adlarını ve sıfatlarını kullanamazlar ve bu unvan, sıfat ve meslek adlarına bağlı olarak sağlanan haklardan yararlanamazlar.

İade hükümleri

MADDE 2 – (1) Ekli (2) sayılı listede yer alan kamu görevlileri, ilgili kanun hükmünde kararnamenin eki listelerin ilgili sıralarından çıkarılmıştır.

(2) İlgili kanun hükmünde kararname hükümleri, birinci fıkrada belirtilen kişiler bakımından tüm hüküm ve sonuçlarıyla birlikte ilgili kanun hükmünde kararnamenin yayımı tarihinden geçerli olmak üzere ortadan kalkmış sayılır. Söz konusu personelden bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren on gün içerisinde göreve başlamayanlar çekilmiş sayılır. Bu kapsamda göreve başlayanlara, kamu görevinden çıkarıldıkları tarihten göreve başladıkları tarihe kadar geçen süreye tekabül eden mali ve sosyal hakları ödenir. Bu kişiler, kamu görevinden çıkarılmalarından dolayı herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz. Bu personelin görevlerine iadesi, kamu görevinden çıkarıldıkları tarihte buldukları yöneticilik görevi dışında öğrenim durumları ve kazanılmış hak aylık derecelerine uygun kadro ve pozisyonlara atanmak suretiyle de yerine getirilebilir. Bu maddeye ilişkin işlemler ilgili bakanlık ve kurumlar tarafından yürütülür.

Kapatılan kurum ve kuruluşlar

MADDE 3 – (1) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara aidiyeti, iltisakı veya bunlarla irtibatı olan ve ekli (3) sayılı listede yer alan özel televizyonlar kapatılmıştır.

(2) Birinci fıkra kapsamında kapatılan özel televizyonlara ait olan taşınır ile her türlü mal varlığı, alacak ve haklar, belge ve evrak Hazineye bedelsiz olarak devredilmiş sayılır, bunlara ait taşınmazlar tapuda resen Hazine adına, her türlü kısıtlama ve taşınmaz yükünden arı olarak tescil edilir. Bunların her türlü borçlarından dolayı hiçbir şekilde Hazineden bir hak ve talepte bulunulamaz. Devire ilişkin işlemler ilgili tüm kurumlardan gerekli yardımı almak suretiyle Maliye Bakanlığı tarafından yerine getirilir.

Doçentlik başvuruları

MADDE 4 – (1) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir.

Sermaye piyasasına ilişkin tedbir

MADDE 5 – (1) 20/7/2016 tarihli ve 2016/9064 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ülke genelinde ilan edilen olağanüstü hal kapsamında yürürlüğe konulan kanun hükmünde karar-namelerle doğrudan veya anılan kanun hükmünde kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ve olağanüstü halin devamı süresince terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum ve gruplara aidiyeti, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu değerlendirilerek hakkında çeşitli tedbir ve yaptırımlar uygulanmış olan halka açık ortaklıklar ve sermaye piyasası kurumları ve/veya bunların iş ve işlemleri hakkında 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında açılan dava ve takiplerde idare aleyhine yargılama giderine ve vekalet ücretine hükmedilemez, hükmedilenler tahsil edilemez.

Türk Lirası ile yapılacak tahsilat

MADDE 6 – (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi tüm kamu idareleri ve bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklar, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde özelleştirme programında bulunan ve sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait işletmeciler kuruluşlar, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu ve sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıklar, niteliğine bakılmaksızın yabancı para cinsinden yurtiçi ödeme yükümlülüğü olan alacaklarını, borçlunun talebi üzerine 2/1/2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından açıklanan döviz alış kurundan, 31/12/2017 tarihine kadar Türk Lirası olarak tahsil edebilirler. Bu madde kapsamındaki işlemler ve sonuçları, bütçe gelir ve gider hesaplarıyla ilişkilendirilmez.

Şahsi sorumluluk davalarına ilişkin tedbir

MADDE 7 – (1) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 133 üncü maddesi uyarınca kayyım atanan şirketlerin, kayyım atanmasından önceki sahipleri, ortakları, yönetim kurulu üyeleri, müdürleri ve diğer sorumlu yetkilileri aleyhine kayyımlar tarafından açılmış veya açılacak şahsi sorumluluk davalarında ilgili tüzel kişiliğin genel kurulunun veya yetkili kurulunun kararı aranmaz.

(2) Kayyım atanan şirketlerin soruşturma kapsamındaki şüpheli ortakları ile kayyım tarafından hakkında şahsi sorumluluk davası açılan şirket ortaklarına ait ortaklık hak ve payları, soruşturma veya davanın açıldığı tarihten soruşturma, kovuşturma veya davanın kesin hükümlere sonuçlandığı tarihe kadar devir ve temlik edilemez. Ortaklık hak ve paylarına ait temsil ve idare yetkisi kayyım tarafından kullanılır. Devir ve temlik yasağı Cumhuriyet savcılığı veya mahkeme tarafından resen ticaret sicili müdürlüklerine bildirilir ve tescil edilir.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANİKLİ

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKÇİ

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKÇİ

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

I. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

1 SAYILI LİSTE

KURUMU TASARRUF MEVDUATI SİGORTA FONU				
Sıra No	Sicil	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı İl
1		Zülfükar Şükrü KANBEROĞLU	Fon Başkan Yardımcısı	İstanbul
2	150	Murat SARITAŞ	Fon Denetçisi	İstanbul
3		Mehmet Ali GÖKÇE	Genel Müdür	İstanbul

KURUMU: BANKACILIK DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMU

	Ad Soyad	Sicil No	Unvan
1	ERGUN ERDEM	477	BANKALAR YEMİNLİ MURAKİBİ
2	SERAY KEŞİR	583	BANKACILIK UZMANI

KURUM: TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞI

NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	Görev Yaptığı İl/İlçe
1.	79731364	Emre AKSOY	TİKA Uzmanı	ANKARA/ÇANKAYA

KURUMU: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

S.No	Sicil No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı İl/İlçe
1	16013	Kemal ÖZDEMİR	İL MÜDÜRÜ	SİVAS

KURUMU: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE
1	43161	HACER AKDENİZ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	KIRIKKALE
2	44609	AHMET TAŞ	TEKNİKER	SAMSUN/SALIPAZARI
3	35226	RAMAZAN ÇİFTEPALA	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ADANA/İMAMOĞLU
4	37743	MEHMET AKDOĞAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ADANA/YÜREĞİR
5	32437	KAHRAMAN ARSLAN	TEKNİKER	ANTALYA
6	44738	İSMAİL KARAARSLAN	TAPU SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	ANKARA/PURSAKLAR
7	35221	SERKAN ÖKMENEL	TAPU SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	KÜTAHYA/DUMLUPINAR
8	31056	HÜSEYİN BULUT	TAPU SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	HATAY/PAYAS
9	904302	MEHMET FIDAN	VASİFSİZ İŞÇİ	DIYARBAKIR
10	34635	İBRAHİM HALİL SEYMAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ŞANLIURFA/HİLVAN

KURUMU: İLLER BANKASI A.Ş.

Sıra	Sicil No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yaptığı İl/ilçe
1	14259	Mehmet Fatih DAŞCI	Teknik Uzman	Ankara
2	14677	Ali Tank GÜRKAN	Teknik Uzman Yard.	Ankara

KURUM İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

SIRA	SİCİL NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	21031	Hüseyin AVCI	Valı Yardımcısı	Gümüşhane Valiliği
2	24233	Ahmet Ziya FİLİZER	Aladag Kaymakamı	Adana Valiliği
3	24381	Ahmet Ali ÖZDEMİR	Almus Kaymakamı	Tokat Valiliği
4	24359	Medeni BAKIR	Altınyayla Kaymakamı	Burdur Valiliği
5	24358	Ahmet Selim YAVUZ	Arabana Kaykamu	Gaziantep Valiliği
6	24104	Veli BİÇER	Araç Kaymakamı	Kastamonu Valiliği
7	24237	Cihan KAYAALP	Boztepe Kaymakamı	Kırşehir Valiliği
8	23890	Haydar KÖKTAŞ	Derebucak Kaymakamı	Konya Valiliği
9	23704	Mehmet ÇAMLICA	Doğanhisar Kaymakamı	Konya Valiliği
10	24121	Mustafa ÜNER	Gündoğmuş Kaymakamı	Antalya Valiliği
11	24362	Erdal ÇETİNBİBAŞ	Hacıbektaş Kaymakamı	Neveşehir Valiliği
12	24107	Hamit BAĞLAMA	Hırsaniye Kaymakamı	Afyonkarahisar Valiliği
13	24343	Yunus Can İNAL	Kabadüz Kaymakamı	Ordu Valiliği
14	24376	Nesim İŞİK	Küre Kaymakamı	Kastamonu Valiliği
15	24433	Mehmet İCİK	Mahmudiye Kaymakamı	Eskişehir Valiliği
16	24270	Uğur YILDIRIM	Özvatın Kaymakamı	Kayseri Valiliği
17	24386	Muhammet KAYA	Taraklı Kaymakamı	Sakarya Valiliği
18	19720	Yunus KALAYCI	Hukuk Müşaviri	Aksaray Valiliği
19	19734	Mehmet YILDIZ	Hukuk Müşaviri	Adana Valiliği
20	23896	Celalettin TAŞKAYA	Hukuk Müşaviri	Gaziantep Valiliği
21	24008	Numan ALTAY	Hukuk Müşaviri	Siirt Valiliği
22	24045	Mehmet ERHAN	Hukuk Müşaviri	Osmaniye Valiliği
23	21034	Selim PALAMUT	Hukuk Müşaviri	Trabzon Valiliği
24	21021	Nurullah ERTAŞ	Hukuk Müşaviri	Samsun Valiliği
25	21029	Hacı UZKUÇ	Hukuk Müşaviri	Bartın Valiliği
26	21054	Mehmet DEMİR	Hukuk Müşaviri	Düzce Valiliği
27	21659	İsmail ÇİÇEK	Hukuk Müşaviri	Aydın Valiliği
28	21368	Özeyir YILMAZ	Hukuk Müşaviri	Kırşehir Valiliği
29	23175	Ersin BOYLU	Hukuk Müşaviri	Çanakkale Valiliği
30	23398	İsa BOLAT	Hukuk Müşaviri	Erzurum Valiliği
31	23342	Oktay ATEŞ	Hukuk Müşaviri	Aksaray Valiliği
32	23740	Soner ÖZER	Hukuk Müşaviri	Ardahan Valiliği
33	23752	Bekir DEMİR	Hukuk Müşaviri	Hakkari Valiliği
34	23919	Veysel YÜKSELL	Hukuk Müşaviri	Eskişehir Valiliği
35	23945	Feriz Babat	Hukuk Müşaviri	Amasya Valiliği
36	23905	Yasin ORTAKCI	Hukuk Müşaviri	Iğdır Valiliği
37	24034	Ali GÜNER	Hukuk Müşaviri	Tokat Valiliği
38	24018	Bekir CANSIZ	Hukuk Müşaviri	Diyarbakır Valiliği
39	24050	Akın ÖZKAN	Hukuk Müşaviri	Erzurum Valiliği
40	24219	Abbas YEŞİLKUŞ	Hukuk Müşaviri	Erzincan Valiliği
41	25067	Ahmet YILDIRIM	Kaymakam Adayı	Bursa Valiliği
42	25057	Mehmet YILDIZ	Kaymakam Adayı	Kayseri Valiliği
43	25145	Gökhan KARAÇAY	Kaymakam Adayı	Çorum Valiliği
44	25042	İhsan ERDURUCAN	Kaymakam Adayı	Yozgat Valiliği
45	25055	Hacı Bayram ACAR	Kaymakam Adayı	Kastamonu Valiliği
46	25052	Hasan Hüseyin ERYİĞİT	Kaymakam Adayı	Adıyaman Valiliği
47	25064	Selman ERDOĞAN	Kaymakam Adayı	Aydın Valiliği
48	25009	Süleyman POLAT	Kaymakam Adayı	Balıkesir Valiliği
49	25049	Kadir APAYDIN	Kaymakam Adayı	Bursa Valiliği
50	25048	Yaşar Murat KARAGÜL	Kaymakam Adayı	Erzurum Valiliği
51	25007	Mehmet KALKAR	Kaymakam Adayı	Niğde Valiliği
52	25035	Yaşar ÇARKANAT	Kaymakam Adayı	Niğde Valiliği
53	25043	Adem KARADAŞ	Kaymakam Adayı	Sivas Valiliği
54	25041	Oğuzhan SARGIN	Kaymakam Adayı	Yozgat Valiliği
55	25044	Mubarek AGITOĞLU	Kaymakam Adayı	Balıkesir Valiliği
56	25059	Abdurrahman ÇİFTÇİ	Kaymakam Adayı	Batman Valiliği
57	25010	Soner BEDİR	Kaymakam Adayı	Bitlis Valiliği
58	25118	Tihan İLKAN	Kaymakam Adayı	Bolu Valiliği
59	25018	Mustafa AKBEY	Kaymakam Adayı	Denizli Valiliği
60	25027	Muhammed Zennur KARASU	Kaymakam Adayı	Eskişehir Valiliği
61	25037	Zafer ÖZÇELİK	Kaymakam Adayı	Kütahya Valiliği
62	25028	Emin ŞİMŞEK	Kaymakam Adayı	Mugla Valiliği
63	25065	Hakan GÖNEN	Kaymakam Adayı	Osmaniye Valiliği
64	25314	Serkan AYHAN	Kaymakam Adayı	Denizli Valiliği
65	25361	Ferdi AKTAŞ	Kaymakam Adayı	Erzurum Valiliği
66	25305	Yasin DUMANOĞLU	Kaymakam Adayı	Samsun Valiliği
67	25346	Rahime KAYA	Kaymakam Adayı	Sakarya Valiliği

SIRA	SİCİL NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
68	25317	Enbiya EKEN	Kaymakam Adayı	Tekirdağ Valiliği
69	25336	Mazhar DOĞAN	Kaymakam Adayı	Zonguldak Valiliği
70	25332	Rifat SEMİZ	Kaymakam Adayı	Karamanmaraş Valiliği
71	25334	Serdar DOĞAN	Kaymakam Adayı	Çankırı Valiliği
72	24996	Sebahattin TÜRKÖĞLU	Kaymakam Adayı	Kırkkente Valiliği
73	25357	Muhsin ÇAMLIÇA	Kaymakam Adayı	Erzurum Valiliği
74	25331	Mahsun ÇİFTÇİ	Kaymakam Adayı	Tekirdağ Valiliği
75	24414	Öner TEKİN	Kaymakam Adayı	Karabük Valiliği
76	25352	Sedat ÜLGÜL	Kaymakam Adayı	Burdur Valiliği
77	25304	Musab SAYLAN	Kaymakam Adayı	Bingöl Valiliği
78	25356	Mehmet Ali TUNAY	Kaymakam Adayı	Eskişehir Valiliği
79	25353	Mehmet Raşit ORHAN	Kaymakam Adayı	Bilecik Valiliği
80	25347	Ali COŞKUN	Kaymakam Adayı	Kırklareli Valiliği
81	25351	Mahmut YURTERİ	Kaymakam Adayı	Kırklareli Valiliği
82	25821	Ahmet Ruhi KURT	Kaymakam Adayı	Iğdır Valiliği
83	17123	HALİT EYBEK	BAŞKONTROLÖR	ANKARA (MERKEZ)
84	24419	AİŞE SÜMEYRA ERTÜRK	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİSİ	ANKARA (MERKEZ)
85	21679	KEMAL ÇETİNKAYA	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİSİ	ANKARA (MERKEZ)
86	24634	SADETTİN KANDEMİR	UZMAN	ANKARA (MERKEZ)
87	21330	ŞEREF EMREBAŞ	UZMAN	ANKARA (MERKEZ)
88	25536	MÜRSEL ARGİŞ	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİ YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
89	25406	FATİH MEHMET ÖZTÜRK	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİ YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
90	25414	MURAT EREN	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİ YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
91	25879	RAMAZAN SAYDUT	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİ YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
92	25594	MEHMET KIRAN	İÇİŞLERİ UZMAN YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
93	25618	RECEP GÖRER	İÇİŞLERİ UZMAN YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
94	25608	BİLAL GÜR	İÇİŞLERİ UZMAN YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
95	25623	FARUK YESİRCİ	İÇİŞLERİ UZMAN YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
96	25595	ABRURRAHMAN ERGİN	İÇİŞLERİ UZMAN YARDIMCISI	ANKARA (MERKEZ)
97	25426	AYSEL ÖZTÜRK	MÜHENDİS	ANKARA (MERKEZ)
98	25689	ADEM ÖRS	MÜHENDİS	ANKARA (MERKEZ)
99	24524	SELAMİ AYÇİÇEK	TEKNİKER	ANKARA (MERKEZ)
100	24442	SEDAT ŞARKBÜLBÜLÜ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ANKARA (MERKEZ)
101	25540	AYŞE TÜRKÖĞLU	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ANKARA (MERKEZ)
102	220	METİN ORAK	İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ	BURSA
103	178	MEHMET TÜRK	İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ	ELAZIĞ
104	142	ŞÜKRİYE GÜLŞEN	İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ	ERZURUM
105	245	TAHSİN ERDAŞ	İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	MARDİN
106	330	MELİK ŞAKA	ARAŞTIRMACI	ERZURUM
107	438	ŞERİF MESUTOĞLU	ŞEF	MARDİN
108	267	İSMAİL FIRATHAN	ŞEF	ŞANLIURFA
109	158	MERAL YILDIRIM BELTİR	TEKNİSYEN	BİNGÖL
110	244	NAMİK KEMAL TAN	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	AĞRI
111	1363	NAZAN BOZKURT	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ANKARA
112	62	MEHMET SADIK BAZANCIR	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	BİNGÖL
113	174	NESİP AYDEMİR	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	BİNGÖL
114	182	HÜSEYİN YİĞİT	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	BİNGÖL
115	159	NİYAZI KIRTI	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ERZURUM
116	333	SEVİL BULUT	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ESKİŞEHİR
117	423	DENİZ POLAT	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	İYATAY
118	484	ELİF AYDIN	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	ISPARTA
119	141	SEMİHA YEŞİL OVA	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	İSTANBUL
120	543	TÜLAY ERSÖNMEZ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	KASTAMONU
121	434	ARAM ATIŞ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
122	427	HÜSEYİN İZCİ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
123	447	EMİN ASLAN	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
124	409	BAVLER NAS	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
125	19	FIRAT EREN	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
126	249	CEMAL ALPKAYA	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	MARDİN
127	169	MUSA KILIÇ	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	TUNCELİ
128	425	MURAT BORA	MEMUR	MARDİN
129	344	EMİN AINÇA	HİZMETLİ	ERZURUM
130	295	ŞERİF ERGİN	HİZMETLİ	MARDİN
131	138	İDRİS NEGİZ	HİZMETLİ	ŞIRNAK
132	-	LOKMAN AZLAĞ	4/C GEÇİCİ PERSONEL	MARDİN
133	-	KADİR İMRAK	4/C GEÇİCİ PERSONEL	MARDİN
134	-	ŞÜKRÜ KAŞBAŞ	4/C GEÇİCİ PERSONEL	ŞIRNAK

KURUMU : GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ (BİRİM/İL)
1	769	Murat SAÇIK	Avukat	İSTANBUL
2	211	Neslihan ŞANLI	Sosyolog	İSTANBUL
3	249	Sevda YILMAZ	Göç Uzman Yardımcısı	ANKARA
4	1265	Enisa KARAKOÇ	İl Göç Uzman Yardımcısı	ANKARA
5	1318	Kerim KARA	İl Göç Uzman Yardımcısı	EDİRNE
6	1378	Güllü KAPLAN	İl Göç Uzman Yardımcısı	İSTANBUL
7	590	Hüseyfe USTA	İl Göç Uzman Yardımcısı	İSTANBUL
8	599	Mahmut AYDIN	İl Göç Uzman Yardımcısı	İSTANBUL
9	1380	Zülfü Ramazan TUTAL	İl Göç Uzman Yardımcısı	İSTANBUL
10	1492	Serkan DAL	İl Göç Uzman Yardımcısı	İZMİR
11	1343	Ganzenur GENÇ	İl Göç Uzman Yardımcısı	KIRKLARELİ
12	717	Ömer Can TÜRKMENOĞLU	İl Göç Uzman Yardımcısı	KOCAELİ
13	1423	Yasin ŞENGÜL	İl Göç Uzman Yardımcısı	ŞANLIURFA
14	916	Gönül TELEK	V.H.K.İ.	ANKARA
15	201	Hüseyin YILDIRIM	V.H.K.İ.	ANTALYA
16	959	Fatma GÜL	V.H.K.İ.	HAKKARİ
17	899	Engin DEMİR	V.H.K.İ.	İSTANBUL
18	132	Hüseyin FELHAN	V.H.K.İ.	KÜTAHYA
19	1322	Reşit AKBAŞ	V.H.K.İ.	MARDİN
20	83	Öner TOPÇU	V.H.K.İ.	SAMSUN
21	797	İlker GÖKMEN	V.H.K.İ.	SİİRT
22	180	Sait SAMANCI	V.H.K.İ.	TOKAT
23	106	Mustafa ÇELİK	Memur	DİYARBAKIR

KURUMU: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

SIRA NO	SİCİL NO	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL-İLÇE
1	62448	Mahmut AKILLI	Geçici Personel	İstanbul-Beşiktaş
2	8389	Ayşe HALE SELBES	Mühendis	Denizli-Pamukkale

KURUMU: KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM STANDARTLARI KURUMU

SIRA NO	SİCİL	ADI SOYADI	UNVANI	İL	İLÇE
1	84	MEHMET KAHVECİ	UZMAN YARDIMCISI	KURUMU	

KURUMU:ÖLÇME,SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ

SIRANO	KURUM SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	B-084	Eda KABATAŐ MERCANLI	Uzman
2	B-229	Cem AY TAR	ÖSYM Uzman Yardımcısı

KURUMU: SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR

SIRA NO	SİCİL	ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREVE YAPTIĞI İL/İLÇE
1	186*****880	AYŞE TEKATLI	HEMŞİRE	ADANA / ÇUKUROVA
2	187*****988	KORKUT EREN	SAĞLIK MEMURU	ADANA / KARAIŞALI
3	127*****654	LEYLA BOYBEK	EBE	ADANA / SAİMBEYLİ
4	255*****658	İSMAİL ERDOĞAN	SAĞLIK MEMURU	ADANA / TUFANBEYLİ
5	113*****270	İNCI ŞAHPOLAT KÜTÜK	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	ADANA / YÜREGİR
6	131*****698	ABDULKADİR EKDİ	İŞÇİ	ADİYAMAN
7	169*****736	MEHMET HALİT İZCİ	İŞÇİ	ADİYAMAN
8	207*****054	MEHMET ÖZŞAHİN	İŞÇİ	ADİYAMAN
9	171*****918	MEHMET BURAK GÖRDAĞ	HEMŞİRE	ADİYAMAN / KAHTA
10	190*****828	İBRAHİM TÜRKYLMAZ	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	AFYONKARAHİSAR / MERKEZ
11	164*****682	FATMA BAYDUR	HEMŞİRE	AĞRI / ELEŞKİRT
12	521*****060	ZİKİRİ GOKTAŞ	TABİP	AKSARAY / ORTAKÖY
13	258*****832	ŞUKRİYE NACAR	HEMŞİRE	AMASYA / MERKEZ
14	324*****536	EDA DEMİR ÖNAL	UZMAN TABİP	ANKARA / ALTINDAĞ
15	459*****912	MEHMET DOĞAN	BAŞAŞİSTAN	ANKARA / ALTINDAĞ
16	229*****648	ZEHRA BERBEROĞLU	UZMAN TABİP	ANKARA / ALTINDAĞ
17	404*****774	ELİF ERSOY ÇALLIOĞLU	BAŞAŞİSTAN	ANKARA / ÇANKAYA
18	123*****622	MURAT TANIŞIK	HİZMETLİ	ANKARA / ÇANKAYA
19	107*****552	OSMAN AKARSU	SAĞLIK MEMURU	ANKARA / ÇUBUK
20	114*****716	HURİYE AKKUM	EBE	ANKARA / ETİMESGUT
21	584*****798	MERYEM AĞGÜN	EBE	ANKARA / ETİMESGUT
22	122*****830	MURAT KARAÇOR	TIBBİ TEKNOLOG	ANKARA / KEÇİÖREN
23	150*****900	ZEHRA ORTARIK	UZMAN TABİP	ANKARA / KEÇİÖREN
24	195*****242	GÜLSÜM ÜLKER	HEMŞİRE	ANKARA / KIZILCAHAMAM
25	728*****200	MEHMET NAZMİ OKULLU	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	ANKARA / MERKEZ
26	186*****194	AYŞUN ÖZCAN	SAĞLIK MEMURU	ANKARA / SINCAN
27	457*****784	İLKNUR AKBULUT	HEMŞİRE	ANKARA / SINCAN
28	158*****212	MAHMUT ATAK	SAĞLIK MEMURU	ANKARA / ŞEREFLİKOÇHİSAR
29	240*****570	EBRU TONAY YAŞAROĞLU	UZMAN TABİP	ANTALYA / MANAVGAT
30	136*****976	SÜLEYMAN BURAK BALÇIK	DIŞ TABİBİ	ANTALYA / MANAVGAT
31	234*****366	TUNCAY ÇAKIR	BAŞAŞİSTAN	ANTALYA / MURATPAŞA
32	631*****926	CEMİL YAVUZ	TABİP	ARTVIN / MERKEZ
33	159*****898	HATİCE YEŞİM ALTINDAĞ	HEMŞİRE	ARTVIN / MERKEZ
34	285*****418	GÜLİZ ERGÜN	UZMAN TABİP	AYDIN / EFELER
35	266*****884	LEVENT KAPLAN	UZMAN TABİP	AYDIN / EFELER
36	158*****796	HİLAL BAKI	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	BALIKESİR / KARESİ
37	509*****446	MERVE YILMAZ	HEMŞİRE	BATMAN / MERKEZ
38	488*****934	AYŞE YEŞİLYURT	HEMŞİRE	BOLU / MERKEZ
39	293*****744	NERMİN SARPKAYA	HEMŞİRE	BOLU / MERKEZ
40	277*****126	MUAZZEZ MUTLU	DIŞ TABİBİ	BURDUR / AĞLASUN
41	378*****766	NECATTİN GÜNEŞ	TABİP	BURSA / KESTEL
42	206*****102	HALİL İBRAHİM SÜSLÜ	UZMAN TABİP	BURSA / M.KEMALPAŞA
43	440*****230	ARIF KATAN	SAĞLIK MEMURU	BURSA / NİLÜFER
44	354*****184	MİNE ÖZTÜRK	TABİP	BURSA / NİLÜFER
45	129*****122	ALI KICIRLI	TEKNİSYEN	BURSA / OSMANGAZİ
46	209*****456	HAKAN KANTAR	TABİP	BURSA / OSMANGAZİ
47	533*****834	KANI KEŞKİN	AŞÇI	BURSA / OSMANGAZİ
48	226*****046	MUSTAFA ÖKSÜZ	UZMAN TABİP	BURSA / OSMANGAZİ
49	198*****140	BURCU ŞENTÜRK	ASİSTAN	BURSA / YILDIRIM
50	188*****410	EMİNE EVŞEN ÖNAL	HEMŞİRE	BURSA / YILDIRIM
51	397*****952	FATİH KOCA	BAŞAŞİSTAN	BURSA / YILDIRIM
52	518*****424	MURAT GÖDEL	UZMAN TABİP	BURSA / YILDIRIM
53	206*****400	BİRGÜL TIRYAKI	EBE	ÇANAKKALE / MERKEZ
54	257*****292	HAFİZE NALBANT	EBE	ÇANAKKALE / MERKEZ
55	315*****720	NEŞET CİVCAR	HEMŞİRE	ÇANKIRI / MERKEZ
56	208*****656	KERİM FATİH	TEKNİSYEN(Ö)	ÇORUM / MERKEZ
57	464*****630	CENNET TEKİN	EBE	DENİZLİ / ACIPAYAM
58	244*****768	ÜLKÜ ÖZTAN	EBE	DENİZLİ / ACIPAYAM
59	409*****372	YUSUF CAN MATRAK	TABİP	DENİZLİ / ACIPAYAM
60	426*****496	ARIF EKSELİ	SAĞLIK MEMURU	DENİZLİ / BULDAN
61	121*****516	MERYEM ÇERÇİOĞLU	EBE	DENİZLİ / ÇAL
62	293*****068	BURCU ŞAHİN	HEMŞİRE	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
63	441*****370	ELİF DUMAN	HEMŞİRE	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
64	111*****890	ENİSE GÜL AYDINOĞLU	DIŞ TABİBİ	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
65	524*****816	İLKNUR KARA	HEMŞİRE	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
66	104*****316	KEZİBAN KAYMAKÇI	ŞEF	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
67	259*****372	METE DEMİRCİ	TABİP	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
68	531*****152	MUHAMMET İKBAL ÖZMEN	SAĞLIK TEKNİKERİ	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
69	203*****434	MUHİTTİN ARABACI	TABİP	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
70	232*****210	NAZİRE ESKİCİ	HEMŞİRE	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
71	302*****578	YASEMİN TAŞ	HEMŞİRE	DENİZLİ / MERKEZEFENDİ
72	271*****188	YASEMİN AYKAR BULUT	EBE	DENİZLİ / PAMUKKALE
73	188*****476	ZEHRA SAYGILI	TABİP	DENİZLİ / PAMUKKALE

KURUMU: SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR

SIRA NO	SİCİL	ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE
74	436*****206	KUDRET TÜRKMEN	HEMŞİRE	DIYARBAKIR / KAYAPINAR
75	323*****102	SONGÖL DEMİRÇİVİ	EBE	DIYARBAKIR / YENİŞEHİR
76	313*****274	ARZU İŞİK	EBE	ELAZIĞ / KOVANCILAR
77	302*****644	İBRAHİM AYDEMİR	SAĞLIK TEKNİKERİ	ELAZIĞ / MERKEZ
78	607*****496	ÖZLEM GÜNDÜZ	LABORANT	ELAZIĞ / MERKEZ
79	614*****906	RABIA ÇELİK	SAĞLIK TEKNİKERİ	ELAZIĞ / MERKEZ
80	232*****514	BEDRİ ALTAN	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	ESKİŞEHİR / ODUNPAZARI
81	261*****538	NEŞE ÖNGÜN	HEMŞİRE	ESKİŞEHİR / ODUNPAZARI
82	362*****260	MEHMET İŞİTMEZ	SAĞLIK TEKNİSYENİ	GAZİANTEP / ŞEHİTKAMİL
83	481*****164	BAHAR AKSOY KAHYA	HEMŞİRE	GİRESUN / TIREBOLU
84	307*****208	EROL KALENDER	UZMAN TABİP	HAKKARİ / MERKEZ
85	241*****172	İBRAHİM KARA	TEKNİSYEN	HATAY / ANTAKYA
86	361*****512	ENSAR UÇAR	TABİP	İĞDIR / MERKEZ
87	301*****416	BİRCAN GÜLSÜN AKYÜREK	EBE	İSPARTA / MERKEZ
88	446*****642	MUHAMMET FATİH KILAÇ	UZMAN TABİP	İSTANBUL / BAŞAKŞEHİR
89	302*****396	GÜLŞEN ÖZER	HEMŞİRE	İSTANBUL / BAYRAMPAŞA
90	212*****912	ENGİN BİLGE ÖZGÜRHAN	UZMAN TABİP	İSTANBUL / BEYOĞLU
91	157*****712	ALİ NİZAM	HEMŞİRE	İSTANBUL / ESENYURT
92	420*****684	E MEL ERDOĞAN	ASİSTAN	İSTANBUL / FATİH
93	524*****012	KUAYBE KARAKUŞ GÜLEN	ASİSTAN	İSTANBUL / FATİH
94	411*****090	MERYEM ÇETİNKAYA	LABORANT	İSTANBUL / FATİH
95	382*****190	NESRİN YENİGÜL	SAĞLIK MEMURU	İSTANBUL / FATİH
96	205*****726	YUNUS TOPAL	UZMAN (TUTG)	İSTANBUL / GAZİOSMANPAŞA
97	159*****958	ESMA SAPMAZ ARSLAN	DIŞ TABİBİ	İSTANBUL / KAĞITHANE
98	275*****674	AZİZE İPEK ŞENTÜRK	SAĞLIK TEKNİKERİ	İSTANBUL / ŞİŞLİ
99	280*****690	MEHMET REMZİ ERDEM	BAŞASİSTAN	İSTANBUL / ÜSKÜDAR
100	353*****126	PINAR KARA	HEMŞİRE	İSTANBUL / ZEYTİNBURNU
101	439*****108	SEZAN AYDENİZ	HEMŞİRE	İSTANBUL / ZEYTİNBURNU
102	712*****336	SEMA NUR YAMAN	HEMŞİRE	İZMİR / KONAK
103	305*****570	HÜLYA KARAKULAK	HEMŞİRE	KAHRAMANMARAŞ / DULKADIROĞLU
104	177*****892	KAMİLE KÖKTAŞ	SAĞLIK MEMURU	KARAMAN / MERKEZ
105	459*****080	SABAHATTİN UÇAK	SAĞLIK MEMURU	KARAMAN / MERKEZ
106	144*****988	SULTAN SOLAK	HEMŞİRE	KARAMAN / MERKEZ
107	582*****522	SERMIN AYŞAN	HEMŞİRE	KARAMAN / MERKEZ
108	407*****012	EBRAR TUBA SAYILI	TABİP	KASTAMONU / CİDE
109	319*****892	VILDAN GÜNEYDİN	HEMŞİRE	KASTAMONU / MERKEZ
110	299*****448	İBRAHİM SAİT DOĞAN	TABİP	KAYSERİ / FELAHIYE
111	479*****762	MEHTAP ÖZDOĞRU	UZMAN TABİP	KAYSERİ / KOCASINAN
112	199*****064	YASİN SAVAŞ	SAĞLIK TEKNİSYENİ	KAYSERİ / KOCASINAN
113	512*****588	HARIKA GÖKÇE BİRGİN	DIŞ TABİBİ	KIRKARELİ / BABAESKİ
114	292*****148	AHMET ALAÖĞLU	TABİP	KIRŞEHİR / BOZTEPE
115	269*****214	SABİHA ÖZALP	HEMŞİRE	KİLİS / MERKEZ
116	427*****814	TUĞBA DEMİR	SAĞLIK MEMURU	KİLİS / POLATELİ
117	447*****188	ERCAN BİLAL TANER	TABİP	KOCAELİ / DARICA
118	155*****000	HÜLYA DURAN	HEMŞİRE	KOCAELİ / DARICA
119	227*****810	NURCAN KESER	SAĞLIK MEMURU	KOCAELİ / DARICA
120	148*****464	YENİGÜL ATAŞ	HEMŞİRE	KOCAELİ / DARICA
121	275*****502	MEHMET HAMDİ AYTEKİN	UZMAN TABİP	KOCAELİ / DERİNCE
122	127*****170	MEHMET DEMİR	HEMŞİRE	KOCAELİ / GEBZE
123	212*****836	ÖZLEM ULUÇAK	EBE	KOCAELİ / GEBZE
124	560*****730	YAKUP AKAR	HEMŞİRE	KOCAELİ / GEBZE
125	206*****286	TÜLİN TEKEL	SAĞLIK MEMURU	KOCAELİ / GÖLCÜK
126	693*****158	EMRAH GEDİKOĞLU	SAĞLIK MEMURU	KOCAELİ / KANDIRA
127	495*****898	MANOLYA MEDİNE TÜLEK ÖLGÜN	HEMŞİRE	KOCAELİ / KARAMÜRSEL
128	727*****816	ÜMİT UYGUR	SAĞLIK MEMURU	KOCAELİ / KARAMÜRSEL
129	268*****476	KADİR DEMİREL	LABORANT	KONYA / MERAM
130	306*****290	MUAMMER AKSU	SAĞLIK MEMURU	KONYA / SELÇUKLU
131	210*****658	HURİYE TURGUT	EBE	KÜTAHYA / DOMANIÇ
132	170*****494	KADİR AKÇA	ŞEF	KÜTAHYA / MERKEZ
133	160*****562	EROL KAYA	SAĞLIK MEMURU	KÜTAHYA / TAŞVANLI
134	317*****610	ABDULLAĞH ÇETİNTAŞ	TABİP	MALATYA / YEŞİLYURT
135	451*****226	BİLAL UNVER	SAĞLIK MEMURU	MALATYA / YEŞİLYURT
136	220*****362	HANDAN TÜRKAN TUNA	UZMAN TABİP	MALATYA / YEŞİLYURT
137	433*****004	İBRAHİM NÜVİT TAHTALI	UZMAN TABİP	MALATYA / YEŞİLYURT
138	230*****606	MEHMET ALTUNİŞİK	UZMAN TABİP	MALATYA / YEŞİLYURT
139	255*****248	MURAT DURAS	UZMAN TABİP	MALATYA / YEŞİLYURT
140	449*****146	NABİ ÇEVİK	MÜHENDİS	MALATYA / YEŞİLYURT
141	550*****356	RECEP YUSUF ŞAHİN	EÇZACI	MALATYA / YEŞİLYURT
142	616*****178	SAMİ DİŞKAYA	SAĞLIK MEMURU	MALATYA / YEŞİLYURT
143	507*****124	ALİME AVCI	EBE	MANİSA / ALAŞEHİR
144	229*****070	FEDAİL BUDAK	TABİP	MANİSA / KIRKAĞAÇ
145	260*****356	DİLBER YILDIZ	EBE	MANİSA / SALIHLI
146	369*****106	GÜLŞAH NERGİZ	SAĞLIK TEKNİKERİ	MANİSA / SALIHLI

KURUMU: SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR

SIRA NO	SİCİL	ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE
147	368*****984	HÜLYA AYDIN	HEMŞİRE	MANİSA / SALIHLI
148	226*****820	İBRAHİM ÇAL	SAĞLIK MEMURU	MANİSA / SOMA
149	110*****998	SÜMEYYE NUR BURDURLU	SAĞLIK TEKNİKERİ	MANİSA / ŞEHZADELER
150	266*****104	MUSTAFA HAŞİM YAKUT	TABİP	MANİSA / TURGUTLU
151	233*****510	CEVRİYE PAZAR	EBE	MANİSA / YUNUSEMRE
152	339*****756	FAHRETTİN ER	UZMAN TABİP	MANİSA / YUNUSEMRE
153	126*****734	HÜSEYİN KORKMAZ	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	MANİSA / YUNUSEMRE
154	150*****788	ÇİHAZ TURBAY	SAĞLIK DENETÇİSİ	MERKEZ TEŞKİLAT
155	480*****144	HATİCE DOĞRU	HEMŞİRE	MERSİN / AKDENİZ
156	319*****062	AYŞEGÜL AYDOĞAN	TABİP	MUĞLA / MENTEŞE
157	272*****500	MEHMET FEHER İŞİK	HEMŞİRE	MUŞ / MERKEZ
158	462*****836	VEYSEL İRİŞ	SAĞLIK MEMURU	OSMANIYE / KADIRLI
159	130*****938	NURŞEN FIRAT	EBE	RİZE / GÜNEYSU
160	386*****952	ORHAN YAĞMURKAYA	UZMAN TABİP	SAKARYA / ADAPAZARI
161	154*****060	VİLDAN ERDEM	DIŞ TABİBİ	SAKARYA / ADAPAZARI
162	349*****838	YALÇIN SOLAK	UZMAN TABİP	SAKARYA / ADAPAZARI
163	447*****564	SULE İŞÇİMEN	SAĞLIK MEMURU	SAMSUN / ATAĞUM
164	387*****188	SERAP SAĞLAM	HEMŞİRE	SAMSUN / BAĞRA
165	235*****296	KADİR AKBAZ	SAĞLIK MEMURU	SAMSUN / İLKADIM
166	533*****430	ZERRİN AYDIN	HEMŞİRE	SAMSUN / İLKADIM
167	208*****584	MERVE ÇELİK	HEMŞİRE	SİİRT / MERKEZ
168	448*****522	TALAT BENEK	TABİP	SİİRT / MERKEZ
169	686*****592	CENGİZ ŞAHİN	SAĞLIK MEMURU	SİNOP / BOYABAT
170	241*****994	ŞENAY KORKMAZ	HEMŞİRE	SİVAS / MERKEZ
171	144*****414	UĞUR ÖZKILIÇ	SAĞLIK MEMURU	SİVAS / MERKEZ
172	246*****080	ÖZNER GÖRGÜ	SAĞLIK TEKNİKERİ	ŞANLIURFA / HALİLİYE
173	188*****224	NIHAT KILIÇŞAN	UZMAN TABİP	ŞANLIURFA / KARAKÖPRÜ
174	519*****098	FEVZİ GENÇ	TABİP	TEKİRDAĞ / ÇERKEZKÖY
175	394*****858	SEVDA EMİR	HEMŞİRE	TEKİRDAĞ / SÜLEYMANPAŞA
176	161*****328	ENGİN DEMİRCİ	SAĞLIK MEMURU	TRABZON / KÖPRÜBAŞI
177	409*****476	AHMET DURMUŞ	UZMAN TABİP	TRABZON / ORTAHİSAR
178	156*****502	AYŞE PERVAN	EBE	TRABZON / ORTAHİSAR
179	527*****004	ZAFER OCAK	SAĞLIK MEMURU	TRABZON / SÜRMENE
180	281*****178	İBRAHİM ESEN	TABİP	VAN / ÇALDIRAN
181	414*****496	CEVDET KIZILARSLAN	HİZMETLİ	VAN / İPEKYOLU
182	274*****142	ÜMİT ARSLAN	TEKNİSYEN	VAN / İPEKYOLU
183	277*****180	KARAHAN DEMİR	HEMŞİRE	YALOVA / MERKEZ
184	183*****144	İMESUT DEMİR	HEMŞİRE	YOZGAT / BOĞAZLIYAN
185	468*****620	GÜLSÜM ŞİMŞEK	HEMŞİRE	YOZGAT / YERKÖY
186	443*****446	SERDAR ATEŞ	MEMUR	ZONGULDAK / EREĞLİ

2 SAYILI LİSTE

KURUMU: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

S.NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL / İLÇE
1	20073403	MAHMUT BİLİK	CEZAEVİ VAİZİ	ADANA POZANTI
2	19830735	ABUZER KOÇYİĞİT	İMAM HATİP	ADİYAMAN GÖLBAŞI
3	20133103	ESMA EFE YAVUZ	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ADİYAMAN KAHTA
4	19963498	RAFET GEÇGÜN	İMAM HATİP	AMASYA
5	20132667	İAHTİCE ÇAKIR	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	AMASYA TAŞOVA
6	20071524	FATMA ŞAHİN	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ANKARA ALTINDAĞ
7	20125925	MENSURE KÖKSAL	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ANKARA ALTINDAĞ
8	19960045	İBRAHİM KANLIKOCA	İMAM HATİP	ANKARA KEÇİÖREN
9	19976931	KHRİM DURAK	İMAM HATİP	ANTALYA ALANYA
10	200710347	OSMAN ÇOPUR	İMAM HATİP	ANTALYA ALANYA
11	19880921	ABDÜLLATİF ÖZER	İMAM HATİP	BALIKESİR HAVRAN
12	20126374	MEHMET KEMEÇ	İMAM HATİP	BATMAN
13	19830695	MEHMET SELİM KARAHAN	İMAM HATİP	BATMAN
14	19754689	MEHMET ŞİRİN ARTUÇ	İMAM HATİP	BATMAN
15	20126380	REYHAN ÇELİK	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	BATMAN
16	20073641	ZEYNEP VAROL	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	BATMAN
17	19975248	YÜKSEL GÜN	MÜEZZİN KAYYIM	BATMAN
18	19894368	CANAN ÖZACAR	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	BOLU
19	20132338	GÜLAY ÇELİKKAYA	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	BOLU
20	19980443	MÜFİT SEVİNÇ	EĞİTİM GÖREVLİSİ	BOLU EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	19886996	REMZİ OĞUR	MÜEZZİN KAYYIM	BOLU GEREDİ
22	19897251	MEVLÜT ÇOKYAŞAR	MÜEZZİN KAYYIM	BOLU MENGEN
23	19887256	ŞABAN ELDEŞ	İMAM HATİP	BOLU MUDURNU
24	20121732	SEVDA YILDIZ	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	BOLU SEBEN
25	20115107	ALİ YİĞİT	MÜEZZİN KAYYIM	BOLU SEBEN
26	20020920	HÜSAMETTİN ALBAYRAKOĞLU	CEZAEVİ VAİZİ	ÇANAKKALE
27	19864158	EKREM ALTINTAŞ	İMAM HATİP	DENİZLİ PAMUKKALE
28	20101904	ÖMRAN ERDEM	VAİZ	DIYARBAKIR DİNİ YUKİT.MERKEZİ MÜD.
29	201212230	NİZAMETTİN CİĞAL	İMAM HATİP	ERZURUM HORASAN
30	19950864	MEHMET KARABİBER	İMAM HATİP	GAZİANTEP ŞAHİNBEY
31	20012851	EMRAH KILIÇKAYA	VHKİ	GİRESUN ALUCRA
32	20071449	ALİ OSMAN BAŞ	İMAM HATİP	GÜMÜŞHANE TORUL
33	19810372	SAYIT ALKAN	İMAM HATİP	HATAY ANTAKYA
34	19832525	EKREM BAKIR	İMAM HATİP	HATAY İSKENDERUN
35	20061813	ZEYNEP BATI	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ISPARTA
36	19866895	İDRİS ÇEP	İMAM HATİP	İSTANBUL FATİH
37	20051048	ZEYNEP GÜRLER	VAİZ	İSTANBUL BEYOĞLU
38	20030767	İSHAK SELÜK	VAİZ	KAHRAMANMARAŞ ELBİSTAN
39	20031921	ALİ ETİŞGEN	MÜEZZİN KAYYIM	KASTAMONU SEYDİLER
40	20043780	HALİL İBRAHİM YENİAY	VAİZ	KAYSERİ İNCESESU
41	19733628	MEHMET TACİDDİN OKUYUCU	İLÇE MUFTUSU	KİLİS MUSABEYLİ
42	20030921	AHMET ÖZBAY	VAİZ	KOCAELİ BAŞİSKELE
43	20114889	ESRA DEMİR	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	KOCAELİ DARICA
44	19897157	ADNAN DÜNDAR	İMAM HATİP	KOCAELİ İZMİT
45	19930265	SÜLEYMAN DURAN	İMAM HATİP	KÜTAHYA

KURUMU: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

S.NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL / İLÇE
46	19861743	İSMAİL ADIGÜZEL	İMAM HATİP	KÜTAHYA EMET
17	19854285	AHMET BAŞ	İMAM HATİP	KÜTAHYA TAVŞANLI
48	20115593	ARZU KILINÇ	VAİZ	MERSİN AYDINCIK
49	19801772	ALİ KILINÇ	VAİZ	MERSİN TARSUS
50	20127453	BEKİR ÖZCAN	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	MUĞLA SEYDİKEMER
51	19750786	SADETTİN KARAKUŞ	İMAM HATİP	SAKARYA ADAPAZARI
52	20081863	TUĞRUL ERSOY	İMAM HATİP	SAKARYA ADAPAZARI
53	20074299	ELİF KILIÇ	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	SAKARYA ADAPAZARI
54	19821642	AHMET AYTA	İMAM HATİP	SAKARYA ERENLER
55	20030579	YÖKSEL GÜNER	İMAM HATİP	SAKARYA PAMUKOVA
56	20074266	LİBABE YÖNDEM	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	SAKARYA SERDİVAN
57	20114825	RABİA KARDOĞAN	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	SAKARYA SERDİVAN
58	19763978	KADİR KÖTÜLÜKETMEZ	İLÇE MUFTUSU	SAMSUN YAKAKENT
59	19961473	SINAN ÇELEBİ	İMAM HATİP	SIVAS
60	20022367	İSA AKKUZU	İMAM HATİP	ŞANLIURFA HALİLİYE
61	19930977	MEHMET ŞİBAK	İMAM HATİP	ŞANLIURFA HALİLİYE
62	19812060	YUSUF ALKAN	İMAM HATİP	ŞANLIURFA HALİLİYE
63	20032744	KAHRAMAN TAŞCI	EĞİTİM GÖREVLİSİ	TEKİRDAĞ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ LİĞİ
64	20101881	PINAR ÖZTÜRK	VAİZ	UŞAK
65	20011499	İLYAS KOŞAR	VHKİ	UŞAK SIVASLI
66	19876163	BAYRAM ÇELENK	İMAM HATİP	YALOVA
67	19931377	İSA İLTER	İMAM HATİP	YALOVA
68	19830321	SELMAN TULUMCU	İMAM HATİP	YALOVA ÇINARCIK
69	20123107	BAŞAK ORÇİN	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	YALOVA ÇINARCIK
70	20063089	SADİFE AVCI	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ZONGULDAK
71	19811292	EMİNE TURĞUT	KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	ZONGULDAK EREĞLİ
72	20078612	İZZET DAŞKIRAN	İMAM HATİP	ZONGULDAK KOZLU
73	20020878	HASAN BURAK	İMAM HATİP	DIYARBAKIR YENİŞEHİR

KURUMU: TÜRKİYE RADYO-TELEVİZYON KURUMU

SIRA NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL / İLÇE
1	15066	HAKAN KUTLU	STRATEJİ UZMANI	ANKARA
2	16600	MÜCAHİD ÖZEN	YAPIM VE YAYIN GÖREVLİSİ	ANKARA

KURUMU: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

SIRA NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE
1	27251	HACİ DEMİR	ŞUBE MÜDÜRÜ	HAKKARİ

KURUMU: TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SİCİL NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE
1	29396	İhsan DAĞIDIR	Bilgisayar İşletmeni	Ordu/İkizce
2	22290	Erdem BOYRAZ	Tapu Müdürü	Bolu/Göynük
3	22220	Süleyman TOPRAK	Tapu Müdürü	Çorum/Oğuzlar
4	41720	Nurgül GÖK	Kadastro Teknisyeni	Karabük
5	28913	Ahmet İŞİK	Tapu Müdürü	Diyarbakır/Çermik
6	40752	Nurullah AKINCI	Bilgisayar İşletmeni	Erzurum/Yakutiye
7	42874	Özgecan VARDAR	Bilgisayar İşletmeni	İzmir/Forbalı
8	29238	Enver BULUT	Tapu Müdürü	Manisa/Soma

KURUMU: T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI- ENERJİ PİYASASI
DÜZENLEME KURUMU

S.NO.	SİCİL NO	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL
1	20290	SÜLEYMAN KELEŞ	ENERJİ UZMANI	ANKARA

KURUMU:İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

S.N.	SİCİL NO.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	23356	Musa EVİN	KAYMAKAM
2	19709	Bünyamin YILDIZ	KAYMAKAM
3	25350	Ömer COŞKUN	KAYMAKAM ADAYI
4	17125	Turgut SUBAŞI	VALİ YARDIMCISI
5	21466	Hüseyin DEMİRBAŞ	VALİ YARDIMCISI
6	24891	HÜLYA MARAŞ	MÜHENDİS
7	25277	FATMA BERBER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
8	1354	MEHMET EMİN TAŞCI	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ

KURUMU: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

SIRA NO	SİCİL NO	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL-İLÇE
1	8413	Numan KARAASLAN	TÜİK Uzman Yardımcısı	Ankara-Çankaya

KURUMU: SAĞLIK BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR

SIRA NO	SİCİL	ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREV YAPTIĞI İL
1	139*****982	AHMET ÇELİK	TABİP	ADİYAMAN / MERKEZ
2	154*****350	ALEV GÜN	SAĞLIK TEKNİKERİ	AKSARAY / MERKEZ
3	138*****632	EMİNE NACAK	SAĞLIK MEMURU	ANKARA / BEYPAZARI
4	129*****928	AYSUN ÖZTÜRK	HEMŞİRE	ANKARA / YENİMAHALLE
5	337*****804	BİRSEL KAYA	SAĞLIK MEMURU	ANTALYA / MURATPAŞA
6	340*****062	FATMANA KAVÇAKAR	EBE	ANTALYA / MURATPAŞA
7	387*****030	REMZİ BAYYER	ŞEF	BURSA / M.KEMALPAŞA
8	157*****934	MEHMET SAİT DOĞAN	UZMAN TABİP	EDİRNE / MERKEZ
9	294*****938	CANİP EREN	SAĞLIK MEMURU	ERZURUM / HINIS
10	149*****892	RİDVAN OK	SAĞLIK TEKNİKERİ	ERZURUM / YAKUTİYE
11	408*****684	ZAFER ÖZDEMİR	HEMŞİRE	ESKİŞEHİR / TEPEBAŞI
12	104*****776	CEMİL KAYA	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	HAKKARİ / MERKEZ
13	135*****428	İBRAHİM GÜLERYÜZ	ECZACI	HAKKARİ / MERKEZ
14	367*****242	İSMET TEMEŞ	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	HAKKARİ / MERKEZ
15	306*****730	KENAN EDİŞ	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	HAKKARİ / MERKEZ
16	137*****162	ORHAN İLİM	UZMAN TABİP	HAKKARİ / MERKEZ
17	400*****612	ŞABAN KARA	ŞOFÖR	HAKKARİ / MERKEZ
18	164*****924	TALİP ŞİMŞEK	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞLT.	HAKKARİ / MERKEZ
19	367*****628	VEHİBİ GÜLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	HAKKARİ / MERKEZ
20	343*****470	ZÜBEYDE YİĞİT	ŞUBE MÜDÜRÜ	HAKKARİ / MERKEZ
21	128*****398	MEHMET FARUK ERKOZAN	UZMAN TABİP	HAKKARİ / YÜKSEKOVA
22	455*****294	SULTAN AVCAN	SAĞLIK MEMURU	İSTANBUL / SULTANBEYLİ
23	315*****942	ZEHRA PADEM	EBE	İZMİR / BUCA
24	265*****208	SÜLEYMAN ZAMUR	HİZMETLİ	KAHRAMANMARAŞ / DULKADİROĞLU
25	130*****536	SEVİLAY DOĞAN	SAĞLIK MEMURU	KOCAELİ / İZMİT
26	215*****338	ZEHRA AKTAŞ	HEMŞİRE	KOCAELİ / İZMİT
27	393*****658	ATA NİYAZİ ECCVİT	UZMAN TABİP	KONYA / MERAM
28	488*****792	YASİN YILMAZ	SAĞLIK TEKNİKERİ	SİVAS / MERKEZ
29	150*****502	ASLI POLAT	HEMŞİRE	ŞANLIURFA / HALİLİYE
30	739*****892	MEHMET YALGETTEKİN	SAĞLIK MEMURU	ŞIRNAK / CİZRE

3 SAYILI LİSTE

SIRA NO	UNVANI	TELEVİZYON LOGO	VERGİ NO
1	Sivas Dijital Yayıncılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.	on4	7710307854
2	Azermedia 12 Radyo Televizyon Yayıncılık A.Ş.	Kanal 12	1270406290

OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/684

Olağanüstü hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması; Anayasanın 121 inci maddesi ile 25/10/1983 tarihli ve 2935 sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 4 üncü maddesine göre, Cumhurbaşkanı'nun başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu'nca 2/1/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

MADDE 1 – 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa aşağıdaki ek madde ile geçici madde eklenmiştir.

“EK MADDE 3- 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (h), (i) ve (j) bentleri kapsamında terör eylemi nedeniyle yaralanmış olup ilgili mevzuatına göre malul sayılmamaları nedeniyle aylık bağlanamayanlardan, talepleri üzerine 13/7/1953 tarihli ve 4/1053 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Vazife Malullüklerinin Nevileri ile Dereceleri Hakkında Nizamname hükümlerine göre derece tespiti yapılanlara, bu dereceleri esas alınarak aşağıda yazılı gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda, nakdi tazminat karar tarihini takip eden aybaşından başlamak üzere aylık bağlanır.

<u>Dereceler</u>	<u>Göstergeler</u>
1	22.382
2	20.821
3	19.259
4	17.698
5	16.136
6	14.616

Ancak, herhangi bir sigortalılık statüsüne tabi çalışmaları olanlara bağlanacak ilk aylığın tutarı, aylık bağlanmasına ilişkin şartlar aranmaksızın bu aylığa hak kazanıldığı tarihteki unsurlar ve mevcut hizmet süreleri esas alınarak hesaplanacak emekli veya yaşlılık aylığının % 25 artırımlı tutarından az olamaz. Bunlardan aylık başlangıç tarihinden önce ilgili mevzuatı uyarınca aylık bağlanmış olanlara, durumuna göre belirlenecek gösterge rakamı karşılığı bulunacak aylık miktarından az olmamak üzere, aylık başlangıç tarihinde ödenmekte olan veya aylıkları kesilmiş olanlar için ödenebilecek emekli, yaşlılık veya malullük aylıkları % 25 oranında artırılır. Bu madde uyarınca aylık bağlananlar hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi hükümleri uygulanır. Bu aylıklar, vefatları halinde, anne ve baba için herhangi bir şart aranmaksızın, 5510 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi esas alınarak hak sahiplerine ölüm aylığı olarak intikal ettirilir. Bu şekilde aylığa hak kazanılmasından önce geçen her türlü sigortalılık ve prim ödeme süreleri, iştirakçilik ve fiili hizmet süreleri ile bunların itibari ve fiili hizmet süresi zammı olarak değerlendirilen süreleri; aylığa hak kazanılmasından sonra geçen sigortalılık ve çalışma sürelerinin tabi olacağı sigortalılık haliyle birleştirilmez ve sonradan geçen sigortalılık veya çalışma süreleri yaşlılık/emekli, malullük ya da ölüm/dul veya yetim aylığı bağlanmasında veya toptan ödeme yapılmasında ilgili mevzuatına göre ayrı bir çalışma veya sigortalılık süresi olarak değerlendirilir. Bu şekilde aylık bağlananlardan, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlara, ikramiyeye esas hizmet süreleri için ayrıca emekli ikramiyesi ödenir. Ayrıca, aylık bağlandıktan sonraki çalışmaları için 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi hükümleri uygulanmaz.

Bu madde uyarınca aylık bağlananlardan söz konusu yaralanmalarına bağlı olarak sonradan malul olduklarına karar verilenlere, karar tarihini takip eden aybaşından itibaren ilgisine göre bu Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrası hükümleri uygulanır ve bu madde hükümlerine göre bağlanmış olan aylıkları vazife malullüğü aylığının başladığı tarihten itibaren kesilir. Bunlardan emekli ikramiyesine hak kazanacak olanların emekli ikramiyesinin hesabında daha önce ikramiye ödenen süreler dikkate alınmaz. Bu Kanunun 21 inci maddesi kapsamında vazife malullüğü aylığı bağlanmış olup, kontrol muayenesi sonucunda maluliyetlerinin sona erdiğine karar verilenlerden bu madde kapsamına girenlere, vazife malullüğü aylığına hak kazanıldığı tarihteki mevcut hizmet süreleri, unsurlar ve memur aylık katsayısı ile varsa almakta oldukları aylıklar esas alınarak birinci fıkraya uyarınca hesaplanacak tutarın; aylık artışları ile artırılması sonucu bulunacak tutar üzerinden vazife malullüğünün kesildiği tarihten itibaren bu madde hükümleri uyarınca aylık bağlanır. Ancak, bu kapsamda aylık bağlanması sebebiyle ikramiye ödenmez.

Bu maddedeki hükümler saklı kalmak kaydıyla bağlanan bu aylıklar hakkında vazife malullüğü aylığı hükümleri uygulanır ve Sosyal Güvenlik Kurumunca bağlanan aylıklar her yıl sonunda faturası karşılığında Maliye Bakanlığından tahsil edilir.”

“GEÇİCİ MADDE 17- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (h), (i) ve (j) bentleri kapsamında terör eylemi nedeniyle yaralanmış olup ilgili mevzuatına göre malul sayılmamaları nedeniyle aylık bağlanamayanlardan talepte bulunanlara, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihteki hizmet süreleri, unsurlar ve memur aylık katsayısı ile ödenmekte olan aylıkları esas alınarak ek 3 üncü madde hükümlerine göre tespit olunacak tutarda bu maddenin yürürlüğe girdiği takip eden aybaşından itibaren aylık bağlanır.”

MADDE 2 – 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (c) bendinde yer alan “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının banknot ve kıymetli evrak üretim ve basımı ile ilgili mal veya hizmet alımları,” ibaresi “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının teknolojiye, güvenliğe, banknot ve kıymetli evrak üretimi ve basımına ilişkin mal ve hizmet alımları, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının dış kaynak temini ve danışmanlık hizmeti alımları,” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 3 – 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“g) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler.”

“GEÇİCİ MADDE 18- 11 inci maddenin birinci fıkrasının (g) bendi hükümleri, 10/11/2016 tarihli ve 6758 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunun 19 uncu maddesi kapsamında kayyımlik yetkisi Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonuna devredilen veya Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonunun kayyım olarak atandığı şirketler hakkında uygulanmaz.”

MADDE 4 – 17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “cenaze giderleri” ibaresi “cenaze giderlerinin” şeklinde değiştirilmiş ve “ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan yapılan yardımların” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5 – 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 143 üncü maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Sermayesinin yarıdan fazlası doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan veya kamu tarafından kontrol edilen bankaların alacaklarının varlık yönetim şirketlerine satışında uygulanacak usul ve esasları belirlemeye Kurul yetkilidir.”

MADDE 6 – 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 92 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Bu madde kapsamında Kurul tarafından açılan dava ve takipler ile ihtiyati tedbir ve ihtiyati haciz taleplerinde Kurul her türlü harç ve teminattan muafır.”

MADDE 7 – 6362 sayılı Kanunun 94 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) 92 nci maddenin birinci ve üçüncü fıkraları bu madde bakımından da uygulanır.”

MADDE 8 – 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 45 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde ve aynı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan “doksan gün” ibaresi “yüzseksen gün” şeklinde değiştirilmiştir.

“(1) Ön ödemeli konut satışında sözleşme tarihinden itibaren yirmidört aya kadar tüketicinin herhangi bir gerekçe göstermeden sözleşmeden dönme hakkı vardır. Sözleşmeden dönülmesi durumunda satıcı; konutun satışı veya satış vaadi sözleşmesi nedeniyle oluşan vergi, harç ve benzeri yasal yükümlülüklerden doğan masraflar ile sözleşme tarihinden itibaren ilk üç ay için sözleşme bedelinin yüzde ikisine, üç ila altı ay arası için yüzde dördüne, altı ila oniki ay arası için yüzde altısına ve oniki ila yirmidört ay arası için de yüzde sekize kadar tazminatın ödenmesini isteyebilir.”

MADDE 9 – 19/8/2016 tarihli ve 6741 sayılı Türkiye Varlık Fonu Yönetimi Anonim Şirketinin Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) İktisadi devlet teşekküllerinden, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıkları ve iştiraklerindeki kamu paylarından, sermayesinin tamamı veya yarılarından fazlası Devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu paylarından, sermayesinin tamamı kamuya ait olan ticari amaçlı kuruluşların sahip olduğu hisse ve varlıklardan, Devletin diğer iştiraklerindeki kamu paylarından ve Hazineye ait paylardan Bakanlar Kurulu tarafından Türkiye Varlık Fonuna aktarılmasına veya Şirket tarafından yönetilmesine karar verilenlerden,”

MADDE 10 – 18/10/2016 tarihli ve 6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Gözaltı süresi, şüphelinin yakalama yerine en yakın hâkim veya mahkemeye gönderilmesi için zorunlu süre hariç, yakalama anından itibaren yedi gün geçemez. Delillerin toplanmasındaki güçlük veya şüpheli sayısının çokluğu nedeniyle Cumhuriyet savcısı, gözaltı süresinin yedi gün süreyle uzatılmasına yazılı olarak emir verebilir.”

MADDE 11 – 8/11/2016 tarihli ve 6755 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler ile Bazı Kurum ve Kuruluşlara Dair Düzenleme Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunun 3 üncü maddesinin

birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “otuz günü geçemez” ibaresi “şüphelinin yakalama yerine en yakın hâkim veya mahkemeye gönderilmesi için zorunlu süre hariç, yakalama anından itibaren yedi günü geçemez” şeklinde değiştirilmiş, aynı bende aşağıdaki cümle eklenmiş ve aynı fıkranın (m) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“Delillerin toplanmasındaki güçlük veya şüpheli sayısının çokluğu nedeniyle Cumhuriyet savcısı, gözaltı süresinin yedi gün süreyle uzatılmasına yazılı olarak emir verebilir.”

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yayımı tarihinden önce, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun İkinci Kitap Dördüncü Kısım Dördüncü, Beşinci, Altıncı ve Yedinci Bölümlerinde tanımlanan suçlar, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve toplu işlenen suçlar nedeniyle gözaltına alınan kişiler hakkında gözaltı süresi en çok otuz gün olarak uygulanır.

MADDE 12 – Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13 – Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM
Başbakan

N. CANIKLI
Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK
Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ
Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES
Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK
Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ
Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK
Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ
Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU
Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKÇİ
Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKÇİ
Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU
İçişleri Bakanı

L. ELVAN
Kalkınma Bakanı

N. AVCI
Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL
Maliye Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

F. İŞİK
Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ
Sağlık Bakanı

A. ARSLAN
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

OLAĞANÜSTÜ HAL İŞLEMLERİ İNCELEME KOMİSYONU KURULMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/685

Olağanüstü hal kapsamında Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kurulması; Anayasanın 121 inci maddesi ile 25/10/1983 tarihli ve 2935 sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 4 üncü maddesine göre, Cumhurbaşkanının başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu'nca 2/1/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Komisyonun oluşumu

MADDE 1 –(1) Anayasanın 120 nci maddesi kapsamında ilan edilen ve 21/7/2016 tarihli ve 1116 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kararıyla onaylanan olağanüstü hal kapsamında, terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, aidiyeti, iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu gerekçesiyle başka bir idari işlem tesis edilmeksizin doğrudan kanun hükmünde kararname hükümleri ile tesis edilen işlemlere ilişkin başvuruları değerlendirmek ve karara bağlamak üzere Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur.

(2) Komisyon, yedi üyeden oluşur. Üyelerin üçü kamu görevlileri arasından Başbakan tarafından, bir üye Adalet Bakanlığının merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında çalışan hâkim ve savcılar arasından Adalet Bakanınca, bir üye mülki idare amirleri sınıfına mensup personel arasından İçişleri Bakanınca, birer üye Yargıtayda ve Danıştayda görev yapan tetkik hâkimleri arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu tarafından belirlenir. Komisyon, kendi üyeleri arasından yapacağı seçimle bir başkan ve bir başkanvekili seçer.

(3) Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı dördüttür. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz.

Komisyonun görevleri

MADDE 2 –(1) Komisyon, olağanüstü hal kapsamında doğrudan kanun hükmünde kararnameler ile tesis edilen aşağıdaki işlemler hakkındaki başvuruları değerlendirip karar verir.

a) Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarma ya da ilişkinin kesilmesi.

b) Öğrencilikle ilişkin kesilmesi.

c) Dernekler, vakıflar, sendika, federasyon ve konfederasyonlar, özel sağlık kuruluşları, özel öğretim kurumları, vakıf yükseköğretim kurumları, özel radyo ve televizyon kuruluşları, gazete ve dergiler, haber ajansları, yayınevleri ve dağıtım kanallarının kapatılması.

ç) Emekli personelin rütbelerinin alınması.

(2) Olağanüstü hal kapsamında yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnamelerle gerçek veya tüzel kişilerin hukuki statülerine ilişkin olarak doğrudan düzenlenen ve birinci fıkraya kapsamına girmeyen işlemler de Komisyonun görev alanındadır.

(3) Bu maddede belirtilen işlemlere bağlı olarak olağanüstü hal kapsamında yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnamelerde yer alan ilave tedbirler ile kanun yollarının açık olduğu işlemler hakkında ayrıca başvuru yapılamaz.

Komisyunun görev süresi

MADDE 3 – (1) Komisyon, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl süreyle görev yapar. Bakanlar Kurulu, gerek görmesi halinde bu süreyi bitiminden itibaren birer yıllık sürelerle uzatabilir.

(2) Komisyonun ilk seçilen üyeleri, iki yıllık sürenin sonuna kadar görev yapar. Sürenin uzatılmasına karar verilmesi halinde 1 inci maddenin ikinci fıkrasındaki usule göre yeni üyeler belirlenir. Daha önce görev yapan üyeler de yeniden görev alabilir.

Üyelerin güvenceleri ve hakları

MADDE 4 – (1) Üyelerin süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Ancak üyenin;

a) Komisyon tarafından kabul edilebilir mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde toplam beş Komisyon toplantısına katılmaması,

b) Ağır hastalık veya engellilik nedeniyle iş göremeyeceğinin sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi,

c) Görevi ile ilgili olarak işlediği suçlardan dolayı hakkında verilen mahkûmiyet kararının kesinleşmesi,

ç) Geçici iş göremezlik halinin üç aydan fazla sürmesi,

d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 302 nci, 309 uncu, 310 uncu, 311 inci, 312 nci, 313 üncü, 314 üncü ve 315 inci maddelerinde yazılı suçlar nedeniyle hakkında soruşturma veya kovuşturma başlatılması,

e) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu gerekçesiyle hakkında Başbakanlıkça idari soruşturma başlatılması veya soruşturma izni verilmesi,

hallerinin tespit edilmesi üzerine Komisyon tarafından üyeliğine son verilir. Ölüm, istifa veya herhangi bir diğer nedenle boşalan üyelikler için en geç iki ay içinde 1 inci maddenin ikinci fıkrasındaki usule göre yeni üyeler belirlenir.

(2) Üyeler, mali ve sosyal haklarını kurumlarından almaya devam ederler. Üyelere, kurumlarınca mali haklar kapsamında bir ayda yapılan toplam ödeme tutarı ile (142.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunan tutar arasındaki fark, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ve görev yaptıkları süreyle orantılı olmak üzere Başbakanlıkça ayrıca her ay ilave ücret olarak ödenir.

(3) 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca Komisyon üyeleri için soruşturma yapılması Başbakan veya görevlendireceği bakanın iznine tabidir. Soruşturma izni verilmesi veya verilmemesine ilişkin kararlara karşı itirazlar Danıştay tarafından karara bağlanır.

Bilgi ve belge talep etme yetkisi

MADDE 5 – (1) Komisyon, görev alanı ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi ilgililerden talep edebilir.

(2) Soruşturmanın gizliliğine ve Devlet sırlarına ilişkin ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercileri, Komisyonun görevi kapsamında ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi ve belgeyi gecikmeksizin Komisyona göndermek veya yerinde incelenmesine imkân sağlamak zorundadır.

Gizlilik

MADDE 6 – (1) Üyeler ve Komisyon çalışmalarında görevlendirilenler, görevlerini yerine getirmeleri sırasında edindikleri, kamuya, ilgililere ve üçüncü kişilere ait gizlilik taşıyan bilgileri, kişisel verileri, ticari sırları ve bunlara ait belgeleri, bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamaz. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Başvurularda usul ve süre

MADDE 7 – (1) Komisyona başvurular valilikler aracılığıyla yapılır. Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişkisi kesilenler, en son görev yaptıkları kuruma da başvurabilir. Başvuru tarihi, valiliklere veya ilgili kurumlara başvurunun yapıldığı tarih olarak kabul edilir. Valilikler ve ilgili kurumlar kendilerine yapılan başvuruları gecikmeksizin Komisyona iletir. Mükerrer başvurular işleme alınmaz.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yapılan başvurular hakkında 6/1/1982 tarihli ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanmaz.

(3) Komisyonun başvuru almaya başladığı tarihten önce yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnemelerle ilgili olarak başvuru alma tarihinden itibaren altmış gün içinde; bu tarihten sonra yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnemelerle ilgili olarak ise Resmi Gazetede yayımlanma tarihinden itibaren altmış gün içinde yapılmayan başvurular işleme alınmaz.

Ön inceleme

MADDE 8 – (1) Komisyona yapılan başvurular, aranan şartlara uygunluk bakımından ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme sonucunda süresi içinde yapılmadığı, başvuru sahibinin konuyla ilgili hukuki menfaatinin bulunmadığı, bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına girmediği veya diğer şekil şartlarını taşımadığı tespit edilen başvurular reddedilir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenir.

İnceleme ve karar

MADDE 9 – (1) Komisyon incelemelerini dosya üzerinden yapar. Komisyon, inceleme sonucunda başvurunun reddine veya kabulüne karar verebilir.

Kararların uygulanması

MADDE 10 – (1) Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılan ya da ilişkisi kesilenlere ilişkin başvurunun kabulü halinde karar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Bu şekilde bildirilen personelin atama teklifleri; statüleri, unvanları ve yürüttükleri görevler itibarıyla başka kurumlarda görevlendirilmeleri mümkün olmayanlar hariç olmak üzere daha önce istihdam edildikleri kurumlar dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında eski statülerine ve unvanlarına uygun kadro ve pozisyonlara Devlet Personel Başkanlığı tarafından ikamet ettikleri il dikkate alınarak onbeş gün içinde yapılır. Bu fıkra kapsamında kamu görevine iade edilmesine karar verilenlerden, yöneticilik görevinde bulunmakta iken kamu görevinden çıkarılmış olanların atamalarında, yöneticilik görevinden önce buldukları kadro ve pozisyon unvanları dikkate alınır. Bu kapsamda yer alan personele ilişkin kadro ve pozisyonlar; atama teklifi gerçekleştirilen kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilgililere ilişkin atama onaylarının

alındığı tarih itibarıyla diğer kanunlardaki hükümlere bakılmaksızın ve başka bir işleme gerek kalmaksızın ihdas, tahsis ve vize edilmiş sayılır. İhdas, tahsis ve vize edilmiş sayılan kadro ve pozisyonlar 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır.

(2) Kapatılan kurum ve kuruluşlara ilişkin başvurunun kabulü halinde ilgili kanun hükmünde kararname hükümleri, söz konusu kurum ve kuruluş bakımından tüm hüküm ve sonuçlarıyla birlikte söz konusu kanun hükmünde kararnamenin yayımı tarihinden geçerli olmak üzere ortadan kalkmış sayılır. Buna ilişkin işlemler ilgisine göre İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı veya Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Yargı denetimi

MADDE 11 – (1) Komisyon kararlarına karşı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca belirlenecek Ankara idare mahkemelerinde iptal davası açılabilir.

(2) 22/7/2016 tarihli ve 667 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası ile 18/10/2016 tarihli ve 6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında meslekte kalmalarının uygun olmadığına ve meslekten çıkarılmalarına karar verilenler, kararın kesinleşmesinden itibaren altmış gün içinde ilk derece mahkemesi olarak Danıştayda dava açabilir.

Sekretarya

MADDE 12 (1) Komisyonun sekretarya hizmetleri Başbakanlık tarafından yerine getirilir. Bu hizmetler için yeteri kadar personel Komisyona tahsis edilir.

(2) Komisyon çalışmaları kapsamında sekretaryada görevlendirilenlere her ay (11.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek kaydıyla Başbakanlıkça ilave ücret ödenir. İlave ücret ödemesi damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz. İlave ücret ödemesi; görevlendirilen personelin sınıfı, kadro unvanı, atanma biçimi, yapmış olduğu görevin önem ve güçlüğü ve çalışma süresi gibi kriterler dikkate alınmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır. Bu personele ayrıca herhangi bir ad altında fazla mesai ücreti ödenmez.

Usul ve esaslar

MADDE 13 – (1) Başvurulara ve Komisyonun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar, Komisyonun teklifi üzerine Başbakanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Komisyonun ilk üyeleri, bu maddenin yayımından itibaren bir ay içinde seçilir.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Komisyon tarafından başvuruların alınmaya başlanacağı tarih, bu maddenin yayımlandığı tarihten itibaren altı ayı geçmemek üzere Başbakanlık tarafından ilan edilir.

(3) Komisyonun görev alanına giren konularda daha önce herhangi bir yargı merciine başvurmuş veya dava açmış olanlar için de 7 nci maddedeki usul ve süreler uygulanır.

(4) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımlandığı tarihten önce 667 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası ile 6749 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında meslekte kalmalarının uygun olmadığına ve meslekten çıkarılmalarına karar verilenler, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımlandığı tarihten itibaren altmış gün içinde 11 inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükümlere göre dava açabilir. Bu kapsamda idare mahkemelerinde derdest olan davalar Danıştaya gönderilir. Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımlandığı tarihten önce açılmış olup da karar verilen dosyalarda da bu fıkra hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM
Başbakan

N. CANIKLI
Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK
Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ
Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES
Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK
Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ
Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK
Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ
Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU
Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKÇİ
Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKÇİ
Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU
İçişleri Bakanı

L. ELVAN
Kalkınma Bakanı

N. AVCI
Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL
Maliye Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

F. İŞİK
Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ
Sağlık Bakanı

A. ARSLAN
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

YÖNETMELİKLER

Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden:

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) ALES Eşdeğeri Sınavlar: Üniversitelerarası Kurul veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES'e eşdeğer sayılan sınavları,
- d) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,
- e) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Akademik Kurulu (ADAK): Enstitü ana bilim/ana sanat dalı altında bulunan bilim/sanat dalı başkanlarından; enstitü ana bilim/ana sanat dalının yalnız bir bilim/sanat dalını kapsadığı durumlarda ana bilim/ana sanat dalında bulunan bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- f) Bilim/Sanat Dalı: Enstitü ana bilim/ana sanat dalında lisansüstü eğitim programı bulunan, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimi,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesini, sanatta yeterlik programlarında ve tezsiz yüksek lisans programlarında ise öğretim üyesi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlisini,
- ğ) Doktora/Sanatta Yeterlik Komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere enstitü ana bilim/ana sanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile üç yıl için görevlendirilen beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- h) DUS: Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- ı) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kuralara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- i) Enstitü: Üniversiteye bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- j) EADB: Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığını,

- k) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- l) Enstitü Müdürü: Üniversiteye bağlı her bir enstitünün müdürünü,
- m) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- n) Kredi: Bir saat teorik ders veya iki saat uygulama karşılığı bir olan yerel/kurumsal kredi,
- o) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı öğrencisini,
- ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- p) ÖYP: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- r) Sanat Eseri (SE): Ana sanat dalları yüksek lisans öğrencilerinin, yüksek lisans tezi yerine hazırlayabilecekleri özgün eseri,
- s) Sanat Eseri Raporu (SER): Ana sanat dalları yüksek lisans öğrencilerinin, yüksek lisans tezi yerine hazırladıkları özgün sanat eserinin kuramsal temellerini ve sanatsal niteliğini açıklayıcı raporu,
- ş) Sanatta Yeterlik Eseri (SYE): Ana sanat dalları Sanatta Yeterlik Programı öğrencilerinin, Sanatta Yeterlik Tezi yerine hazırlayabilecekleri özgün eser çalışmasını,
- t) Sanatta Yeterlik Eseri Raporu (SYER): Ana sanat dalları Sanatta Yeterlik Programı öğrencilerinin, Sanatta Yeterlik Tezi yerine hazırlayabilecekleri özgün eser çalışmasının kuramsal temellerini ve sanatsal niteliğini açıklayıcı kapsamlı raporu,
- u) Seminer: Lisansüstü eğitim-öğretim öğrencilerinin ders döneminde hazırlayacakları bilimsel/sanatsal bir konunun incelenmesini, sözlü olarak sunumunu ve yazılı bir metnini (rapor vb.) kapsayan çalışmayı,
- ü) Senato: Üniversite Senatosunu,
- v) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- y) Temel Tıp/Diş Hekimliği Puanı: TUS/DUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ile TUS/DUS Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen puanı,
- z) Tez: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- aa) Tez İzleme Komitesi/Sanatta Yeterlik Eseri İzleme Komitesi: Yeterlik sınavında başarılı bulunan doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için, tez danışmanından başka, ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere enstitü yönetim kurulunun onayı ile oluşturulan komiteyi,
- bb) Uzmanlık Alan Dersi: Lisansüstü eğitim öğrencilerine enstitü yönetim kurulu tarafından atanan tez danışmanınca, alanındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere ve öğrenci sayısına bakılmadan, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için açılan haftalık 5'er saatlik teorik dersi,
- cc) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesini (AİBÜ),
- çç) Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (YDYS): Üniversite tarafından yapılan sınavı,
- dd) YDS: ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ee) YDS eşdeğeri sınavlar: Üniversitelerarası Kurul veya Yükseköğretim Kurulu tarafından YDS'ye eşdeğer kabul edilen diğer sınavları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 4 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim yoluyla yapılacak lisansüstü eğitim öğretim Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan yönetmeliğe göre yapılır.

Başvuru ve kabul

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin, konservatuvarın ve eşdeğer fakültelerin enstitülerdeki ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı aranmaz.

(3) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının %50'si (ana sanat dallarında uygulamalı sınavın %50'si), lisans not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u ve bilim sınavının %20'si dikkate alınır. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ise lisans not ortalamasının %40'ı ve bilim/sanat sınavının %60'ı dikkate alınır. Adayların değerlendirmeye alınabilmesi için yazılı bilim/sanat sınavı notunun 100 üzerinden en az 50 puan olması gerekir. Kontenjanlar toplam puanı en yüksek olan adaylardan başlamak suretiyle doldurulur. Toplam puanın eşit olması halinde ALES notu yüksek olan adaya öncelik tanınır. Başarılı olan adaylar arasından başarı sırasına göre asıl aday sayısı kadar yedek aday belirlenir.

(4) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların hangi düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları gerektiği EADB'nin ADAK önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senato kararı ile belirlenir. Adayların yabancı dil bilgi düzeyleri; Üniversite tarafından yapılan sınav (YDYS), merkezi yabancı dil sınavları (YDS) veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavı sonuçlarına göre belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 6 – (1) Tezli yüksek lisans programı; öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması yerel/kurumsal kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve açıldığı takdirde uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında öğrenci, alacağı dersleri öncelikle izlediği programın dersleri arasından almalıdır. İhtiyaç olması halinde çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, danışmanın önerisi ve EADB'nin onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere kayıtlı olduğu enstitünün diğer programlarından ders alabilir.

(4) Öğrenci danışmanın önerisi ve EADB'nin onayı ile lisans programlarından en çok iki ders alabilir, ancak derslerin lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması gerekir. EADB tarafından onaylanan dersler öğrenci ders yüküne eklenmek üzere Enstitüye gönderilir.

(5) Öğrenci danışmanın teklifi, EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında (diğer enstitüler/diğer üniversite enstitüleri) ve rilmekte olan derslerden en fazla iki ders alınabilir.

(6) Öğrenim dili İngilizce olan lisansüstü program öğrencilerinin öğrenim dili dışında bir dilden alacakları dersler ders yüküne sayılmaz.

(7) Öğrenci, program süresince bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer dersleri tez danışmanları tarafından yürütülür. Seminer dersi başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

(8) Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alacağı derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(9) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel/sanatsal hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda genel not ortalaması 100 üzerinden 75'in altında olan; azami süreler içerisinde ise tez/sanat eseri çalışmasında başarısız olan veya tez/sanat eseri savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Ders yükümlülüklerini, tez/sanat eseri çalışmasını tamamlayan, genel not ortalaması 100 üzerinden 85 ve üzeri olan öğrenciler süresinden daha önce mezun olabilirler.

Tez danışmanı atanması

MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında EADB, ADAK kararı ile kendi ana bilim/ana sanat dalı kadrosundaki öğretim üyelerinden birini tez/sanat eseri danışmanı olarak birinci yarıyılın başında ya da en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Kendi ana bilim/ana sanat dalından danışman bulunamaması halinde aynı kurum içinde bulunan diğer ana bilim/ana sanat dallarından veya başka bir yükseköğretim kurumundan (diğer enstitüler/diğer üniversiteler) bir tez/sanat eseri danışmanını aynı süre içinde aynı usulle enstitüye önerir. Tez/sanat eseri danışmanı enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Tez/sanat eseri danışmanın değiştirilmesi ve ikinci danışman atanması, gerekçe sunulması kaydıyla aynı usulle yapılır. Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez/sanat eseri konusu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EADB aracılığıyla ilgili enstitüye önerilir. Tez/sanat eseri konusu enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrenci, ders seçimlerini ve ders kayıt işlemlerini danışmanı rehberliğinde yapar.

(2) Tez/sanat eseri danışmanı ve ikinci danışman atama veya değiştirme EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

a) Tez/sanat eseri danışmanı atamada; öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin uzmanlık alanı ve danışmanlık yükü dikkate alınır.

b) Öğretim üyelerinin tezli yüksek lisans tez/sanat eseri danışmanı olarak atanabilmesi için en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

c) Tez/sanat eseri çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanabilir. Bu durumda atanacak ikinci tez/sanat eseri danışmanı Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

ç) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınır düşürülebilir veya sadece ÖYP ve 35 inci madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişğini kestirmedeği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 arttırılabilir. İki adet ikinci danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

d) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(3) Enstitü tarafından yüksek lisans tez/sanat eseri danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, danışmanlığını yaptıkları öğrencilere, alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere uzmanlık alan dersi adı altında öğrenci sayısına bakılmadan yüksek lisans programı öğrencileri için haftada 5 saatlik teorik ders açabilirler. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı yapılmaz ve bu ders ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler; öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ara dönemlerinde ve yaz dönemlerinde de devam edebilir ancak tafefisi yapılamaz.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları (sanat eseri hazırlayan öğrenci ise özgün eser raporunu), Senato tarafından kabul edilen ilgili enstitü tez/sanat eseri raporu yazım kurallarına uygun biçimde eğitim gördüğü dilde yazar ve jüri önünde sözlü (sanat eserinde sözlü ve uygulamalı) olarak yine eğitim gördüğü dilde savunur.

(2) Programın derslerini, tez/sanat eseri çalışmasını tamamlamış ve akademik ortalaması 100 üzerinden en az 75 olan öğrenci tez/sanat eseri savunma sınavına girebilir.

(3) Tezini/sanat eseri raporunu tamamlayan veya düzeltme verilmesi durumunda düzeltmeyi tamamlayan öğrenci ilgili enstitü tez yazım esaslarına uygun olarak bilgisayarla yazılmış fakat ciltlenmemiş tezin/sanat eseri raporunun (eserinde/eserlerinde intihal yapmadığına ilişkin beyannameyi içerecek şekilde) basılı ve elektronik bir kopyasını danışmanına sunar.

(4) Tez/sanat eseri danışmanı tezin/eser çalışmasının savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi/sanat eseri raporunu ve elektronik kopyasını Enstitüye teslim eder.

(5) Enstitü söz konusu teze/sanat eseri raporuna ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve atanacak olan jüri üyelerine gönderir. İntihal yazılım programı raporundaki verilerde veya eserde gerçek bir intihal tespiti halinde, jüri üyeleri on gün içinde hazırlayacağı intihale ilişkin raporu, karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderir.

(6) Yüksek lisans tez/sanat eseri jürisi, tez/sanat eseri danışmanının önerisi, ilgili enstitü EADB'nin ADAK kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez/sanat eseri danışmanı, en az biri de AİBÜ dışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili ana bilim/ana sanat dalından olmak üzere üç veya beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin/sanat eserinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez/sanat eseri savunma sınavına alır. Sınav, tez/sanat eseri çalışmasının sunulması ve/veya uygulamalı sınav ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez/sanat eseri savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak dinleyiciler adaya soru yönelmez ve jürinin karar aşamasında mekânda bulunamaz.

(8) Tez/sanat eseri sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez/sanat eseri hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu kararı ve varsa tez başlığında jüri tarafından önerilen değişikliğe ilişkin tutanağı EADB tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirir.

(9) Tezi/sanat eseri kabul edilen öğrenci, varsa jüri üyelerinin öngördüğü yazım ve şekil yönünden eksiklikleri savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tamamlayarak, enstitü yazım kurallarına uygun olarak yazılmış tezin/sanat eseri raporunun istenen sayıda nüshasını tez/sanat eseri danışmanına teslim eder. Danışman, tezin/sanat eseri raporunun yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin/sanat eseri raporunun nüshalarını EADB aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(10) Tezi/sanat eseri başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(11) Düzeltme, tezin/sanat eserinin içeriği ile ilgili önemli değişiklikleri kapsar. Jüri üyeleri düzeltmeye ilişkin hazırlayacakları ortak bir raporu, karar ile birlikte EADB aracılığı ile enstitüye gönderir. Tezi/sanat eseri hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunmak üzere, düzeltmeleri yaparak tezini/sanat eserini danışmanına sunar. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi/sanat eseri kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(12) Tezi/sanat eseri reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 10 – (1) Tez/sanat eseri sınavında başarılı olan ve ilgili Enstitünün tez/sanat eseri raporu yazım esaslarına göre yazılmış, yüksek lisans tezinin/sanat eseri raporunun ciltlenmiş en az üç kopyasını ve iki adet ilgili enstitünün talep ettiği ortamda elektronik kopyasını tez/sanat eseri savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi/raporu şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Enstitü yönetim kurulu gerekçeli talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(3) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(4) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, ana sanat programlarına kayıtlı ve sanat eseri çalışması yürüten öğrenciler için sanat eseri raporu savunma sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(5) Tezin/sanat eseri raporunun tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin/sanat eseri raporunun bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel/sanatsal araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere ilgili enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 11 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS'den az olmamak şartıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci dönem projesi dersinin aldığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi yerel/kurumsal kredisiz olup, başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci alacağı derslerin en çok üçünü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla lisans derslerinden alabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı yapılmaz.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Süre

MADDE 12 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 13 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında EADB'nin ADAK kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora/sanatsal yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

Diploma

MADDE 14 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Geçiş yapmak isteyen öğrenciler mezun oluncaya kadar, tezli yüksek lisans programları için açılan bilim/sanatsal sınavlarına girebilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 15 – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk beş kredilik on beş ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında öğrenci, alacağı dersleri öncelikle izlediği programın dersleri arasından almalıdır. İhtiyaç olması halinde çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, tez danışmanın önerisi, EADB'nin onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere kayıtlı olduğu enstitünün diğer programlarından ders alabilir. Yüksek lisans programında alınan dersler doktora programında tekrar alınmaz.

(4) Doktora programlarında öğrenci, EADB'nin ADAK kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere diğer yükseköğretim kurumlarında (diğer enstitüler/diğer üniversite enstitüleri) verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler en fazla dört ders seçebilir.

(5) Doktora programındaki öğrenciler lisans dersleri alabilirler. Ancak bu dersler izlediği programın ders yüküne sayılmaz. Doktora programındaki öğrenciler zorunlu olmadıkça lisans ve yüksek lisans programlarından ders alamazlar.

(6) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(7) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(8) Öğrenim dili İngilizce olan lisansüstü program öğrencilerinin öğrenim dili dışında bir dilden alacakları dersler ders yüküne sayılmaz.

(9) Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alacağı derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(10) Öğrenci, program süresince bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer dersleri tez danışmanı tarafından yürütülür. Seminer dersi başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 16 – (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 üzerinden en az 85 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 85 puana sahip olmaları gerekir.

ç) Doktora programına başvuracak adayların programa kabulünde ALES puanının %50'si, yüksek lisans genel not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i, bilim sınavı puanının %15'i ve mülakat puanının %10'u dikkate alınır. Adayların değerlendirmeye alınabilmesi için yazılı bilim sınavından 100 üzerinden en az 50 puan almış olmaları gerekir. Kontenjanlar toplam puanı en yüksek olan adaylardan başlamak suretiyle doldurulur. Toplam puanın eşit olması halinde ALES notu yüksek olan adaya öncelik tanınır. Başarılı olan adaylar arasından başarı sırasına göre asıl aday sayısı kadar yedek aday belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) Güzel sanatlar fakültelerinin, konservatuvarın ve eşdeğer fakültelerin enstitülerdeki ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak; güzel sanatlar alanında programı bulunan enstitülerin ana bilim dallarındaki yüksek lisans ve doktora programlarına (Müzikoloji, Müzik Teorileri, Sanat Tarihi vb.) öğrenci kabulünde ALES puanı aranır. Güzel sanatlarla ilgili ana bilim dallarındaki lisansüstü programların işleyişi bu Yönetmelikteki yüksek lisans ve doktora programlarının işleyiş esasları ile aynıdır.

(4) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Eğitim dili yüzde yüz İngilizce olan programlarda ise yabancı dil sınavlarından en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(5) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve TUS'tan alınmış en az 50 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanının %50'si, yüksek lisans genel not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i, bilim sınavı puanının %15'i ve mülakat puanının %10'u dikkate alınır. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

Süre

MADDE 17 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması 100 üzerinden 80'in altında olan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olmayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 18 – (1) Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Danışman atama yarıyılı enstitü kurulu kararı ile daha önceye çekilebilir.

(2) Doktora programında EADB, ADAK kararı ile kendi ana bilim dalı kadrosundaki öğretim üyelerinden birini tez danışmanı olarak enstitüye önerir. Kendi ana bilim dalından danışman bulunamaması halinde aynı kurum içinde bulunan diğer ana bilim dallarından veya başka bir yükseköğretim kurumundan (diğer enstitüler/diğer üniversiteler) bir tez danışmanını aynı süre içinde aynı usulle enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Tez danışmanının değiştirilmesi ve ikinci tez danışmanı atanması, gerekçe sunulması kaydıyla aynı usulle yapılır. Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu ile tez başlığı da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EADB aracılığıyla ilgili enstitüye önerilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrenci, ders seçimlerini ve ders kayıt işlemlerini danışmanı rehberliğinde yapar. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl Tez Çalışmasına ve açıldığı takdirde Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atama ve değiştirme EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

a) Tez danışmanı atamada; öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin uzmanlık alanı ve danışmanlık yükü dikkate alınır.

b) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

c) Öğretim üyelerinin doktora tez danışmanı olarak atanabilmesi için, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

ç) Doktora tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden ikinci tez danışmanı atanabilir.

d) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınır düşürülebilir veya sadece ÖYP ve 35 inci madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükün ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 arttırılabilir. İki adet ikinci danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

e) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(4) Enstitü tarafından doktora tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, danışmanlığını yaptıkları öğrencilere, alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere Uzmanlık Alan Dersi adı altında öğrenci sayısına bakılmadan doktora programı öğrencileri için haftada 5 saatlik teorik ders açabilirler. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı yapılmaz ve bu ders ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler; öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ara dönemlerinde ve yaz dönemlerinde de devam edebilir, ancak telafisi yapılamaz.

Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (1) Yeterlik sınavı öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Derslerini, seminerini başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olan öğrenciler yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Doktora yeterlik sınavı, Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla en az ikisi AİBÜ dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri kurar.

(4) Yeterlik sınavına girmek için başvuran öğrencilerin listesi ve komitenin belirlediği sınav jürileri EADB aracılığı ile ilgili enstitüye sınav tarihinden bir ay önce bildirilir.

(5) Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak dinleyiciler adaya soru yöneltemez ve jürinin karar aşamasında mekânda bulunamaz.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 75 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Doktora yeterlik sınavı öğrencinin eğitim gördüğü dilde yapılır.

(7) Sınav jürisi, öğrencinin sözlü sınavdaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EADB’ce yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrarı sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, jürinin önerdiği ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayladığı dersleri başarmak zorundadır.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi dersi başarı ile tamamlamış bir öğrenci EADB’nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezli yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda tez aşamasına intibakları yapılır. Öğrenci seminer dersini ve tez çalışmasını tamamlamak zorundadır. Bu durumda öğrenci kontenjanı aranmaz.

Tez izleme komitesi

MADDE 20 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, ilgili EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EADB içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, tez danışmanının önerisi, EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci; tez önerisi ile ilgili yazılı raporu, sözlü savunmadan en az on beş gün önce izleme komitesi üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EADB tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye ayrıntılı bir tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Mazereti geçerli sayılan öğrencinin tez önerisi savunması, üç ay içinde aynı danışman ve aynı konuyla, aynı komite tarafından belirlenen ve EADB'ce enstitüye bildirilen tarihte tekrar yapılır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez izleme komitesinin toplantı tarihi tez danışmanı tarafından belirlenir ve EADB aracılığı ile enstitüye bildirilir.

(7) Tez izleme komitesi toplantıları öğrencinin kayıtlı olduğu EADB'de komite üyelerinin bir araya gelmesi ile yapılır. Her toplantıdan sonra komite üyeleri tez ile ilgili gelişmeleri, varsa tez başlığı ya da tez konusundaki değişiklikleri içeren ayrıntılı bir raporu hazırlayarak, tutanakla toplantıyı izleyen üç gün içinde EADB aracılığı ile enstitüye bildirir. Tez başlığı ya da tez konusundaki değişiklik enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(8) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde eğitim gördüğü dilde yazar ve tezini jüri önünde eğitim gördüğü dilde sözlü olarak savunur.

(2) Tezini tamamlayan veya düzeltme verilmesi durumunda düzeltmeyi tamamlayan öğrenci ilgili enstitü tez yazım esaslarına uygun olarak bilgisayarla yazılmış fakat ciltlenmemiş tezin basılı ve elektronik kopyasını danışmanına sunar.

(3) Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin basılı ve elektronik kopyasını Enstitüye teslim eder.

(4) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve atanacak olan jüri üyelerine gönderir. İntihal yazılım programı raporundaki verilerde gerçek bir intihal tespiti halinde, jüri üyeleri on gün içinde hazırlayacağı intihale ilişkin raporu karar vermek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderir.

(5) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üç öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi AİBÜ dışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili ana bilim dalından olmak üzere beş asıl öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesi üyesi olmayanlar için asıl sayısı kadar yedek üye belirlenir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(7) Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak dinleyiciler adaya soru yönelmez ve jürinin karar aşamasında mekânda bulunamaz.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ve varsa tez başlığında jüri tarafından önerilen değişikliğe ilişkin tutanak EADB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirilir.

(9) Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(10) Tezi kabul edilen öğrenci varsa jüri üyelerinin öngördüğü yazım ve şekil yönünden eksiklikleri savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tamamlayarak, tezin istenen sayıda ciltlenmiş nüshasını tez danışmanına teslim eder.

(11) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(12) Düzeltme, tezin içeriği ile ilgili önemli değişiklikleri kapsar. Jüri üyeleri düzeltmeye ilişkin hazırlayacakları ortak bir raporu, karar ile birlikte EADB aracılığı ile enstitüye gönderir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin ilgili enstitüce istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin ilgili enstitü tez yazım kurallarına uygunluğu yönünde yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EADB aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ilgili enstitü tez yazım esaslarına göre yazılmış, ciltlenmiş en az üç kopyasını ve iki adet ilgili enstitünün talep ettiği ortamda elektronik kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(3) Enstitü yönetim kurulu gerekçeli başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(4) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diploma alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişki kesilir.

(5) Doktora diploması üzerinde EADB'deki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(6) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 24 – (1) Sanatta Yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta Yeterlik programı; ders, yeterlik sınavı, sanatta yeterlik tez/eser çalışması önerisi, sanatta yeterlik tez/eser çalışması ve savunma sınavı aşamalarından oluşur.

(3) Sanatta Yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmidört krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az sekiz ders, seminer, uygulamalar ile sanatta yeterlik tezi veya sanatta yeterlik eseri (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk beş kredilik on beş ders, seminer, uygulamalar ile sanatta yeterlik tezi veya sanatta yeterlik eseri (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Sanatta Yeterlik programında öğrenci, alacağı dersleri öncelikle izlediği programın dersleri arasından almalıdır. İhtiyaç olması halinde çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, tez danışmanının önerisi, EADB'nin onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere kayıtlı olduğu enstitü altındaki diğer ana bilim dallarından ders alabilir. Yüksek Lisans programında alınan dersler Sanatta Yeterlik programında tekrar alınamaz.

(5) Sanatta Yeterlik programlarında öğrenci, EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olanlar en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş olanlar en fazla dört ders olmak şartıyla; diğer yükseköğretim kurumlarında (diğer enstitüler/diğer üniversite enstitüleri) verilmekte olan derslerden alabilir.

(6) Sanatta Yeterlik programındaki öğrenciler lisans dersleri alabilirler. Ancak bu dersler izlediği programın ders yüküne sayılmaz. Sanatta Yeterlik programındaki öğrenciler zorunlu olmadıkça lisans ve yüksek lisans programlarından ders alamazlar.

(7) Sanatta Yeterlik programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(8) Sanatta Yeterlik çalışması sonunda ortaya konacak tezin/sanatta yeterlik eserinin; sanatsal uygulamalara yenilik getirme, yeni ve özgün eser/eserler üretme, müzik ve sahne sanatlarında üstün ve yaratıcı icra sergileme veya yeni ve özgün eser/eserler üretme niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(9) Öğrenim dili İngilizce olan Sanatta Yeterlik programı öğrencilerinin, öğrenim dili dışındaki bir dilde aldıkları dersler ders yüküne sayılmaz.

(10) Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(11) Sanatta Yeterlik öğrencisi, program süresince bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer dersleri tez/eser danışmanı tarafından yürütülür. Seminer dersi başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

(12) Sanatta Yeterlik programında; yüksek lisans eğitimi sırasında alınmamış ise, bilimsel araştırma yöntemleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders yer almalıdır.

Başvuru ve kabul

MADDE 25 – (1) Sanatta Yeterlik programına başvurabilmek için adayların;

a) Lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları,

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüksek lisans derecesi ile başvuranların en az 55, lisans derecesi ile başvuranların en az 75 puan almış olmaları,

c) Lisans derecesiyle Sanatta Yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyetinde 100 üzerinden en az 85 veya muadili bir not ortalamasına sahip olmaları, gerekir.

(2) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak; sanatta yeterlik programları için EADB'nin ADAK kararı, enstitü kurulu kararı ve Senato kararı ile ALES sözel puan türünde 55 puandan az olmamak şartıyla, başvuran adaylardan ALES puanı istenebilir.

(3) Sanatta Yeterlik programına başvuran adayların programa kabulünde;

a) Performans sınavı/sanatsal uygulama sınavı puanı; yazılı sınav puanı; yüksek lisans not ortalaması; yabancı dil puanı ile mülakat/eser dosyası (portfolyo) incelemesi puanı değerlendirmeye alınır.

b) Adaylar EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenmiş üç kişilik jüri tarafından önce performans sınavına/sanatsal uygulama sınavına alınır. Bu sınavın içeriği ve düzeyi; enstitü ana sanat dallarının her biri için, EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Adayların Sanatta Yeterlik programı değerlendirmesine alınabilmesi için, performans/sanatsal uygulama sınavından 100 üzerinden en az 60 puan almış olmaları gerekir.

c) Sanatta Yeterlik programına başvurmuş olan adayların programa kabulünde, performans/sanatsal uygulama sınavı puanının %50'si (ALES puanı istenmesi halinde ALES puanının %50'si); yüksek lisans genel not ortalamasının %10'u; yabancı dil puanının %15'i; yazılı sınav puanının %15'i ve mülakat/eser dosyası (portfolyo) incelemesi puanının %10'u dikkate alınır.

ç) Kontenjanlar, toplam puanı en yüksek olan adaydan başlayarak puan sırasına göre doldurulur. Toplam puanın eşit olması halinde performans/sanatsal uygulama sınavı puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Başarılı olan adaylar arasından, yine puan sırasına göre asıl aday sayısı kadar yedek aday belirlenir.

(4) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüksek lisans derecesi ile başvurular en az 55, lisans derecesi ile başvurular en az 75 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Eğitim dili yüzde yüz İngilizce olan programlarda yabancı dil sınavlarından en az 60 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar girilecek programların özelliklerine göre EADB'nin ADAK kararı, Enstitü Kurulu ve Senato kararıyla yükseltilebilir.

Süre

MADDE 26 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, sanatsal hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması 100 üzerinden 80'in altında olan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren; ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde/eserinde başarılı olamayanlara; tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik tez/eser danışmanı atanması

MADDE 27 – (1) Her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez/sanatta yeterlik eserinin (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) yürütülmesi için sanatta yeterlik tezi/eseri danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Danışman atama yarıyılı enstitü kurulu kararı ile daha önceye çekilebilir.

(2) Sanatta yeterlik programında EADB, ADAK kararı ile kendi ana sanat dalı kadrosundaki öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerinden birini sanatta yeterlik tez/eser danışmanı olarak enstitüye önerir. Kendi ana sanat dalından danışman bulunamaması halinde, aynı kurum içinde bulunan diğer ana sanat dallarından veya

başka bir yükseköğretim kurumundan (diğer enstitüler/diğer üniversitelerin enstitüleri) bir tez/eser danışmanını aynı süre içinde aynı usulle enstitüye önerir. Sanatta yeterlik tez/eser danışmanı enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrenciye sanatta yeterlik tez/eser danışmanı atamada; öğrenci tercihi, öğretim üyesinin uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınır.

(3) Tez/eser danışmanının değiştirilmesi ve ikinci danışman atanması, gerekçe sunulması kaydıyla aynı usulle yapılır. Danışmanı değiştirilen öğrenciye ek süre verilmez, geçen süre azami süresinden sayılır.

(4) Öğrencinin danışmanı ile beraber belirleyeceği tez veya sanatta yeterlik eserinin (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) konusu ve başlığı da en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar EADB aracılığıyla ilgili enstitüye önerilir. Sanatta yeterlik tezi/eseri konusu enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(5) Öğrenci, ders seçimlerini ve ders kayıt işlemlerini danışmanı rehberliğinde yapar. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez/eser çalışmasına ve açıldığı takdirde uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Sanatta yeterlik tez/eser danışmanı ve ikinci danışmanı atama ve değiştirme EADB'nin ADAK kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

a) Sanatta yeterlik programlarında öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerinin tez veya sanatta yeterlik eseri (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

b) Öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerinin sanatta yeterlik programında tez/eser danışmanı olarak atanabilmesi için, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

c) Sanatta yeterlik tez/eser çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarından/kişilerden ikinci tez/eser danışmanı atanabilir.

ç) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi başına düşen tez/eser danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınır düşürülebilir veya sadece ÖYP ve 35 inci madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmede için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenler gerekçe gösterilerek %50 arttırılabilir. İki adet ikinci danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

d) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanmaya kadar devam edebilir.

(7) Enstitü tarafından sanatta yeterlik tezi/sanatta yeterlik eseri danışmanı olarak atanmış öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri, danışmanlığını yaptıkları öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere Uzmanlık Alan Dersi adı altında, öğrenci sayısına bakılmadan Sanatta Yeterlik programı öğrencileri için haftada 5 saatlik teorik ders açabilirler. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı yapılmaz ve bu ders ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler; öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ara dönemlerinde ve yaz dönemlerinde de devam edebilir, ancak telafisi yapılamaz.

Yeterlik sınavı

MADDE 28 – (1) Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olan öğrenciler yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yeterlik sınavında; öğrencinin alanındaki temel konu, kavram ve kuramlar ile sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin kuramsal birikime ve ileri düzey sanatsal uygulama becerisine sahip olup olmadığının ölçülmesi amaçlanır.

(2) Yeterlik sınavı, Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları EADB’ce önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla en az ikisi yükseköğretim kurumu dışından (diğer enstitülerden/diğer üniversitelerden) olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınavı jürileri karar.

(4) Yeterlik sınavına girmek için başvuran öğrencilerin listesi ve komitenin belirlediği sınav jürileri, EADB aracılığı ile ilgili enstitüye sınav tarihinden bir ay önce bildirilir.

(5) Yeterlik sınavı toplantıları; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak dinleyiciler adaya soru yöneltemez ve jürinin karar aşamasında mekânda bulunamaz.

(6) Yeterlik sınavı; yazılı ve sözlü sınav ile eser dosyası (portfolyo) incelemesi inceleme bölümlerinden oluşur. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 75 puan alarak başarılı olan öğrenci, sözlü sınava ve eserlerinden oluşan eser dosyası (portfolyo) incelemesi aşamasına alınır. Sanatta yeterlik sınavı, öğrencinin eğitim gördüğü dilde yapılır.

(7) Sınav jürisi yazılı ve sözlü sınavdaki performansı ile eser dosyasını (portfolyoyu) değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EADB’ce yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Yeterlik sınavı jürisi; yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, jürinin önerdiği ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayladığı dersleri başarmak zorundadır.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi dersi başarı ile tamamlamış bir öğrenci tezli yüksek lisans programına geçebilir. Alıp başarılı olduğu dersler ders yüküne sayılır. Öğrenci geçtiği yüksek lisans programında seminer dersi ve tez çalışmasını tamamlamak zorundadır.

Sanatta yeterlik tez/eser izleme komitesi

MADDE 29 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için sanatta yeterlik tez/eser danışmanının önerisi, ilgili EADB’nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez/eser izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez/eser izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka EADB içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın atanması durumunda, ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Sanatta yeterli tez/eser izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, tez/eser danışmanın önerisi, EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterli tez/eser önerisi savunması

MADDE 30 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; tez/eser çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan sanatta yeterli tez/eser çalışması önerisini sanatta yeterli tez/eser izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci; tez/eser çalışması önerisinin yazılı raporunu, savunmadan en az on beş gün önce izleme komitesi üyelerine sunar.

(2) İzleme komitesi, öğrencinin sunduğu sanatta yeterli tez/eser çalışması önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EADB'ce işlemin bitişi izleyen üç gün içinde enstitüye ayrıntılı bir tutanakla bildirilir.

(3) Tez/eser önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez/eser konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez/eser izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez/eser çalışması konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez/eser çalışması önerisi savunmasına alınır. Sanatta yeterli tez/eser önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez/eser önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak sanatta yeterli tez/eser önerisi reddedilir. Mazereti geçerli sayılan öğrencinin tez/eser önerisi savunması, aynı danışman ve aynı konuyla komite tarafından belirlenen tarihte, üç ay içinde tekrar yapılır.

(5) Tez/eser önerisi kabul edilen öğrenci için tez/eser izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı yer alır. Öğrencinin tez/eser çalışması, komite tarafından başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez/eser izleme komitesinin toplantı tarihi EADB'ce enstitüye en az 15 gün önce bildirilir.

(7) Tez/eser izleme komitesi toplantıları, öğrencinin kayıtlı olduğu EADB'de komite üyelerinin bir araya gelmesi ile yapılır. Komite yaptığı her toplantıdan sonra; tez/eser çalışması ile ilgili gelişmeleri ve varsa tez/eser başlığı veya tez/eser konusundaki değişiklikleri içeren bir raporu tutanakla toplantıyı izleyen üç gün içinde EADB aracılığı ile enstitüye bildirir. Tez/eser başlığı/konusu değişikliği enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(8) Öğrencinin sanatta yeterli tez/eser çalışmasının sonuçlanabilmesi için, en az üç tez/eser izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Sanatta yeterlik tezinin/eser çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 31 – (1) Sanatta yeterlik tezi hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sanatta yeterlik eseri hazırlayan öğrenci ise sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili enstitünün tez/eser raporu yazım kurallarına uygun biçimde eğitim gördüğü dilde yazarak; tezin/eserini (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) jüri önünde sözlü ve/veya uygulamalı (sergileme, icra vb.) olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik tezin/eserini tamamlayan veya düzeltme verilmesi durumunda düzeltmeyi tamamlayan öğrenci; tezin/eser raporunun ciltlenmemiş basılı ve elektronik kopyasını danışmanına sunar. Sanatta Yeterlik eseri hazırlayan öğrenci; eser raporu ile birlikte, eserinde/eserlerinde intihal yapmadığına ilişkin beyannameyi de sunar.

(3) Danışman, tezin/eserin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte tezi/sanat eseri raporunun basılı ve elektronik kopyasını Enstitüye teslim eder.

(4) Enstitü söz konusu teze/eser raporuna ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde veya sanatta yeterlik eserinde/eserlerinde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez/sanatta yeterlik eseri raporu enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(5) Sanatta yeterlik tezi/eseri jürisi, danışmanın önerisi, ilgili EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü tez/eser izleme komitesi üyeleri ve en az ikisi AİBÜ dışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili ana bilim/ana sanat dallarından olmak üzere; beş asıl öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesi üyesi olmayanlar için asıl sayısı kadar yedek üye belirlenir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, ikinci tez/eser danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya sanatta yeterlik eseri raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez/eser savunma sınavına alır. Sınav, sanatta yeterlik tezinin/eserinin sunumu, uygulamalı kısım ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(7) Sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak dinleyiciler adaya soru yöneltmez ve jürinin karar aşamasında mekânda bulunamaz.

(8) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin sanatta yeterlik tezi veya sanatta yeterlik eseri (sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar) hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ve varsa tez başlığında jüri tarafından önerilen değişikliğe ilişkin tutanak EADB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirilir.

(9) Sanatta yeterlik tezi/eseri kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(10) Sanatta yeterlik tezi/eseri kabul edilen öğrenci, varsa jüri üyelerinin öngördüğü yazım ve şekil yönünden eksiklikleri savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tamamlayarak, tezin/eser raporunun istenen sayıda ciltlenmiş nüshasını, danışmanına teslim eder.

(11) Sanatta yeterlik tez/eser çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(12) Düzeltme, tezin/eserin içeriği ile ilgili önemli değişiklikleri kapsar. Jüri üyeleri düzeltmeye ilişkin hazırlayacakları ortak bir raporu, karar ile birlikte EADB aracılığı ile enstitüye gönderir. Sanatta yeterlik tez/eser çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci,

gerekli düzeltmeleri yaparak en geç altı ay içinde tezini/eserini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde/eserde başarılı olamayanlar için, talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 32 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenci, sanatta yeterlik tezinin veya sanatta yeterlik eseri raporunun ilgili enstitüce istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin/eser raporunun yazım kurallarına uygun olduğunu bildirdiği yazılı görüşü ile birlikte tezin/eser raporunun nüshalarını EADB aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Sanatta yeterlik tez/eser savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla; tezinin/eser raporunun ilgili enstitü tez/eser raporu yazım esaslarına göre yazılmış, ciltlenmiş en az üç kopyasını ve iki adet ilgili enstitünün talep ettiği ortamda elektronik kopyasını tez/eser savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi/eser raporu şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, Sanatta Yeterlik Diploması almaya hak kazanır.

(3) Enstitü yönetim kurulu, gerekçeli başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(4) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci; koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(5) Programın tüm şartlarını başarı ile yerine getiren öğrenciye Sanatta Yeterlik Diploması verilir ve diplomanın üzerinde, enstitü ana sanat dalında başarı ile bitirilen programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, sanatta yeterlik tez/eser savunma sınavının başarıldığı tarihtir.

(6) İlgili enstitü tarafından, sanatta yeterlik tezinin/eser raporunun tesliminden itibaren üç ay içinde tezin/eser raporunun bir kopyası; elektronik ortamda, bilimsel/sanatsal araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel/sanatsal hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 33 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ve lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel/sanatsal hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel/sanatsal hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel/sanatsal hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EADB'nin ADAK önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel/sanatsal hazırlık öğrencilerine yönelik olarak, bilimsel/sanatsal hazırlık derslerinin yanı sıra almaları için lisansüstü eğitim dersi açılmaz, sadece açık olan derslerden alabilirler.

(4) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına ilişkin esaslar şunlardır;

a) Bilimsel/sanatsal hazırlık programı dersleri ilgili EADB'nin ADAK önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Bilimsel/sanatsal hazırlık programı toplam 24 krediyi (60 AKTS) geçemez.

b) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki, doktora/sanatta yeterlik programı öğrencisinin ders programı ise lisans veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur.

c) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin programdaki derslerden hangilerini alacağı ve süresi EADB tarafından lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri, bitirdikleri yükseköğretim kurumlarında izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların kapsamı değerlendirilerek, ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

ç) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına kabul edilen; öğrencilerin başvurduğu programa başlayabilmesi için alması uygun görülen bilimsel/sanatsal hazırlık programı derslerinin her birinden başarılı olması gerekir.

(5) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

(6) Öğrenci bilimsel/sanatsal hazırlık programını tamamlayana kadar tez danışmanı atanmaz. Öğrencilik işlemleri enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı danışmanlığında yürütülür.

(7) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına katılanların devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer durumları ile ilgili olarak, alacakları lisans dersleri için 25/7/2003 tarihli ve 25179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, alacakları yüksek lisans dersleri için bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 34 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü eğitim derslerine özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde kabul edilen ve/veya ders alan öğrencilere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyı geçemez.

b) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

c) Özel öğrenci statüsünde ders almaları uygun bulunanların alacakları ders/dersler için ödemeleri gereken ücret her yılın Ağustos ayında ilgili enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

ç) Özel öğrenci statüsünde her yarıyıl en fazla iki ders alınabilir.

d) Özel öğrenciler, kabul edildikleri dönemde, lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için açılmış ve en az bir asıl öğrencinin kayıt yaptırmış olduğu derslerden alabilir.

e) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı derslerden 85 ve üstünde not aldıkları dersler EADB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ders yüküne sayılabilir.

f) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 35 – (1) AİBÜ içinde veya dışında başka bir yükseköğretim kurumunun aynı adı taşıyan veya eşdeğer (program içeriği %80 oranında uyuşan) ana bilim/ana sanat dalında başarılı olan öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları;

a) Bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programına kayıtlı olup, bu programda en az bir yarıyılı başarıyla tamamlayan öğrenciler, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak şartıyla, EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Yüksek lisans programlarına en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, doktora/sanatta yeterlik programlarına ise doktora yeterlik/sanatta yeterlik sınavı öncesine kadar yatay geçişle öğrenci kabul edilebilir.

c) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı EADB'nin ADAK önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

ç) Yatay geçiş yoluyla lisansüstü programlara başvuru için, istenen belgelerin aslı veya geldiği enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

d) Adayların ilgili EADB'nin en son ilan edilen lisansüstü eğitim başvuru şartlarını tasması gerekir.

e) Lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş için başvuran, kabul edilen ve kesin kayıt yaptıran öğrenciler ilgili programın mezuniyet koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

f) Yatay geçiş, eğitim dili aynı olan ana bilim/ana sanat dalları arasında gerçekleştirilir. Ancak bir yabancı dilde eğitim veren ana bilim/ana sanat dalı öğrencileri istemeleri halinde Türkçe eğitim veren programlara yatay geçiş yapabilir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 36 – (1) Kesin kayıt; başarılı olup, lisansüstü eğitim programlarına kayıt hakkı kazanan adayların listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Kesin kayıt hakkı kazananlar, yedekleri ile birlikte ilgili enstitünün web sayfasında ilan edilir. Kesin kayıtlar adaylar tarafından, ilan edilen koşullar dahilinde, enstitü akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kayıt için istenen belgelerin aslı, noterden veya belgeyi veren yükseköğretim kurumundan onaylı örneği ya da belgenin aslının getirilmesi hâlinde, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilmiş fotokopisi ilgili enstitülere şahsen teslim edilerek yaptırılır. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Bu adayların yerine, ilan edilen yedek adaylar genel başarı değerlendirme

sırası esas alınarak kabul edilir. Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte, tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, hangi aşamada olurlarsa olsunlar programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir.

(2) Kayıt yenileme ve ders seçimi;

a) Öğrenciler, kayıt yenileme vb. öğrencilikle ilgili işleminin tamamından ve takibinden sorumludur.

b) Tez/sanat eseri danışmanı atanan öğrenciler, danışman atamasını izleyen dönem başından itibaren kendi tez/sanat eseri danışmanının tez çalışması ve açıldığı takdirde de uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

c) İki yarıyıl üst üste veya aralıklı olarak üç kez kaydını yenilemeyen öğrencilerin, tez danışmanlarının talebi halinde EADB'nin ADAK önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez danışmanları iptal edilir. Tez danışmanı iptal edilmiş olan öğrencilerin tekrar kayıt yenilemeleri durumunda öncelikle eski danışmanları tekrar atanır. Yeniden bir danışman atanıncaya kadar bu görev enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülür.

ç) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesinde belirtilen mali yükümlülükleri yerine getirerek, ders programlarını danışmanlarına onaylatmak suretiyle kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Mali yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler o dönem için kayıt yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt yapılmayan dönem öğrenim süresinden sayılır.

d) Öğrencilerin ders seçimleri ve kesin kayıt onayları tezsiz yüksek lisansta danışmanları, tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlikte tez/sanat eseri danışmanları tarafından, tez/sanat eseri danışmanı henüz atanmayan öğrenciler için ise, tez danışmanı atanıncaya kadar, bu görev enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yürütülür.

e) Danışmanlar danışmanlığını yaptıkları öğrencilerin yükümlülüklerini takip etmekle sorumludur.

(3) Dersten çekilme; Lisansüstü öğrenciler dersten çekilme işlemi yapamaz.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 37 – (1) EADB lisansüstü öğretim planları; lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları üniversite senatoları tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü Kurulunda görüşüldükten sonra Senato tarafından onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü eğitim derslerinin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği her yarıyıl başında EADB'nin ADAK önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir. Açılacak dersler ve sorumlularında, ilan edildikten sonra zorunlu hallerde akademik takvimde belirtilen ekle/sil dönemi sonuna kadar yine EADB'nin ADAK önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayı ile değişiklik yapılabilir. Ekle/sil döneminden sonra değişiklik yapılmaz.

(3) Uzmanlık alan dersi de ikinci fıkrada belirtilen yöntemle açılır ve dersler öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışında eğitime ara verilen dönemlerde de devam edebilir. Tez/sanat eseri çalışmasının birden fazla danışman tarafından yönetildiği durumlarda uzmanlık alan dersleri birinci danışman tarafından açılır.

(4) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Doktora/sanatta yetelik programında ders verecek öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması, yüksek lisans programında ders verecek öğretim üyelerinin ise en az iki yarıyıl bir lisans programında ders vermiş olması gerekmektedir.

(5) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin yerel/kurumsal kredisiz olacağı, EADB'nin ADAK kararı ile yapacağı önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senato kararı ile tespit edilir. Uzmanlık alan dersi, dönem projesi, tez/sanat eseri çalışması ve seminer dersleri yerel/kurumsal kredisiz derslerdir.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar

MADDE 38 – (1) Devam zorunluluğu; Öğrencilerin devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için % 80'dir. Devamsızlık sürelerine öğrencinin sağlık raporu olarak geçirdiği süreler dâhildir. Öğrencilerin derslere devam durumları ilgili öğretim elemanları tarafından izlenir.

(2) Ders sınavları ve değerlendirme;

a) Öğrenciler Bologna süreci kriterlerine uygun olarak ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka, yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. Bütünleme sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde EADB tarafından tespit edilen ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır.

b) Ders başarı notu; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje vb. çalışmaların değerlendirilmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından hesaplanır. Hesaplama yöntemi dönem başında öğrenciye duyurulur. Transkriptte her dersin başarı notu, hem 100'lük sistemdeki not ile hem de harf notu ile gösterilir. Transkriptte genel not ortalamasının, 100'lük ve 4'lük sistemdeki her iki karşılığı da gösterilir. Ders başarı notunun oluşmasına ilişkin tüm evrak öğretim elemanı tarafından bir yıl süre ile arşivlenmek zorundadır. Birinci yılın sonunda arşivlenmek üzere evrak ilgili enstitüye teslim edilir.

c) EADB'ce, haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye mazeret sınavı verilir.

ç) Dönem içinde derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen devamsız öğrenciye DZ notu verilir. DZ notu alan öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez.

(3) Ders Notları;

a) Öğrencilerin, her dersten aldığı puanlar, 100'lük sistem üzerinden öğretim elemanı tarafından bilgi yönetim sistemine girilir ve kesin kayıt yapıldığı anda kesinleşir. Ders notu raporlarının ıslak imzalı örnekleri EADB tarafından finallerden sonra, arşivlenmek üzere enstitüye gönderilir.

b) 100'lük sistem üzerinden alınan puanların harf notu karşılıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<u>Puan</u>	<u>Yarıyıl Ders Notu</u>
90-100	AA
85-89	BA
80-84	BB
75-79	CB
70-74	CC
65-69	DC
60-64	DD
50-59	FD
49 ve aşağısı	FF
Eksik (Incomplete)	E (I)
Devamsız (Not Applicable)	DZ (NA)
Başarılı (Successful)	B (S)
Başarısız (Unsuccessful)	BZ (U)
Devam ediyor (Progress)	DE (P)
Muaf (Exempted)	MU (EX)

c) Yukarıdaki harf notlarından;

1) E (Incomplete, I); eksik not olarak değerlendirilir ve hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde, notların ilgili Enstitüye teslim tarihinden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (E) notu, öğrencinin not dökümünde gösterilir ve (FF) notu işlemi görür.

2) DZ (Not Applicable, NA); devamsızlık durumunu gösterir. Derse devam yükümlüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. (DZ) notu, not ortalamaları hesabında (FF) notu işlemi görür.

3) B notu (Successful, S); tez çalışmalarını ve yerel/kurumsal kredisiz dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir, ortalamaya katılmaz, ancak not belgelerinde gösterilir.

4) BZ notu (Unsuccessful, U); tez çalışmalarını ve yerel/kurumsal kredisiz dersleri başarıyla sürdüremeyen öğrencilere verilir, ortalamaya katılmaz, ancak not belgelerinde gösterilir.

5) DE (Progress, P); tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir, ortalamaya katılmaz, ancak not belgelerinde gösterilir.

6) MU (Exempted, EX); herhangi bir dersten muaf tutulma durumunda verilir.

(4) Notlarda maddi hataların düzeltilmesi;

a) Öğretim elemanı tarafından ders notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, notun ilanından itibaren 15 gün içerisinde olduğunda ilgili öğretim elemanının başvurusu üzerine EADB'ce, 15 günden fazla olması halinde ise ilgili öğretim elemanının başvurusu ve EADB'nin ADAK kararı üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından

karara bağlanır. Enstitü tarafından not düzeltme işlemi yapıldıktan sonra öğretim elemanı sistemden alacağı ders notu rapor çıktısını ıslak imzalı olarak EADB aracılığı ile enstitüye gönderir. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

b) Sınav notuna itiraz; notun ilanını takip eden beş işgünü içinde bir dilekçeyle ilgili enstitü müdürlüğüne yapılabilir. İtirazlar, notu takdir eden öğretim üyesinin sunduğu cevap anahtarı ve sınav kâğıdı üzerinden ilgili enstitü yönetim kurulunca incelenerek kesin karara bağlanır.

(5) Not ortalamaları; öğrencilerin dönem ve genel not ortalaması her dönem sonunda aşağıdaki yönteme göre hesaplanır:

a) Dönem ve genel başarı durumu hesabında, her bir dersin yüzlük sistemdeki puanı ile dersin AKTS kredisi çarpılır. Her bir ders için elde edilen çarpımların toplamı, o dönemde ve genelde alınan derslerin toplam AKTS kredisine bölünerek dönem veya genel not ortalaması hesaplanır. Elde edilen not ortalaması AİBÜ Senatosu tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülür. Ortaya çıkan not ortalaması değeri virgülden sonra iki haneye kadar dikkate alınır, üçüncü hane değeri dikkate alınmaz ve yuvarlama yapılmaz.

b) Kayıtlı olduğu programın en az ders yükünü başarıyla tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz ancak fazladan alınan bu dersler not çizelgesinde gösterilir. Mezuniyet aşamasında, alınan fazla dersler de dahil başarısız ders olmamalıdır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

c) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında alınan derslerin notları lisansüstü not ortalamalarına katılmaz.

(6) Başarı denetimi ve ders tekrarı;

a) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl geçme notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az 70 (yetmiş), doktora öğrencisinin ise en az 75 (yetmiş beş) notu almış olması gerekir.

b) Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar alabilirler ya da başarısız oldukları dersin yerine danışman tarafından uygun görülen başka bir dersi de alabilirler. Genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı olunan dersler tekrar alınabilir.

c) Seminer dersi başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

ç) Uzmanlık alan dersi, başarılı (B) veya başarısız (BZ) olarak değerlendirilir.

d) Tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması, tez başarı ile devam ediyorsa (DE), etmiyorsa başarısız (BZ), tez başarı ile tamamlanıp mezun olunmuşsa başarılı (B) olarak değerlendirilir.

(7) Ders saydırma; Öğrencilerin özel öğrencilik, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, yatay geçiş intibakı, muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları ve ders notları EADB'nin ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(8) Kendi isteği ile kayıt sildirme; Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenciler dilekçe ile EADB'ye başvurur ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile öğrencinin kaydı silinir. Bu durumda ödemiş oldukları harçlar iade edilmez.

(9) İlişik kesme; Mezun olan, kendi isteği ile kayıt sildiren veya çıkarılan öğrenciler, diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversitece tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

(10) Kayıt dondurma;

a) Öğrenciler bu fıkranın (ç) bendindeki mazeretlerini EADB'na ileterek, EADB'nın ADAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt dondurabilir.

b) Azami kayıt dondurma süreleri; bilimsel/sanatsal hazırlıkta ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte dört yarıyıldır. Askerlik, tutukluluk ve mahkumiyet durumlarında bu hâllerin süresi kadardır.

c) Kayıt dondurma başvuruları, kayıt dondurma gerekçesini içeren dilekçe ve ilgili belgelerle birlikte ilgili EADB'ye yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen sonuçlar öğrenciye duyurulur. İzin isteklerinin dönem başında, ders kayıtlanma süreleri bitmeden yapılması esastır. Ani hastalık ve zorunlu hallerde başvurular bu süreler dışında da kabul edilebilir.

ç) Kayıt dondurmak için haklı ve gerekçeli mazeretler şunlardır:

1) Dönem izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelenmesi koşulu ile hastalık izni verilebilir. Raporlar Üniversite Sağlık Merkezinin uygun görüşüyle işleme konulur.

2) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması durumunda.

3) Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan birinci derece yakınının vefatı, tabii afet vb. durumlar.

4) Yurt dışında öğrenim görme ya da öğrenimleri ile ilgili olarak yapılan görevlendirmeler.

5) Belgelendirilmesi kaydıyla öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde olması.

(11) Enstitü Kurulundan geçen ve Senato tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez/eser danışmanı atanıncaya kadar, enstitü ana bilim / ana sanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(12) Bilim, yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavların nasıl yapılacağına ilişkin hususlar Senato tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Bilimsel araştırma teknikleri dersi

MADDE 39 – (1) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

Kayıt silme

MADDE 40 – (1) Lisansüstü programa kayıtlı olan öğrencilerden;

a) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre sonunda başarılı olamayan,

b) En az ders yükünü tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında dört, tezsiz yüksek lisans programlarında üç, lisans diploması ile öğrenci alan programlarda altı yarıyıldan tamamlamayan,

c) Süresi içinde ders yükünü tamamlamasına rağmen, yüksek lisans programlarında genel not ortalaması 75'in altında olan, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise genel not ortalaması 80'in altında olan öğrencilerin,

ç) Yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik; tez/sanat eseri çalışması ile ilgili ders notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız (BZ) olarak takdir olunan öğrencilerin,

- d) Tezi/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri (sergi, proje, resital, konser, temsil vb.) jüri tarafından reddedilen öğrencilerin,
- e) Düzeltilmiş tezi/sanat eseri çalışması jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,
- f) Doktora/sanatta yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- g) Tez/sanatta yeterlik eser önerisi ikinci kez reddedilen doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- ğ) Tez izleme komitesince üstü üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencilerin,
- h) Programını süresi içinde tamamlayamayan lisansüstü öğrencilerin, kayıtlı oldukları programla ilişkisi kesilir.

Diğer hükümler

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, kayıt işlemlerinde 23/8/1993 tarihli ve 21677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği, disiplin işlemlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve mevzuata dayalı olarak verilen Senato, enstitü kurulu ve/veya enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

(2) Enstitünün mevcut ana bilim/ana sanat dallarından birinde yeni bir lisansüstü eğitim programı açılacak ise ilgili EADB’nin ADAK kararı, enstitüde henüz açılmamış olan bir ana bilim/ana sanat dalında açılacak ise ilgili fakülte/yüksekokul kanalı ile yapılacak başvuru, disiplinler arası bir alanda açılacak ise programı yürütecek öğretim üyelerinin başvurusu, Enstitü Kurulunun uygun görüşü, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

(3) Disiplinler arası bir enstitü ana bilim/ana sanat dalının başkanı, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır ve Rektörlüğe bilgi verilir.

(4) Üniversite yetkili kurullarınca her lisansüstü eğitim kontenjan ilanından önce programlar gözden geçirilerek asgari öğretim üyesi yeterlilikleri düşen ve/veya diğer koşulları sağlayamayan programlara öğrenci alınmaz.

(5) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, EADB’nin ADAK önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senato kararı ile belirlenir.

(6) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(7) Her yarıyıl EADB istediği lisansüstü eğitim öğrenci kontenjanını, ana bilim/ana sanat dalındaki öğretim üyesi sayısını ve Yükseköğretim Kurulu tarafından bir öğretim üyesinin maksimum danışmanlık sayısına ilişkin belirlenen ilkeler dikkate alınarak ADAK kararı ile Enstitüye önerebilir. Kontenjanlar enstitü kurulunun onayı ve Senato kararı ile kesinleşir.

(8) Enstitüler öğrenci kabul edecekleri lisansüstü programların kontenjanlarını, adlarını, başvurma koşullarını, son başvuru tarihini, istenilen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir. Lisansüstü eğitim programları giriş sınavı aday başvuruları ilgili Enstitüye yapılır. Aday başvuruları ve kayıtlarla ilgili tüm bilgiler ilgili Enstitü tarafından web sayfasında duyurulur.

(9) Lisansüstü eğitim başvuru koşullarını sağlayan adayların bilim sınavını ve mülakatını yapmak üzere sınav yapılacak alanla ilgili üç kişilik jüri oluşturulur. EADB sınav yapılacak alanla ilgili en az altı öğretim üyesinin isim listesini enstitüye önerir. Jüri üyeleri, önerilen listeden üç asıl, iki yedek olacak şekilde enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Oluşturulan jüri bilim sınavını/performans veya sanatsal uygulama sınavını ve mülakatı yaparak, değerlendirme sonucunu ve sınav evrakını enstitüye gönderir. Kesin sonuçlar, ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programlar Rektörlüğün bulunduğu il sınırları dışında sürdürülemez.

(11) Enstitü ana bilim/ana sanat dallarında her yarıyı açılan dersler ana bilim/ana sanat dalının veya enstitünün bulunduğu ortamlarda haftalık ders programında belirtilen yer, gün ve saatte yapılır.

(12) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Millî Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(13) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(14) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 29/5/2008 tarihli ve 26890 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği 20/4/2016 tarihinden itibaren başlar. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin yürürlüğe girişinden önce kayıtlı bulunan lisansüstü öğrenciler açısından kayıtlı buldukları lisansüstü eğitim programındaki eğitimi azami tamamlama süresinin tespitinde sürenin başlangıç tarihi 2016-2017 güz yarıyılı olarak hesap edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 41 inci maddenin on üçüncü fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(4) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce ders aşamasını tamamlamamış olan öğrencilere 15 inci maddenin ikinci fıkrası ve 24 üncü maddenin üçüncü fıkrası uygulanır.

(5) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce, önceki yönetmelik hükümlerine göre tez savunması aşamasına gelmiş olan öğrenciler için üçüncü defa tez izleme raporu sunmuş olma koşulu aranmaz.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bingöl Üniversitesinden:**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bingöl Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - Enstitü: Üniversiteye bağlı enstitüleri,
 - İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kural-lara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - Senato: Üniversite Senatosunu,
 - Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Yüksek Lisans Programları****Genel esaslar**

MADDE 4 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile Üniversitenin yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları, Senato tarafından düzenlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Başvuru ve kabul

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, enstitüler ALES puanı aramaya bilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(4) Enstitüler, yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yabancı dil sınavı, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 6 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Senatonun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını birinci yarıyılın başında; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 10 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az sekiz ve elektronik ortamda kaydedilmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezsin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 11 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 ulusal krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılıda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Süre

MADDE 12 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 13 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen nitelikleri taşıyan, doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında enstitüye önerir.

Diploma

MADDE 14 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 15 – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 ulusal krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 ulusal kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 16 – (1) Doktora programına başvurabilmek için gerekli şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

b) Adayların tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararları ile yükseltilebilir.

(4) Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senatunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde adilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası

yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına, dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler, referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri belgeler Senato tarafından belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir.

Süre

MADDE 17 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Senatonun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olmayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 18 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı, birinci yarıyılın başında atanır.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili olmak kaydıyla Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği Senato tarafından belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında Senato kararlarına göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülere bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları Senato tarafından belirlenir.

Tez izleme komitesi

MADDE 20 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmamın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezin aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az 10 kopyasını ve elektronik ortamda kaydedilmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 24 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yeni sentezleri amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 ulusal krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar

olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 ulusal kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 25 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, güzel sanatlar fakülteleri ve/veya konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(4) ALES puanının %50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Enstitü, yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 26 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Senatunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 27 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın, birinci yarıyılın başında atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 28 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler

başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olmayanlar için talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 29 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tez sınavı sonrasında yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az 10 kopyasını ve elektronik ortamda kaydedilmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 30 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 31 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 32 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları Senato tarafından belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşullar Senato tarafından belirlenir.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 34 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurullarının önerileri üzerine enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ulusal kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Enstitü tarafından, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Diğer hükümler

MADDE 35 – (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Senato tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversite, öğrenci kabul edeceği lisansüstü programların adlarını, başvurma koşullarını, son başvuru tarihini, istenilen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(4) Üniversite, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz ve devam edilemez.

(6) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

(7) Bu Yönetmelikte yer almayan diğer hususlar, Senato ve/veya ilgili enstitü yönetim kurulu kararları ile belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) 7/6/2012 tarihli ve 28316 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 35 inci maddenin beşinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Ayyansaray Üniversitesinden:**İSTANBUL AYYANSARAY ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Ayyansaray Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin yönetimi, işleyişi ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir. İstanbul Ayyansaray Üniversitesi, eğitim ve öğretimini 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının yayınladığı yönetmelik, yönerge, esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanlığının belirlediği ilkeler doğrultusunda akademik faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirmeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Ayyansaray Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 171 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
 - b) Başkan Vekili: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkan Vekilini,
 - c) Mütevelli Heyet: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ç) Kurucu Vakıf: İstanbul Ayyansaray Üniversitesinin kurucusu olan Plato Vakfını,
 - d) Üniversite: İstanbul Ayyansaray Üniversitesini,
 - e) Rektör: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Yönetim Kurulu: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Mütevelli Heyet****Mütevelli heyet**

MADDE 5 – (1) Mütevelli Heyet; Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet; vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğretim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen en az yedi üyeden oluşur. Rektör, Mütevelli Heyetin doğal üyesidir. Rektör, kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılamaz ve Mütevelli Heyet Başkanı olarak seçilemez. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyet üyeliklerinde istifa, görev süresinin dolması, ölüm veya sair bir sebeple boşalma meydana gelmesi halinde, boşalan her bir üyelik ile ilgili olarak kurucu vakıf yönetim organı tarafından seçim yapılır.

(3) Rektör dışındaki üniversite mensupları, Mütevelli Heyette görev alamaz. Mütevelli Heyet Başkanı gerekli gördüğü hallerde, üniversite mensuplarından yetkilileri, ilgilileri açıklamalarda bulunmak üzere toplantıya davet edebilir. Üye olmadıkları halde bu şekilde toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(4) Vakıf Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hisimlari ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

(5) Mütevelli Heyet üyelerinin adları ve Mütevelli Heyetin oluşumunda yapılan değişiklikler Mütevelli Heyet Başkanlığınca Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Başkan

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer. Başkanın görev süresi dört yıldır. Başkan, gerekli gördüğü takdirde Mütevelli Heyet üyeleri arasından bir Başkan Vekili seçer. Başkanın görev başında olmadığı sürelerde, Başkan vekili kendisine vekâlet eder. Mütevelli Heyet Başkanı yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Başkan vekiline veya rektöre devredebilir.

Mütevelli heyet toplantıları

MADDE 7 – (1) Mütevelli Heyet üç ayda en az bir defa toplanır. Mütevelli Heyet üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Toplantılarda kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu, kabul veya ret olarak, kullanmak zorundadır. Çekimser oy kullanılamaz.

(2) Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine; toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda on ikiye geçmemek üzere katılacakları her toplantı için 2547 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerine bunun dışında ödeme yapılmaz.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 8 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

a) Üniversitede meslek yüksekokullarının, hazırlık okullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, fakülte, enstitü ve yüksekokulların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda üniversite Senatosu tarafından yapılan önerileri değerlendirerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak,

b) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak üniversitede teknoparkların kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin misyon ve vizyonunu tespit etmek ve bu kapsamda oluşturulan hedefler doğrultusunda fakülte, enstitü ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin yönetimiyle ilgili düzenleyici işlemleri karara bağlamak,

ç) Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu ana Yönetmeliğin hükümlerini tamamlayıcı nitelikte danışma kurulları oluşturmak ve üniversite organlarıncı hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek yayınlanmasını sağlamak,

d) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit etmek; tüm personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,

e) Rektörlükçe hazırlanan ve onayına sunulan üniversite bütçesini inceleyerek onaylamak ve bütçe uygulamalarını izlemek,

f) Öğrencilerden alınacak ücretleri tespit etmek,

g) Her akademik yıl üniversiteye alınması planlanan ve üniversite senatosu tarafından önerilen öğrenci sayılarını ve burs kontenjanlarını tespit etmek,

ğ) İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Akademik ve İdari Organlar ve Görevleri****Rektör**

MADDE 9 – (1) Rektör, üniversitenin en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Rektör, Mütevelli Heyetin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

(2) Rektörlüğün herhangi bir nedenle boşalması durumunda Mütevelli Heyet, yeni Rektör atanıncaya kadar rektörlüğe atanma şartlarını taşıyan bir profesörü, Rektör vekili olarak Yükseköğretim Kuruluna önerir ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Rektör vekilini atar. Rektör, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır.

Rektörün görevleri

MADDE 10 – (1) Rektörün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- b) Üniversitenin stratejik planını, bütçesini ve akademik kadro ihtiyaçlarını Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun önerilerini alarak hazırlamak ve Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunmak,
- c) Mütevelli Heyet ile üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Üniversite Senatosunun ve Yönetim Kurulunun önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- d) Üniversiteye bağlı tüm birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve Mütevelli Heyet Başkanının gerekli gördüğü dönemlerde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Mütevelli Heyete bilgi vermek,
- f) Mütevelli Heyetin onayladığı yatırım programlarını, bütçe ve diğer mali uygulamaları Mütevelli Heyet Başkanının denetiminde yürütmek,
- g) Üniversite ile ilgili tüm gelişmeleri ve sorunları Mütevelli Heyet toplantılarında sunmak,
- ğ) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Rektör; üniversitenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında ve güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, Mütevelli Heyet Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Rektör yardımcıları

MADDE 11 – (1) Rektör; üniversite öğretim üyeleri arasından biri akademik konularda, biri idari ve mali konularda diğeri de öğrenci işlerinde görevli olmak üzere üç Rektör yardımcısı adayını Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunar. Seçilen Rektör yardımcılarının görev süreleri Rektörün görev süresi ile sınırlıdır. Rektörün değişmesi ile Rektör yardımcılarının göreve devamları Mütevelli Heyet Başkanı kararına bağlıdır. Rektör yardımcıları Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile görevlerinden alınabilirler.

Senato ve görevleri

MADDE 12 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senatonun raportörü üniversite Genel Sekreteridir. Öğrenci konseyi başkanı, öğrencileri ilgilendiren konularda oy hakkı olmadan senato toplantılarına katılabilir.

(2) Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda ana yönetmelik hükümleri doğrultusunda karar vermek,
- b) Mütevelli Heyet Başkanı tarafından intikal ettirilen konularda görüş bildirmek,
- c) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlara ilişkin önerilerini Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunmak,
- ç) Üniversitenin tüm eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini ilgili mevzuata göre düzenlemek,
- d) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin Mütevelli Heyetin onayına sunulmak üzere görüş bildirmek,
- e) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- f) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ğ) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 13 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu Rektörün başkanlığında, dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Yönetim Kurulunun raportörü üniversite genel sekreteridir. Rektör yardımcıları oy hakkı olmadan Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları, Mütevelli Heyet ve senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda görüş bildirmek ve rektöre yardım etmek,
- b) Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak bütçe tasarısı taslağını incelemek ve görüşleriyle birlikte Mütevelli Heyete sunmak,
- c) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, özel öğrenci statüsünde okuyacak öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, üniversiteye kabul ve kayıt koşullarını belirlemek,
- ç) Üniversite yönetimiyle ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- d) Araştırma ve geliştirme projeleri ile danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını belirlemek,
- e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan ve görevleri

MADDE 14 – (1) Rektör; üniversitenin içinden veya dışından profesör unvanına sahip kişiler arasından aday olarak belirlediği birini Mütevelli Heyete önerir. Aday uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyeti tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

(2) Dekan, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Dekan yardımcıları en çok üç yıl için dekan tarafından atanır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz.

(3) Dekanın görevleri şunlardır:

a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

ç) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

d) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte kurulu ve görevleri

MADDE 15 – (1) Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte içindeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarında seçecekleri iki ve yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğünde fakülte kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Fakülte kurulunun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

(4) Fakülte kurulu, akademik bir organ olup görevleri şunlardır:

a) Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

c) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 16 – (1) Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

(3) Fakülte yönetim kurulunun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

(4) Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır:

a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

ç) Dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,

d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü müdürü ve görevleri

MADDE 17 – (1) Enstitü Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıl için atanır. Enstitü Müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

(2) Müdür, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak Rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Müdür yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Müdür görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

(3) Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu ve görevleri

MADDE 18 – (1) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(3) Enstitü Kurulunun raportörlüğünü enstitü sekreteri yapar.

Enstitü yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 19 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulunun raportörlüğünü enstitü sekreteri yapar.

Yüksekokul müdürü ve görevleri

MADDE 20 – (1) Yüksekokul müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, aynı yöntemle görevden alınabilir. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

(2) Müdür, ihtiyaç duyulması halinde tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Müdür yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Müdür görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekalet süresi altı aydan fazla olamaz.

(3) Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle dekanlara verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu ve görevleri

MADDE 21 – (1) Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya program başkanlarından oluşur.

(2) Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(3) Yüksekokul kurulunun raportörlüğünü yüksekokul sekreteri yapar.

Yüksekokul yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 22 – (1) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(3) Yüksekokul yönetim kurulunun raporörlüğünü yüksekokul sekreteri yapar.

Bölüm başkanı ve görevleri

MADDE 23 – (1) Bölüm başkanı; ilgili bölümün tam zamanlı profesörleri, bulunmadığı takdirde tam zamanlı doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakülte-lerde dekanın, yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine, Rektörün olumlu görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl için atanır. Meslek yüksekokulları bünyesindeki ön lisans program başkanları, meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından seçilerek bölüm başkanlarının atanmasındaki usul ve esaslara uygun olarak atanır. Süresi biten bölüm başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı bulunmadığı zamanlarda öğretim üyelerinden birini vekil bırakır. Bölüm başkanının altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir başkan atanır.

(2) Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretimi ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim elemanları ve görevleri

MADDE 24 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevli-leri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır. Öğretim elemanlarının nitelikleri devlet yüksek-öğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının nitelikleriyle aynıdır. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, üniversitenin yükseköğretim kurumlarında görev alamazlar. Üniversite öğretim elemanlarının seçiminde; devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının niteliklerine ek olarak, akademik ve bilimsel yönden Mütevelli Heyet ve üniversitenin gerekli gördüğü senato tara-findan kabul edilecek diğer şartlar da aranır.

(2) Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları öncelikle bağlı buldukları bölüm başkanı ile dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

(3) Öğretim elemanları; 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle verilen görevleri yap-ırlar.

Öğretim üyeleri ve görevleri

MADDE 25 – (1) Öğretim üyeleri; üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir. Öğretim üyeleri; fakülte, enstitü, yüksekokul, dekan ve müdürlerinin görüşü ve önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından atanırlar.

(2) Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitede, 2547 sayılı Kanunda belirtilen amaç ve ilkelere uygun biçimde ön li-sans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yap-tırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, bu konudaki amaç ve ana ilkeler doğru-lusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.

(3) Öğretim üyeleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre görev yaparlar.

Öğretim görevlileri ve görevleri

MADDE 26 – (1) Öğretim görevlileri; üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eseriyle tanınmış kişiler olup, sözleşme veya ders saati ücreti ile görevlendirilirler.

Okutmanlar ve görevleri

MADDE 27 – (1) Okutmanlar, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri ve yabancı dil hazırlık derslerini okutan veya uygulayan Rektörlüğe bağlı öğretim elemanlarıdır.

Öğretim yardımcıları ve görevleri

MADDE 28 – (1) Öğretim yardımcıları; üniversitede belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Bunlardan;

a) Araştırma görevlileri; üniversitede yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur ve yetkili organlarca kendilerine verilen ilgili diğer görevleri yaparlar. Lisansüstü eğitime kabul şartlarını taşıyan araştırma görevlilerinin yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam etmeleri, bağlı buldukları bölüm başkanının önerisi ve ilgili kurulun onayına bağlıdır.

b) Uzmanlar; üniversitede öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işte, laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilirler.

c) Çeviriciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde görev yaparlar.

ç) Eğitim-öğretim planlamacıları, üniversitede eğitim-öğretimin planlamasıyla ilgili görev yaparlar.

Genel Sekreter ve idari teşkilat

MADDE 29 – (1) Üniversitenin idari teşkilatı; 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir ve her birim bu kararnamede belirtilen görevleri yapar.

(2) Üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreter; idari teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.

(3) Genel Sekreter yardımcıları ihtiyaç duyulması halinde Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.

(4) Üniversitedeki idari personel ve bunların çalışma esasları, ilgili mevzuat çerçevesinde Rektör tarafından düzenlenir ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile uygulamaya konulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri**

MADDE 30 – (1) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce üniversite ve bağlı birimlerinden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yapılır.

(2) Gelen teklifler Rektör tarafından oluşturulacak proje değerlendirme komitesi tarafından incelenir, değerlendirilir ve proje yöneticisi seçilir.

(3) Değerlendirme yapılırken projenin üniversiteye sağlayacağı yarar, araştırmalara katkısı ve geliri gibi unsurlar da göz önüne alınır.

(4) Tam zamanlı öğretim üyelerinin üniversite dışında danışmanlık yapması Üniversite Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektörlükçe yapılacak öneri üzerine, Mütevelli Heyet Başkanınca verilecek izne bağlıdır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar üniversitede sürdürülmüş sayılır.

(5) Araştırma, geliştirme, proje ve danışmanlık kapsamında alınan her türlü ücret üniversiteye gelir kaydedilir. Bu gelirden öğretim üyelerine yapılacak ödemelere ilişkin esaslar senato tarafından belirlenir.

Mali kolaylıklar

MADDE 31 – (1) Üniversite, 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklardan, muafiyetlerden ve istisnalardan aynen istifade eder.

İzinler

MADDE 32 – (1) Öğretim elemanlarına Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörün oluru ile Mütevelli Heyet tarafından, yıllık izin dışında ücretli veya uzun süreli ücretsiz izin verilebilir. Öğretim elemanlarının alacakları diğer izinler ve idari personel izinleri yönerge ile düzenlenir. Rektör iznini Mütevelli Heyet Başkanından, diğer yöneticiler ise bağlı bulunduğu bir üst makamdan alırlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu, 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Mali hükümler

MADDE 34 – (1) Üniversite, 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklardan, muafiyetlerden ve istisnalardan yararlanır.

(2) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu vakıfça yapılacak bağış ve yardımlar,
- b) Araştırma ve geliştirme projelerinden elde edilecek gelirler,
- c) Öğrencilerden alınacak ücretler,
- ç) Yayın ve üniversite dışına verilecek danışmanlık hizmetlerinden sağlanan gelirler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri,
- e) Üniversitenin işletme faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- f) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
- g) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler.

(3) Üniversitenin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanındır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.

Mardin Artuklu Üniversitesinden:**MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ KÜRESEL TOPLUMSAL
CİNSİYET UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mardin Artuklu Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mardin Artuklu Üniversitesi Küresel Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Mardin Artuklu Üniversitesi Küresel Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Mardin Artuklu Üniversitesi Küresel Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
 - d) Rektör: Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Mardin Artuklu Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Eğitimde ve akademiye toplumsal cinsiyet, kadın çalışmaları alanlarında, toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışının tüm politika ve programlara yerleşmesine katkı sağlamak üzere ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalığı ve duyarlılığı arttırmak için eğitim ve bilinç artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- b) Toplumsal cinsiyet ve siyasi değişim, toplumsal cinsiyetin insan hakları ve demokrasinin gelişmesindeki yeri, çeşitli toplumsal farklılıklar ve çatışmalarla toplumsal cinsiyetin kesişimleri üzerine araştırmaları disiplinlerarası düzeyde gerçekleştirmek,
- c) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanında uzman araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri yetiştirmek,

ç) Üniversitede ve kamuoyunda toplumsal cinsiyet eşitliği duyarlılığının geliştirilmesine ön ayak olmak, kadının toplumdaki sosyo-ekonomik statüsünü yükseltmek ve kamunun toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları, bakanlıklar ve diğer üniversitelerdeki merkezlerle işbirliği yapmak, projeler üretmek, bilimsel araştırmalar yapmak, üniversite kampüsü içinde ve dışında, toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılığı önleyici politikaların sözcüsü olmak ve diğer kurum ve kuruluşlara bu konuda liderlik etmek,

d) Altyapı, proje ve yetişmiş insan gücüyle Mardin ve Güneydoğu Anadolu bölgesindeki kadınların eğitim, siyaset ve iş yaşamındaki sorunlarına ilişkin araştırma/geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak ve kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda, kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak,

e) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin diğer disiplinlerinde yapılan çalışmalarını desteklemek ve bu disiplinler arasında ortak çalışmalar yapılmasını sağlayacak bir platform oluşturmak,

f) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları üzerine yapılan araştırmalardan elde edilen sonuçların, uygulayıcılara aktarılmasına katkıda bulunmak,

g) Mardin Artuklu Üniversitesi öğrencilerinin lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde toplumsal cinsiyet ve kadın araştırmaları alanında gerçekleştirecekleri proje ve tez çalışmalarına teşvik ve akademik destek sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarıyla ilgili sorunları incelemek, araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları teşvik etmek, desteklemek, konferanslar, seminerler ve sempozyumlar düzenlemek ve ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak,

b) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarıyla ilgili çalışmalara ve aynı zamanda ilgili kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak, karşılıklı bilgi ve tecrübe aktarımını sağlamak ve ilgili kurullara önerilerde bulunmak,

c) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarında eğitim ile ilgili programlar yapmak, eğitim, yönetim ve araçlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,

ç) Toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarıyla ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek, bu konuda koordinasyon ve araştırmalar yapmak,

d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle ve merkezlerle proje konularında işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim üyesi değişimi imkanları oluşturmak,

e) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre toplumsal cinsiyet eşitliği, toplumsal cinsiyet farkındalığı ve duyarlılığı, kadın hakları ve kadın sorunları konularında araştırma, danışmanlık, eğitim ve benzeri hizmetler sunmak,

f) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yurt dışında ve yurt içinde dergilerde yayımlamak, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları konusunda eğitimi veya çalışmaları olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından en çok üç yıl için görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder. Müdür yardımcıları Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin faaliyetlerini amaçlarına uygun olarak yürütmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Araştırma birimi üyelerinin ve diğer personelin seçimi ve görevlendirilmesiyle ilgili işlemleri yerine getirmek,
- ç) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaçları, faaliyetleri ve bunlara dayalı olarak yapılacak eğitim ve araştırma çalışmalarıyla plan, bütçe ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- d) Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak,
- e) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının etkinliklerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- f) Her yıl sonunda Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- g) Danışma Kurulunun gündemini belirlemek ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak,
- ğ) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Üniversitedeki konuyla ilgili fakülte ve anabilim dalları, istekleri halinde ulusal ve uluslararası üniversite, enstitü ve araştırma merkezlerinde görevli öğretim elemanları ile toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarında araştırma ve üretim yapan yerli-yabancı özel sektör kuruluşlarında çalışan ve/veya toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları konusunda tecrübeli kişiler arasından Müdürün önerisi ve Rektörün oluru ile görevlendirilen toplam beş kişiden oluşur.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekalet eden müdür yardımcısı yürütür.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yılda en az dört defa toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır.

(4) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi tekrar görevlendirilebilir.

(5) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün önerisiyle Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma ve araştırma programları yapmak,

- b) Mevcut imkanlara göre uygulama ve araştırma alanları konusunda kararlar almak ve uygulamak,
- c) Yeni araştırma, bütçe, ortaklık ve işbirliği ile ilgili kararları görüşüp, onaylamak,
- ç) Geçici veya daimi yeni araştırma birimleri kurmak ve bunların görev sürelerini belirlemek,
- d) Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak,
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Üniversitedeki Merkezin çalışma alanıyla ilgili fakülte ve anabilim dalları, istekleri halinde ulusal ve uluslararası üniversiteler, enstitüler, araştırma merkezlerinde görevli öğretim elemanları ile toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları alanlarında araştırma ve üretim yapan yerli-yabancı özel sektör kuruluşlarında çalışan ve/veya toplumsal cinsiyet ve kadın çalışmaları konusunda tecrübeli kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan Danışma Kurulu üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(4) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmayacak olan Danışma Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari planlarını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Merkezde yapılan araştırmalar ve üretilen teknolojilerin uygulamaları ve transferi hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörü yürütür.

İLÂN BÖLÜMÜ

(İlanlarla ilgili müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.)

YARGI İLÂNLARI

İstanbul 46. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Esas No : 2009/450

Karar No: 2010/721

Kilitlenmek Suretiyle Muhafaza Altına Alınan Eşya Hakkında Hırsızlık, Mala Zarar Verme suçundan Mahkememizin yukarıda Esas ve karar numarası yazılı 14/07/2010 tarihli ilamı ile 142/1.b.1, 151/1 maddesi gereğince 5 YIL HÜKMÜN AÇIKL. GERİ BIRAK. NED. DNT. SER. (CMK 231/8), (Ayrıca HAGB Mahkememizin 2016/155 Esas sayılı dosyasından açıklanmış, sanık temyiz etmiş olup, Yargıtay a gönderilecektir.)

3 YIL CEZANIN ERTELENMESİ NEDENİYLE DENETİM (TCK 51/3), 3 AY 10 GÜN HAPİS cezası ile cezalandırılan ve iş bu dosyadan HAPİS CEZASI TECİL edilen Sebahattin ve Nebahat oğlu, 11/06/1989 doğumlu, Edirne, Uzunköprü, Küçükşehsuvarbey Mah./köy nüfusuna kayıtlı SEBAHATTİN ÇAKIRER'in,

Mahkememizin iş bu 2009/450 Esas sayılı dosyasından verilen kararının kesinleşme tarihi olan 11/04/2012 den itibaren 3 yıl denetim süresi bulunmasına rağmen denetim süresi içinde Küçükçekmece 16. Asliye Ceza Mahkemesindeki 2014/197 Esas sayılı davaya konu Basit Yaralama suçunu 22/09/2012 tarihinde işlemiş olduğu anlaşıldığından,

Mahkememizin iş bu 2009/450 Esas sayılı dosyasından ızzar/mala zarar verme suçundan tecilli olarak verilen 3 ay 10 gün hapis cezasının AYNEN İNFAZINA dair 20/06/2016 tarihli ek karar tüm aramalara rağmen sanığa tebliğ edilememiştir.

1 - 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince 20/06/2016 tarihli ek kararın hüküm özetinin RESMÎ GAZETE'DE sanığa İLANEN TEBLİĞİNE,

2 - Ek Karar Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup,

İlan olunur.

11297

İstanbul 57. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Esas No : 2013/694

Karar No: 2015/429

5607 sayılı yasaya aykırılık suçundan Mahkememizin yukarıda Esas ve karar numarası yazılı 29/11/2016 tarihli ilamı ile TCK nun 66/1-e maddesi uyarınca düşürülmesine dair verilen kararın Giorgi ve Darijan kızı 1971 Gürcistan doğumlu MANANA KOBESHAVIDZE'ye tüm aramalara rağmen bulunamaması nedeni ile,

7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince RESMÎ GAZETE'DE İLANEN TEBLİĞİNE,

Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına, sanığın ve katılan kurum vekilinin yokluğunda, yokluğunda karar verilen taraflar yönünden kararın tebliğ tarihinden itibaren, yüzüne karşı karar verilenler yönünden kararın teffim tarihinden 7 gün içinde İstinaf'a gönderilmek üzere mahkememize verilecek dilekçe veya mahkememiz katibine yapılacak sözlü başvurunun tutanağa geçirilmesi suretiyle veya kendisine en yakın yer Asliye Ceza Mahkemesine aynı yöntem ile başvurmak suretiyle temyiz yasa yolu açık olmak üzere (karar bu usul ve yöntem ile temyiz edilmemesi halinde kesinleştirilerek infaza verilecektir), karar verilmiş olup,

İlan olunur.

11398

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

TAŞINMAZLAR SATIŞ YÖNTEMİ İLE ÖZELLEŞTİRİLECEKTİR

Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığından:

DUYURU

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri kapsamında Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca (İdare) tablodaki taşınmazlar “Satış” yöntemi ile özelleştirilecektir.

Sıra	İhaleye Konu Taşınmaz/Varlıklar	Geçici Teminat (TL)	İhale Şartnamesi Bedeli (TL)	Son Teklif Verme Tarihi/Saati
1	Sümer Holding A.Ş.ye ait, Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Güzelyalı (Karşıyaka) Mahallesi, 1152 ada, 1 parseldeki 8.125,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki varlıklar,	1.000.000	1.000	14/02/2017 17:00
2	Sümer Holding A.Ş.ye ait, Ankara ili, Çankaya ilçesi, Kızılay Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 70 Kızılay/Ankara adresindeki binada yer alan, tapununun 1162 ada, 40 parseldeki, 467 m ² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan 820/4000 arsa paylı depolu mağaza,	1.000.000	1.000	14/02/2017 17:00
3	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112548 ada, 2 parseldeki, 2.213,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	25.000	250	21/02/2017 17:00
4	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112550 ada, 1 parseldeki 4.077,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	25.000	250	21/02/2017 17:00
5	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 113159 ada, 12 parseldeki 2.633,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	25.000	250	21/02/2017 17:00
6	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 118860 ada, 12 parseldeki 3.200,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	25.000	250	21/02/2017 17:00
7	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 118860 ada, 13 parseldeki 3.572,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	25.000	250	21/02/2017 17:00

Sıra	İhaleye Konu Taşınmaz/Varlıklar	Geçici Teminat (TL)	İhale Şartnamesi Bedeli (TL)	Son Teklif Verme Tarihi/Saati
8	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112541 ada, 2 parseldeki, 1.500,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
9	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112541 ada, 3 parseldeki 1.500,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
10	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112541 ada, 7 parseldeki 1.500,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
11	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112535 ada, 3 parseldeki 1.916,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
12	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 112864 ada, 1 parseldeki 1.607,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
13	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar Mahallesi 112531 ada, 8 parseldeki 1.681,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	15.000	250	21/02/2017 17:00
14	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar Mahallesi 113135 ada, 9 parseldeki 1.002,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	10.000	250	21/02/2017 17:00
15	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar Mahallesi 113168 ada, 3 parseldeki 500,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	10.000	250	21/02/2017 17:00
16	Ankara ili, Gölbaşı ilçesi, Ballıkpınar-İmar Mahallesi 113177 ada, 9 parseldeki 837,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz,	10.000	250	21/02/2017 17:00

1 - İhaleler, kapalı zarf içerisinde teklif almak ve görüşmeler yapmak suretiyle “Pazarlık usulü” ile gerçekleştirilecektir. İhale Komisyonunca gerekli görüldüğü takdirde ihaleler, pazarlık görüşmesine devam edilen teklif sahiplerinin katılımıyla “Açık Artırma” suretiyle sonuçlandırılabilir.

2 - Katılımcılar ayrı ayrı olmak koşuluyla birden fazla ihaleye teklif verebilirler. Verilen teklifler birbiriyle ilişkilendirilemez.

3 - İhalelere gerçek ve tüzel kişiler ile Ortak Girişim Grupları katılabilir. Özel yatırım fonları ise Ortak Girişim Grubunda üye olarak yer alabilirler.

4 - İhaleye katılabilmek için her bir taşınmaz için ayrı İhale Şartnamesi alınması ve tekliflerin İdarenin Ziya Gökalp Caddesi No: 80 Kurtuluş/ANKARA adresine son teklif verme günü saat 17:00'ye kadar elden teslim edilmesi zorunludur. İhale Şartnamesi ve Tanıtım Dokümanı için alınan bedel her ne surette olursa olsun iade edilmez.

5 - İhale Şartnamesi bedelleri İdare'nin;

- T.Halkbank A.Ş. Ankara Kurumsal Şubesi/ANKARA nezdinde bulunan TR25000 1200945200083000006 numaralı Özelleştirme Fonu Vadesiz Satış ve Temettü Gelirleri Türk Lirası,

- T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Ankara Kamu Kurumsal Şubesi/ANKARA nezdinde bulunan TR400001001745387756615738 numaralı Özelleştirme Fonu Vadesiz Türk Lirası,

- T.Vakıflar Bankası T.A.O. Merkez Şubesi/ANKARA nezdinde bulunan TR22000 1500158007287550667 numaralı Özelleştirme Fonu Vadesiz Türk Lirası

hesaplarından birine yatırılacaktır. Dekontta, katılımcının ismi (katılımcının Ortak Girişim Grubu (OGG) olması halinde OGG'nin veya üyelerinden birinin adına düzenlenmiş olması yeterlidir) ile hangi ihaleye ilişkin İhale Şartnamesi alınacağı belirtilecektir.

6 - Teklifler Türk Lirası olarak verilecek olup ihale bedellerinin peşin veya vadeli ödenebilmesi mümkündür. İhale bedellerinin vadeli olarak ödenmesi talep edildiği takdirde;

Asgari %20 (yüzdeyirmi)'si Taşınmaz Satış Sözleşmesi imza tarihinde peşin, bakiye anapara borcu ise azami 12 (oniki) ayda bir ödeme yapılmak kaydıyla en çok 48 (kırksekiz) ayda ve eşit taksitlerle, bakiye anapara borcu üzerinden vade tarihleri itibariyle hesaplanacak vade farklarıyla birlikte ödenecektir. İhale bedellerinin vadeye bağlanan tutarına, Taşınmaz Satış Sözleşmesi imza tarihinden itibaren yıllık %11 (yüzdeonbir) oranında basit faiz uygulanacaktır.

7 - Özelleştirme ihaleleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, İdare ihaleleri yapıp yapmamakta, dilediğine yapmakta serbesttir. İdare son teklif verme tarihini belirli bir tarihe kadar veya bilahare belirlenecek bir tarihe kadar uzatabilir. Bu husus son teklif verme süresinin sona ermesinden önce duyurulacaktır.

8 - İhale konusu taşınmazların yabancı uyruklu gerçek kişiler ile yabancı ülkelerde kendi ülkelerinin kanunlarına göre kurulan tüzel kişiliğe sahip şirketler ve Türkiye'de kurulan yabancı sermayeli şirketlere satışı, yürürlükteki Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu, Tapu Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine tabidir. Bu kişiler, taşınmaz edinmelerinin mümkün olup olmadığını önceden araştırmakla ve ihaleyi kazanmaları halinde en kısa sürede gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdürler.

9 - Özelleştirme işlemleri; her türlü resim, vergi, harç ve KDV'den muaftır.

10 - Ayrıca (0 312) 585 84 57 - 585 84 37 - 585 83 89 numaralı telefonlardan ve www.oib.gov.tr adresinden ihaleye ilişkin bilgi alınabilir.

Ziya Gökalp Cad. No: 80 Kurtuluş Çankaya 06600 ANKARA

Tel : 312 585 80 00

Faks : 312 585 83 54

www.oib.gov.tr

TASNİF OTOMASYON SİSTEMİ SATIN ALINACAKTIR**Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden:****RİZE**

1 - Teşekkülümüz ihtiyacı olan Tasnif Otomasyon Sistemi (Işıklı, Karaca, Sabuncular Çay Fabrikalarında kullanılmak üzere) Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9'uncu maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile satın alınacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı/RİZE adresinden 80,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dâhilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 06.02.2017 tarihi saat 14:00'e kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü, Evrak Kayıt Bürosu - Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14:00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İhale alternatif tekliflere kapalıdır.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - Teklif edilen bedelin KDV hariç en az %3'ü oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç %6'sı oranında kesin teminat alınır.

8 - İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığında yapılacaktır.

9 - İhale kısmi tekliflere kapalıdır.

10 - Teşekkülümüz, bu ihalede ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

381/1-1

15.000 KG BERGAMOT AROMASI SATIN ALINACAKTIR

1 - Teşekkülümüzün ihtiyacı 15.000 Kg Bergamot Aroması Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9 uncu maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile satın alınacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler, 100,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı/RİZE adresinden temin edilebilir.

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dâhilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 03.02.2017 tarihi saat 14.30'a kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü, Evrak Kayıt Bürosu - Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14.30'da açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile, telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İhale alternatif tekliflere açıktır.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - Teklif edilen bedelin KDV hariç en az %3'ü oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç %6'sı oranında kesin teminat alınır.

8 - İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığında yapılacaktır.

9 - İhale kısmi teklife kapalıdır.

10 - Teşekkürümüz bu ihalede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

325/1-1



**YARI MAMUL (TORBALI) ÇAY NAKLİYE HİZMET ALIMINI İŞİ
İHALE EDİLECEKTİR**

Fındıklı Çay Fabrikası Müdürlüğünden:

RİZE

1 - Müdürlüğümüz tarafından toplam 3.000.000 kg Yarı Mamul (Torbali) Çay Nakliye Hizmet Alımı İşi %20 artar-azalır opsiyonlu olarak Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9'uncu maddesi kapsamında, Açık İhale usulü ile satın alınacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler 50,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında Fındıklı Çay Fabrikası Müdürlüğü Sahil Mahallesi Muzaffer Birben Caddesi No: 169 53700 Fındıklı-RİZE adresinden temin edilebilir.

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dahilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 07/02/2017 - Salı günü saat 14:00'e kadar Fındıklı Çay Fabrikası Evrak Kayıt Bürosu adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14:00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - İhale alternatif tekliflere kapalıdır.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - İstekliler teklif edilen KDV hariç toplam bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Kesin teminat, ihale sonucuna göre yapılan sözleşme bedeli üzerinden %6 oranında alınır.

8 - İhale Fındıklı Çay Fabrikası Müdürlüğü Sahil Mahallesi Muzaffer Birben Caddesi No: 169 53700 Fındıklı/RİZE adresinde yapılacaktır.

9 - İhale kısmi teklife kapalıdır.

10 - Teşekkürümüz bu ihalede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

305/1-1

YEDEK PARÇA TEMİNİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

TKİ Kurumu Eli Müessesesi Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünden:

İşletme Müdürlüğümüze ait HİTACHİ 1200 Hidrolik Ekskavatörlerde kullanılmak üzere (280 Kalem) yedek parça temini işi açık ihale (kapalı zarf) usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : 2017/27617

1 - İdarenin

a) Adresi : TKİ Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Çanakkale Cad. Çayırılar Mevkii Asma Köprü Yanı ÇAN/ÇANAKKALE

b) Telefon ve Faks numarası : Tel: 0286-4162001 Faks: 0286-4163700

c) Elektronik Posta Adresi : clibilgislem@cli.gov.tr

d) İnternet adresi : www.cli.gov.tr.

2 - İhale konusu malın:

a) Niteliği, türü ve miktarı : İşletme Müdürlüğümüze ait HİTACHİ 1200 Hidrolik Ekskavatörlerde kullanılmak üzere (280 Kalem) yedek parça temini işi

b) Teslim yeri : ÇLİ Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE

3 - İhalenin

a) İhale Usulü : Açık İhale (Kapalı zarf)

b) Yapılacağı yer : ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü Toplantı Salonu

c) Tarihi ve saati : 08/02/2017 Çarşamba günü saat 11:00

d) Dosya no : 242-KÇLİ/2017-0012

4 - İhaleye ait dökümanlar;

Çan'da, ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE adresinde görülebilir ve "Ziraat Bankası Çan Şb. TR88 0001 0003 3832 8725 2750 41, Halk Bankası Çan Şb. TR13 0001 2009 6410 0013 0000 03, Vakıfbank Çan Şb. TR10 0001 5001 5800 7286 0732 82 nolu ÇLİ Banka hesaplarına KDV dahil 200,00 TL (posta yoluyla 210,00 TL) yatırılması karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.

5 - Teklifler 08/02/2017 Çarşamba günü saat 11.00'e kadar Ç.L.İ. Genel Muhaberatına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6 - İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda Geçici Teminat vereceklerdir.

7 - Verilen Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

8 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

YEDEK PARÇA TEMİNİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

TKİ Kurumu Eli Müessesesi Çan Linivleri İşletmesi Müdürlüğünden:

İşletme Müdürlüğümüze ait CAT 16 H Greyderlerde kullanılmak üzere (150 Kalem) yedek parça temini işi açık ihale (kapalı zarf) usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : 2017/27657

1 - İdarenin

a) Adresi : TKİ Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Çanakkale Cad. Çayyrlar Mevkii Asma Köprü Yanı ÇAN/ ÇANAKKALE

b) Telefon ve Faks numarası : Tel: 0286-4162001 Faks: 0286-4163700

c) Elektronik Posta Adresi : clibilgislem@cli.gov.tr

d) İnternet adresi : www.cli.gov.tr.

2 - İhale konusu malın:

a) Niteliği, türü ve miktarı : İşletme Müdürlüğümüze ait CAT 16 H Greyderlerde kullanılmak üzere (150 Kalem) yedek parça temini işi

b) Teslim yeri : ÇLİ Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE

3 - İhalenin

a) İhale Usulü : Açık İhale (Kapalı zarf)

b) Yapılacağı yer : ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü Toplantı Salonu

c) Tarihi ve saati : 08/02/2017 Çarşamba günü saat 15:00

d) Dosya no : 102-KÇLİ/2017-0018

4 - İhaleye ait dökümanlar;

Çan'da, ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE adresinde görülebilir ve "Ziraat Bankası Çan Şb. TR88 0001 0003 3832 8725 2750 41,Halk Bankası Çan Şb.TR13 0001 2009 6410 0013 0000 03, Vakıfbank Çan Şb. TR10 0001 5001 5800 7286 0732 82 nolu ÇLİ Banka hesaplarına KDV dahil 150,00 TL (posta yoluyla 160,00 TL) yatırılması karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.

5 - Teklifler 08/02/2017 Çarşamba günü saat 15.00'e kadar Ç.L.İ. Genel Muhaberatına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6 - İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda Geçici Teminat vereceklerdir.

7 - Verilen Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

8 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

KİŞİSEL İŞ GÜVENLİĞİ VE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**TKİ Kurumu Eli Müessesesi Çan Linvitleri İşletmesi Müdürlüğünden:**

İşletme Müdürlüğümüz Çalışanlarına verilmek üzere (21 Kalem) Kişisel İş Güvenliği ve Koruyucu Malzeme temini işi Açık İhale (Kapalı Zarf) usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : 2017/27684

1 - İdarenin

a) Adresi : TKİ Çan Linvitleri İşletmesi Müdürlüğü Çanakkale Cad. Çayırılar Mevkii Asma Köprü Yanı ÇAN/ ÇANAKKALE

b) Telefon ve Faks numarası : Tel: 0286-4162001 Faks: 0286-4163700

c) Elektronik Posta Adresi : clibilgiislem@cli.gov.tr

d) İnternet adresi : www.cli.gov.tr.

2 - İhale konusu malın:

a) Niteliği, türü ve miktarı : İşletme Müdürlüğümüz Çalışanlarına verilmek üzere (21 Kalem) Kişisel İş Güvenliği ve Koruyucu Malzeme Temini İş.

b) Teslim yeri : ÇLİ Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE

3 - İhalenin

a) İhale Usulü : Açık İhale (Kapalı Zarf)

b) Yapılacağı yer : ÇLİ Satınalma Şube Müdürlüğü Toplantı Salonu

c) Tarihi ve saati : 01/02/2017 Çarşamba günü saat 15:00

d) Dosya no : 052-KÇLİ/2017-0015

4 - İhaleye ait dökümanlar;

Çan'da, ÇLİ Satın Alma Şube Müdürlüğü ÇAN/ÇANAKKALE adresinde görülebilir ve "Ziraat Bankası Çan Şb. TR88 0001 0003 3832 8725 2750 41,Halk Bankası Çan Şb.TR13 0001 2009 6410 0013 0000 03, Vakıfbank Çan Şb. TR10 0001 5001 5800 7286 0732 82 nolu ÇLİ Banka hesaplarına KDV dahil 50,00 TL (posta yoluyla 60 TL) yatırılması karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.

5 - Teklifler 01/02/2017 Çarşamba günü saat 15.00'e kadar Ç.L.İ. Genel Muhaberatına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6 - İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda Geçici Teminat vereceklerdir.

7 - Verilen Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

8 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

**MUHTELİF DİKİŞSİZ ÇELİK ÇEKME BORU ALIMI AÇIK İHALE
USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR**

T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikasından:

İhale kayıt numarası : 2017/29816

1 - İdarenin

a) Adı : T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikası

b) Adresi : Ayaş Yolu 18.Km. Etimesgut/ANKARA

c) Telefon ve Faks numarası : 0 312 293 44 00 - Faks: 0 312 243 14 47

2 - İhale konusu malların

a) Niteliği, türü ve miktarı : Muhtelif Dikişsiz Çelik Çekme Boru Alımı

1-Dikişsiz Çelik Çekme Boru Ø42x3,2x6000 mm	TS EN 10216-2 - 16Mo3	4.800 Mt.
2-Dikişsiz Çelik Çekme Boru Ø42x3,2x6000 mm	TS EN 10216-2 P235 GH (St35-8)	4.800 Mt.
3-Dikişsiz Çelik Çekme Boru Ø38x3,6x6000 mm	TS EN 10216-2 P235 GH (St35-8)	4.800 Mt.
4-Dikişsiz Çelik Çekme Boru Ø38x3,6x6000 mm	TS EN 10216-2 - 16Mo3	4.800 Mt.
5-Dikişsiz Çelik Çekme Boru Ø42,4x4x6000 mm	TS EN 10216-2 - 16Mo3	1.800 Mt.

b) Teslim Yeri : Ankara Makina Fabrikası Malzeme Ambarı

c) Teslim Tarihi : Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, en geç 90 (Doksan) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikası - Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 09.02.2017 Perşembe günü saat 14.00

4 - İhale dokümanı Ankara Makina Fabrikası Ticaret Servisi (Ayaş Yolu 18.km. Etimesgut/ANKARA) adresinde görülebilir ve TL. 100,00 (Y. Yüztürklirası) bedel karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır.

7 - İhalede gerektiğinde açık eksiltme veya pazarlık yapılabilineceğinden ihale gün ve saatinde isteklinin ya da temsile yetkili olan kişinin fabrikamızda hazır bulunması gerekmektedir. İstekli veya vekilinin Komisyonda hazır bulunmaması halinde mektup ile gönderilen teklifi son ve kesin pey olarak kabul edilecektir.

8 - Mezkûr alım 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel müdürlüğü mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktaki serbesttir. 556/1-1

KOMPOZİT SABO ALINACAKTIR

TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğünden:

İhale Kayıt Numarası : 2017/24937

1 - İdarenin:

a) Adresi : Ahmet Kanatlı Cad. 26490 /ESKİŞEHİR

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 (222) 224 00 00 (4436) / 225 50 60 - 225 72 72

2 - İhale konusu için niteliği,

Türü ve miktarı : 3200 Adet (2501 Tip) kompozit sabo, teknik şartname ve resme göre imal ettirilmek suretiyle satın alınacaktır.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : TÜLOMSAŞ İhale Komisyonu Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 07/02/2017 - Saat 14:00

4 - Yukarıda belirtilen alımmız Yerli isteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

5 - Tekliflerin TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma İkmal Daire Başkanlığına 07/02/2017 günü saat 14:00'e kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

6 - İhale dokümanı TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma İkmal Daire Başkanlığında görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup aynı adresten 50,- TL bedelle (KDV dahil) temin edilebilir.

7 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

8 - Bu ihale ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

512/1-1

BRANDA (TENTELİ VAGON İÇİN) SATIN ALINACAKTIR

İhale Kayıt Numarası : 2017/23816

1 - İdarenin

a) Adresi : Ahmet Kanatlı Cad. 26490 /ESKİŞEHİR

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 (222) 224 00 00 (4435-4436) / 225 50 60 - 225 72 72

2 - İhale konusu için niteliği,

Türü ve miktarı : 25 adet branda (tenteli vagon için), teknik bilgi ve resme göre imal ettirilmek suretiyle satın alınacaktır.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : TÜLOMSAŞ İhale Komisyonu Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 06/02/2017 - Saat 14:00

4 - Yukarıda belirtilen alımmız Yerli isteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

5 - Tekliflerin TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma İkmal Daire Başkanlığına 06/02/2017 günü saat 14:00'e kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

6 - İhale dokümanı TÜLOMSAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma İkmal Daire Başkanlığında görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup aynı adresten 50,- TL bedelle (KDV dahil) temin edilebilir.

7 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

8 - Bu ihale ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

513/1-1

18.750 KG KALIP YAĞI (TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE) SATIN ALINACAKTIR

TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Müdürlüğünden:

İhale Kayıt No : 2017/21652

İdarenin:

a) Adresi : TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Müdürlüğü - Aliçetinkaya Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarı No: 5 / 03040 - AFYONKARAHİSAR

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 272 213 76 21 - 0 272 214 57 05

c) Elektronik Posta Adresi : www.tcdd.gov.tr

1 - İhale konusu malzemenin adı ve miktarı: TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Müdürlüğüne 18.750 Kg Kalıp Yağı (Teknik Şartnameye Göre) satın alınacaktır.

2 - Yukarıda belirtilen alımmız yerli isteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

3 - Tekliflerin TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Komisyonu Başkanlığına ihale tarihi olan 13/02/2017 günü saat 14.30'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

4 - İhale dokümanı TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Müdürlüğü Mal ve Hizmet Komisyonu Bürosu-AFYONKARAHİSAR adresinde görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup; İhale Dokümanı Bedelinin VAKIFBANK - TR 230001500158007282440204 İBAN NOLU Hesaba yatırılarak TCDD Afyon Beton Travers Fabrikası Muhasebe Müdürlüğünden İhale dokümanı KDV dahil 100,00 TL bedelle temin edilebilir.

5 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

6 - Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

516/1-1

TAŞINMAZ SATIŞI YAPILACAKTIR

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

Mülkiyeti Belediyemize ait ve aşağıda özellikleri belirtilen taşınmazın satışı işinin ihalesi yapılacaktır.

1 - Encümen Kayıt No : 4780

2 - Taşınmaza Dair Bilgiler :

a) İli : İstanbul

b) İlçesi : Kağıthane

c) Mahallesi : Gürsel

d) Pafta No : ---

e) Ada No : 8852

f) Parsel No : 3

g) Yüzölçümü : 367 m²

h) Satılacak Hisse Oranı : Tamamı

i) Halihazır : İşgalli

j) Vakfıyesi Olup Olmadığı : Yok

k) İmar Durumu : Ticaret Alanı + Yola Terki + Tevhit Şartı Vardır.

l) Cinsi : Arsa

3 - Muhammen Bedeli : 2.238.700.-TL

- 4 - Geçici Teminatı : 67.161.-TL
 5 - İhale Tarihi ve Saati : 08 Şubat 2017 - 13:00 Son Teklif Verme Saati: 13:00
 6 - İhalenin Yapılacağı Yer : İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Encümen Salonu
 Saraçhane/İstanbul
 7 - İhale Usulü : 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine göre
 Kapalı Teklif Usulü
 8 - İhale şartnamesi : Emlak Müdürlüğü'nden satın alınabilir ya da aynı yerde
 ücretsiz görülebilir.
 Fuatpaşa Cad. No: 26 Mercan/İSTANBUL
 Tel: 0 212 455 33 88 - Fax: 0 212 449 51 33
 9 - Şartname Bedeli : 100.-TL

10 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, tekliflerini aşağıdaki belgelerle kapalı zarf içerisinde ibraz etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif mektubunu havi iç zarf

b) Gerçek kişinin Kanuni ikametgah ve nüfus cüzdan sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C. kimlik numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı", "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.)

c) Yabancı istekliler için Türkiye'de gayrimenkul edinebilmesine ilişkin şartları taşımak ve Türkiye'de tebligat için adres beyanı.

d) Tüzel kişinin siciline kayıtlı bulunduğu İdareden (Ticaret veya Sanayi Odası, Ticaret Sicili Müdürlüğü, Dernekler Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesi veya ilgili makamdan) ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişinin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

e) Şirketlerden, noter tasdikli imza sirküsü.

f) Dernek ve vakıflardan, ihaleye katılmaya ve yetkilendirmeye dair, yetkili organ tarafından alınmış kararın noter tasdikli sureti ve yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza beyannamesi.

g) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nda belirtilen Geçici Teminat,

h) Vekâleten katılınması halinde noter tasdikli vekâletname

i) Ortak girişim olması halinde, Ortak Girişim Beyannamesi (Ortak Girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her biri için (b), (c), (d), (e), (f) ve (h) bentlerinde belirtilen belgelerin verilmesi gerekmektedir.)

j) Yabancı isteklilerin sunacakları yurtdışında düzenlenmiş her türlü belgenin Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarınca tasdik edilmiş veya apostil şerhini havi olması gerekmektedir.

11 - İhaleye katılmak isteyenlerin, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte İhale şartnamesinde belirtildiği şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını da içeren kapalı zarflarını ihale günü (08 Şubat 2017) en geç saat 13:00'a kadar yukarıda belirtilen adresteki Belediye Encümeni'ne (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Müdürlüğü Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler ve postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

12 - Nüfus Cüzdanı sureti ve ikametgâh getirmeyen gerçek kişiler, kimlik paylaşım sistemi kayıtlarının teyidi için ihale saatinden önce Encümen Müdürlüğü'ne (İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kemalpaşa Mah. 15 Temmuz Şehitleri Cad. No: 5 34134 Fatih/İSTANBUL) başvurmaları gerekmektedir.

13 - İhaleye katılmak isteyenlerin, ihale saatinden önce ihale şartnamesini incelemeleri ve tekliflerini şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde vermeleri gerekmektedir.

İlan olunur.

601/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂN

Kadir Has Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesinden:

ÖĞRETİM ÜYESİ ALINACAKTIR

Üniversitemiz Sanat ve Tasarım Fakültesi akademik birimlerinin aşağıda belirtilen Bölümünün Profesör kadrosuna 2547 sayılı Kanun ile “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” nde öngörülen koşullara ek olarak, Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan KHAS Akademik Personel İstihdam Yönergesi kriterlerini yerine getirmiş olmak kaydı ile aylık ve özlük hakları yönünden 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olarak Profesör alınacaktır. İlan konu olan kadrolar tam zamanlıdır.

Aranan Şartlar:

- 1 - Kadir Has Üniversitesi Akademik Personel İstihdam Yönergesine göre Profesör atabilmek için gereken niteliklere sahip olmak,
- 2 - Mimarlık lisans mezunu, bina bilgisi alanında uzman ve fakülte yönetim deneyimli olmak.

Profesör adayları, başvuru dilekçelerinde yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterirler.

Adayların KHAS Akademik Personel İstihdam Yönergesine göre Ek-1 tablosundaki sıralamaya uygun hazırladıkları (Profesör adayları 6 takım) bilimsel dosyaları ve aşağıda listesi verilen evrakların bulunduğu başvuru dosyası ile birlikte Kadir Has Üniversitesi, Kadir Has Kampüsü Personel Dairesi 34083-Cibali/İSTANBUL adresine ilan başvuru süresi içinde başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Adayların başvuru dosyalarında bulunacak belgeler:

- 1 - Öğretim üyesi başvuru dilekçesi,
- 2 - Özgeçmiş (Yök formatlı),
- 3 - Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.khas.edu.tr/1622/mevzuat>) adresinde yayınlanan KHAS Akademik Personel İstihdam Yönergesine göre hazırlanacak Ek-1 ve Ek-2 tabloları,
Ek-1: Bu formda her madde ile ilgili yayın/diğer faaliyet vs. isimleri yazılacak.
Ek-2: Ek-1’de yazılan yayın/faaliyet vs. ile ilgili puanlar yazılacak.
- 4 - Akademik unvanının gerektirdiği onaylı diploma ve belgelerin fotokopileri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik belgesi asıllar ile birlikte geldiğinde diploma onayları yapılabilecektir.) Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurul’ca denkliğinin onaylanmış olması şarttır.

5 - Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge

6 - Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

Belirtilen şartları taşımayan ve süresi içerisinde başvurmayan adayların başvuruları ile postayla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Başvuru dosyasında eksik belge olması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru süresi, ilan tarihinden itibaren 15 gündür.

(Günlük gazete ilan tarihinden en son tarihli olanı dikkate alınacaktır.)

Birimi	Bölümü	Akademik Unvan	Adet	Özel Koşullar
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarım	Prof. Dr.	1	Mimarlık lisans mezunu, bina bilgisi alanında uzman ve fakülte yönetim deneyimli olmak

Başvuru adresi:

Kadir Has Üniversitesi Cibali Kadir Has Kampüsü

Personel Dairesi

34083-Cibali /İSTANBUL

562/1-1

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKOFTOLO DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ, B:HAZİNE BÖNÜSÜ)

VADE TARİHİ	TÇMB KODU	İSİN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
13.12.2017	11B	TTB131217T10	324	91.953
20.09.2017	12T	TRT200917T16	240	94.237
22.11.2017	12T	TRT221117T10	303	92.526
17.05.2017	13T	TRT170517T15	114	96.880

- 2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TÇMB KODU	İSİN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	99.494
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	73.026
19.07.2017	121T2K15150120	TRT190717K10	5.25	5.005
17.01.2018	121T2K16150120	TRT170118K17	5.25	4.777
18.07.2018	121T2K17150120	TRT180718K10	5.25	4.522
16.01.2019	121T2K18150120	TRT160119K17	5.25	4.279
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	4.051
18.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	3.834
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	99.494
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	94.545
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	58.493
19.07.2017	121T2K11120122	TRT190717K36	4.75	4.528
17.01.2018	121T2K12120122	TRT170118K25	4.75	4.322
18.07.2018	121T2K13120122	TRT180718K28	4.75	4.091
16.01.2019	121T2K14120122	TRT160119K25	4.75	3.872
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	3.665
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	3.469
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	3.283
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	3.106
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	2.938
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.778
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	94.545
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	92.372
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	54.243
22.03.2017	121T2K9140922	TRT220317K19	4.25	4.148
20.09.2017	121T2K10140922	TRT200917K15	4.25	4.005
21.03.2018	121T2K11140922	TRT210318K19	4.25	3.795
19.09.2018	121T2K12140922	TRT190918K17	4.25	3.591
20.03.2019	121T2K13140922	TRT200319K19	4.25	3.399
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	3.217
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	3.045
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	2.892
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.726
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.578
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	2.438
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	2.305
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	92.372
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	85.125
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	51.390
15.03.2017	121T2K8080323	TRT150317K26	3.55	3.466
13.09.2017	121T2K9080323	TRT130917K22	3.55	3.352
14.03.2018	121T2K10080323	TRT140318K26	3.55	3.177
12.09.2018	121T2K11080323	TRT120918K22	3.55	3.006
13.03.2019	121T2K12080323	TRT130319K26	3.55	2.845
11.09.2019	121T2K13080323	TRT110919K22	3.55	2.693
11.03.2020	121T2K14080323	TRT110320K25	3.55	2.549
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	2.412
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	2.282
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	2.158
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	2.041
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	1.930
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	1.824

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE SİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİM KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDE)
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	95.125
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	51.956
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	48.262
05.04.2017	121T2K7270923	TRT050417K27	4.40	4.291
04.10.2017	121T2K8270923	TRT041017K20	4.40	4.130
04.04.2018	121T2K9270923	TRT040418K27	4.40	3.912
03.10.2018	121T2K10270923	TRT031018K20	4.40	3.702
03.04.2019	121T2K11270923	TRT030419K27	4.40	3.504
02.10.2019	121T2K12270923	TRT021019K20	4.40	3.317
01.04.2020	121T2K13270923	TRT010420K26	4.40	3.139
30.09.2020	121T2K14270923	TRT300920K18	4.40	2.971
31.03.2021	121T2K15270923	TRT310321K12	4.40	2.810
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	2.658
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	2.513
26.09.2022	121T2K18270923	TRT260922K10	4.40	2.376
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	2.247
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.124
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	31.956
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	99.035
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	45.717
29.03.2017	121T2K6200324	TRT290317K20	5.20	5.074
27.09.2017	121T2K7200324	TRT270917K26	5.20	4.991
28.03.2018	121T2K8200324	TRT280318K20	5.20	4.633
26.09.2018	121T2K9200324	TRT260918K26	5.20	4.385
27.03.2019	121T2K10200324	TRT270319K20	5.20	4.150
25.09.2019	121T2K11200324	TRT250919K18	5.20	3.928
25.03.2020	121T2K12200324	TRT250320K11	5.20	3.718
23.09.2020	121T2K13200324	TRT230920K17	5.20	3.518
24.03.2021	121T2K14200324	TRT240321K11	5.20	3.328
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	3.148
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	2.977
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	2.815
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	2.661
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	2.515
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	2.377
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	99.035
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	93.509
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	43.966
01.02.2017	121T2K5240724	TRT010217K15	4.50	4.397
02.08.2017	121T2K6240724	TRT020817K18	4.50	4.200
31.01.2018	121T2K7240724	TRT310118K19	4.50	4.078
01.08.2018	121T2K8240724	TRT010818K18	4.50	3.880
30.01.2019	121T2K9240724	TRT300119K19	4.50	3.653
31.07.2019	121T2K10240724	TRT310719K12	4.50	3.457
29.01.2020	121T2K11240724	TRT290120K19	4.50	3.272
29.07.2020	121T2K12240724	TRT290720K13	4.50	3.097
27.01.2021	121T2K13240724	TRT270121K10	4.50	2.930
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	2.771
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	2.621
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	2.476
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	2.343
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	2.215
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.093
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	1.976
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	93.509
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	86.008
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	40.928
22.03.2017	121T2K4120325	TRT220317K27	4.00	3.904
20.09.2017	121T2K5120325	TRT200917K23	4.00	3.769
21.03.2018	121T2K6120325	TRT210318K27	4.00	3.572
19.09.2018	121T2K7120325	TRT190918K25	4.00	3.380
20.03.2019	121T2K8120325	TRT200319K27	4.00	3.199
18.09.2019	121T2K9120325	TRT180919K25	4.00	3.028
18.03.2020	121T2K10120325	TRT180320K28	4.00	2.866
16.09.2020	121T2K11120325	TRT160920K24	4.00	2.712

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTİRLİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI'NCA İNŞAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	T.C.M.B. KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100,-TL ÜZERİNDEN)
17.03.2021	121T2K12120325	TRT170321K28	4.00	2.566
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	2.427
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	2.295
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	2.170
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	2.051
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	1.939
13.03.2024	121T2K19120325	TRT130324K11	4.00	1.833
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	1.732
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	1.637
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	86.008
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	101.094
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	38.877
22.02.2017	121T2K2110226	TRT220217K36	5.30	5.173
23.08.2017	121T2K3110226	TRT230817K39	5.30	5.034
21.02.2018	121T2K4110226	TRT210218K36	5.30	4.773
22.08.2018	121T2K5110226	TRT220818K39	5.30	4.517
20.02.2019	121T2K6110226	TRT200219K36	5.30	4.275
21.08.2019	121T2K7110226	TRT210819K21	5.30	4.046
19.02.2020	121T2K8110226	TRT190220K28	5.30	3.830
19.08.2020	121T2K9110226	TRT190820K22	5.30	3.624
17.02.2021	121T2K10110226	TRT170221K29	5.30	3.429
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	3.243
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	3.067
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	2.900
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	2.741
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	2.591
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	2.449
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	2.315
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.188
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.068
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	1.954
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	101.094
14.06.2017	24T2	TRT140617T25	4.80	100.876
14.06.2017	24T2A140617	TRT140617A18	4.80	98.256
14.06.2017	24T2K4140617	TRT140617K16	4.80	4.620
14.06.2017	24T2	TRT140617T17	4.80	100.876
11.07.2018	24T2	TRT110718T18	4.35	98.193
11.07.2018	24T2	TRT110718T26	4.35	98.193
11.07.2018	24T2A110718	TRT110718A19	4.35	86.316
12.07.2017	24T2K2110718	TRT120717K41	4.35	4.155
10.01.2018	24T2K3110718	TRT100118K48	4.35	3.967
11.07.2018	24T2K4110718	TRT110718K41	4.35	3.755
08.03.2017	61T2	TRT080317T26	4.50	102.028
08.03.2017	61T2A080317	TRT080317A19	4.50	97.634
08.03.2017	61T2K10080317	TRT080317K17	4.50	4.394
08.03.2017	61T2	TRT080317T18	4.50	102.028
14.02.2018	61T2	TRT140218T28	3.15	99.154
14.02.2018	61T2A140218	TRT140218A11	3.15	90.239
15.02.2017	61T2K8140218	TRT150217K19	3.15	3.074
16.08.2017	61T2K9140218	TRT160817K12	3.15	2.998
14.02.2018	61T2K10140218	TRT140218K19	3.15	2.843
14.02.2018	61T2	TRT140218T10	3.15	99.154
20.06.2018	61T2	TRT200618T18	4.15	98.267
20.06.2018	61T2	TRT200618T26	4.15	98.267
20.06.2018	61T2A200618	TRT200618A19	4.15	86.867
21.06.2017	61T2K9200618	TRT210617K17	4.15	3.987
20.12.2017	61T2K9200618	TRT201217K10	4.15	3.808
20.06.2018	61T2K10200618	TRT200618K17	4.15	3.605
14.11.2018	61T2	TRT141118T27	4.40	98.944
14.11.2018	61T2A141118	TRT141118A10	4.40	83.002
17.05.2017	61T2K7141118	TRT170517K14	4.40	4.263
15.11.2017	61T2K8141118	TRT151117K18	4.40	4.080
16.05.2018	61T2K9141118	TRT160518K14	4.40	3.863
14.11.2018	61T2K10141118	TRT141118K18	4.40	3.656
14.11.2018	61T2	TRT141118T19	4.40	98.944

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA GERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTİRLİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTESARLIĞINCA İNŞA EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100,-TL ÜZERİNDEN)
27.03.2019	61T2	TRT270319T21	5.20	102.939
27.03.2019	61T2A270319	TRT270319A14	5.20	79.806
29.03.2017	61T2K6270319	TRT290317K12	5.20	3.074
27.09.2017	61T2K7270319	TRT270917K18	5.20	4.691
28.03.2018	61T2K8270319	TRT280318K12	5.20	4.633
26.09.2018	61T2K9270319	TRT260918K18	5.20	4.385
27.03.2019	61T2K10270319	TRT270319K12	5.20	4.150
27.03.2019	61T2	TRT270319T13	5.20	102.939
10.07.2019	61T2	TRT100719T24	4.25	95.678
10.07.2019	61T2A100719	TRT100719A19	4.25	77.316
12.07.2017	61T2K6100719	TRT120717K25	4.25	4.060
10.01.2018	61T2K7100719	TRT100118K22	4.25	3.876
11.07.2018	61T2K8100719	TRT110718K25	4.25	3.668
09.01.2019	61T2K9100719	TRT090119K24	4.25	3.472
10.07.2019	61T2K10100719	TRT100719K25	4.25	3.286
10.07.2019	61T2	TRT100719T18	4.25	95.678
05.02.2020	61T2	TRT050220T25	3.70	94.735
08.02.2020	61T2A050220	TRT050220A18	3.70	72.564
08.02.2017	61T2K4050220	TRT080217K28	3.70	3.611
09.08.2017	61T2K5050220	TRT090817K29	3.70	3.528
07.02.2018	61T2K6050220	TRT070218K26	3.70	3.346
08.08.2018	61T2K7050220	TRT080818K29	3.70	3.167
06.02.2019	61T2K8050220	TRT060219K28	3.70	2.997
07.08.2019	61T2K9050220	TRT070819K29	3.70	2.837
05.02.2020	61T2K10050220	TRT050220K24	3.70	2.685
05.02.2020	61T2	TRT050220T17	3.70	94.735
08.07.2020	61T2	TRT080720T27	4.70	96.257
08.07.2020	61T2A080720	TRT080720A10	4.70	69.257
12.07.2017	61T2K4080720	TRT120717K33	4.70	4.490
10.01.2018	61T2K5080720	TRT100118K30	4.70	4.286
11.07.2018	61T2K6080720	TRT110718K33	4.70	4.057
09.01.2019	61T2K7080720	TRT090119K32	4.70	3.839
10.07.2019	61T2K8080720	TRT100719K33	4.70	3.634
08.01.2020	61T2K9080720	TRT080120K22	4.70	3.439
08.07.2020	61T2K10080720	TRT080720K26	4.70	3.255
08.07.2020	61T2	TRT080720T19	4.70	96.257
17.02.2021	61T2	TRT170221T20	5.35	103.759
17.02.2021	61T2A170221	TRT170221A13	5.35	64.694
22.02.2017	61T2K2170221	TRT220217K29	5.35	5.222
23.08.2017	61T2K3170221	TRT230817K21	5.35	5.082
21.02.2018	61T2K4170221	TRT210218K28	5.35	4.818
22.08.2018	61T2K5170221	TRT220818K21	5.35	4.559
20.02.2019	61T2K6170221	TRT200219K28	5.35	4.315
21.08.2019	61T2K7170221	TRT210819K13	5.35	4.084
19.02.2020	61T2K8170221	TRT190220K10	5.35	3.866
19.08.2020	61T2K9170221	TRT190820K14	5.35	3.658
17.02.2021	61T2K10170221	TRT170221K11	5.35	3.461
17.02.2021	61T2	TRT170221T12	5.35	103.759
22.09.2021	61T2	TRT220921T26	4.60	96.607
22.09.2021	61T2A220921	TRT220921A19	4.60	60.539
29.03.2017	61T2K1220921	TRT290317K46	4.60	4.488
27.09.2017	61T2K2220921	TRT270917K42	4.60	4.326
28.03.2018	61T2K3220921	TRT280318K46	4.60	4.099
26.09.2018	61T2K4220921	TRT260918K42	4.60	3.879
27.03.2019	61T2K5220921	TRT270319K46	4.60	3.671
25.09.2019	61T2K6220921	TRT250919K34	4.60	3.475
25.03.2020	61T2K7220921	TRT250320K37	4.60	3.289
23.09.2020	61T2K8220921	TRT230920K33	4.60	3.112
24.03.2021	61T2K9220921	TRT240321K37	4.60	2.944
22.09.2021	61T2K10220921	TRT220921K33	4.60	2.785
22.09.2021	61T2	TRT220921T19	4.60	96.607
19.07.2017	85T2D	TRT190717T29	4.48	99.579
19.07.2017	85T2DA190717	TRT190717A12	4.48	95.309
19.07.2017	85T2DK14190717	TRT190717K28	4.48	8.270
19.07.2017	85T2D	TRT190717T11	4.48	99.579

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTESARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİM KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.10.2017	85T2D	TRT251017T18	4.40	101.231
25.10.2017	85T2D	TRT251017T26	4.40	101.231
25.10.2017	85T2DA251017	TRT251017A19	4.40	92.268
26.04.2017	85T2DK13251017	TRT260417K14	4.40	4.290
25.10.2017	85T2DK14251017	TRT251017K17	4.40	4.673
24.01.2018	85T2D	TRT240118T27	4.87	104.255
24.01.2018	85T2DA240118	TRT240118A10	4.87	90.026
25.01.2017	85T2DK12240118	TRT250117K18	4.87	4.867
26.07.2017	85T2DK13240118	TRT260717K11	4.87	4.803
24.01.2018	85T2DK14240118	TRT240118K18	4.87	4.559
24.01.2018	85T2D	TRT240118T19	4.87	104.255
11.03.2020	85T2D	TRT110320T26	4.40	100.628
11.03.2020	85T2DA110320	TRT110320A19	4.40	71.380
15.03.2017	85T2DK8110320	TRT150317K18	4.40	4.240
13.09.2017	85T2DK9110320	TRT130917K14	4.40	4.728
14.03.2018	85T2DK10110320	TRT140318K18	4.40	4.481
12.09.2018	85T2DK11110320	TRT120918K14	4.40	4.246
13.03.2019	85T2DK12110320	TRT130319K18	4.40	4.025
11.09.2019	85T2DK13110320	TRT110919K14	4.40	3.814
11.03.2020	85T2DK14110320	TRT110320K17	4.40	3.615
11.03.2020	85T2D	TRT110320T18	4.40	100.628
11.11.2020	85T2D	TRT111120T26	4.34	98.419
11.11.2020	85T2DA111120	TRT111120A19	4.34	66.398
17.05.2017	85T2DK7111120	TRT170517K30	4.34	4.208
15.11.2017	85T2DK8111120	TRT151117K34	4.34	4.641
16.05.2018	85T2DK9111120	TRT160518K30	4.34	4.298
14.11.2018	85T2DK10111120	TRT141118K34	4.34	4.168
15.05.2019	85T2DK11111120	TRT150519K22	4.34	3.950
13.11.2019	85T2DK12111120	TRT131119K26	4.34	3.744
13.05.2020	85T2DK13111120	TRT130520K21	4.34	3.548
11.11.2020	85T2DK14111120	TRT111120K25	4.34	3.363
11.11.2020	85T2D	TRT111120T18	4.34	98.419
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	4.47	98.059
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	4.47	62.797
24.05.2017	85T2DK6190521	TRT240517K15	4.47	4.326
22.11.2017	85T2DK7190521	TRT221117K19	4.47	4.631
23.05.2018	85T2DK8190521	TRT230518K15	4.47	4.389
21.11.2018	85T2DK9190521	TRT211118K19	4.47	4.160
22.05.2019	85T2DK10190521	TRT220519K15	4.47	3.942
20.11.2019	85T2DK11190521	TRT201119K19	4.47	3.736
20.05.2020	85T2DK12190521	TRT200520K14	4.47	3.541
18.11.2020	85T2DK13190521	TRT181120K10	4.47	3.356
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	4.47	3.181
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	4.47	98.059
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	4.36	98.239
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	4.36	56.875
26.04.2017	85T2DK4200422	TRT260417K30	4.36	4.251
25.10.2017	85T2DK5200422	TRT251017K33	4.36	4.669
25.04.2018	85T2DK6200422	TRT250418K22	4.36	4.425
24.10.2018	85T2DK7200422	TRT241018K25	4.36	4.194
24.04.2019	85T2DK8200422	TRT240419K22	4.36	3.975
23.10.2019	85T2DK9200422	TRT231019K25	4.36	3.767
22.04.2020	85T2DK10200422	TRT220420K21	4.36	3.570
21.10.2020	85T2DK11200422	TRT211020K24	4.36	3.384
21.04.2021	85T2DK12200422	TRT210421K21	4.36	3.207
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	4.36	3.039
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	4.36	2.881
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	4.36	98.239

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İNHAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİM KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDE)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	174.700
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	152.592
05.04.2017	121T2DK14010420	TRT050417K19	2.00	3.267
04.10.2017	121T2DK15010420	TRT041017K12	2.00	3.230
04.04.2018	121T2DK16010420	TRT040418K19	2.00	3.193
03.10.2018	121T2DK17010420	TRT031018K12	2.00	3.157
03.04.2019	121T2DK18010420	TRT030419K19	2.00	3.122
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	3.087
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	3.052
01.04.2020	121T2D	TWT010420T19	2.00	174.700
06.01.2021	121T2D	TWT060121T24	1.50	160.208
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	142.337
12.07.2017	121T2DK13060121	TRT120717K17	1.50	2.335
10.01.2018	121T2DK14060121	TRT100118K14	1.50	2.306
11.07.2018	121T2DK15060121	TRT110718K17	1.50	2.276
09.01.2019	121T2DK16060121	TRT090119K16	1.50	2.247
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	2.219
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	2.190
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	2.163
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	2.135
06.01.2021	121T2D	TWT060121T16	1.50	160.208
21.07.2021	121T2D	TWT210721T29	1.50	155.406
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	134.069
25.01.2017	121T2DK11210721	TRT250117K26	1.50	2.261
26.07.2017	121T2DK12210721	TRT260717K29	1.50	2.232
24.01.2018	121T2DK13210721	TRT240118K26	1.50	2.203
25.07.2018	121T2DK14210721	TRT250718K11	1.50	2.174
23.01.2019	121T2DK15210721	TRT230119K18	1.50	2.146
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	2.118
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	2.091
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	2.064
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	2.037
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	2.011
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	155.406
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	147.347
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	105.278
01.03.2017	121T2DK10230222	TRT010317K14	1.50	2.138
30.08.2017	121T2DK11230222	TRT300817K14	1.50	2.111
28.02.2018	121T2DK12230222	TRT280218K13	1.50	2.084
29.08.2018	121T2DK13230222	TRT290818K16	1.50	2.057
27.02.2019	121T2DK14230222	TRT270219K13	1.50	2.031
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	2.005
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	1.979
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	1.953
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	1.928
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	1.904
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	1.879
23.02.2022	121T2D	TWT230222T13	1.50	147.347
26.10.2022	121T2D	TWT261022T28	1.00	134.748
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	119.302
03.05.2017	121T2DK9261022	TRT030517K10	1.00	1.386
01.11.2017	121T2DK10261022	TRT011117K14	1.00	1.367
02.05.2018	121T2DK11261022	TRT020518K10	1.00	1.348
31.10.2018	121T2DK12261022	TRT311018K18	1.00	1.330
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	1.312
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	1.295
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	1.277
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	1.260
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	1.243
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	1.226
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	1.209
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	1.193
26.10.2022	121T2D	TWT261022T10	1.00	134.748
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	118.896
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	111.053

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA GENETLERİ VE SİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTİLGİSİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA GENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİM KODU	REEL KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDE)	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
10.05.2017	121T2DK9030523	TRT100517K11	0.50	.654
08.11.2017	121T2DK9030523	TRT081117K17	0.50	.645
09.05.2018	121T2DK10030523	TRT090518K13	0.50	.636
07.11.2018	121T2DK11030523	TRT071118K17	0.50	.628
08.05.2019	121T2DK12030523	TRT080519K13	0.50	.619
06.11.2019	121T2DK13030523	TRT061119K17	0.50	.611
06.05.2020	121T2DK14030523	TRT060520K12	0.50	.603
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	.594
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	.586
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	.578
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	.571
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	.563
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	.555
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	118.896
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	133.496
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	108.514
08.02.2017	121T2DK7020823	TRT080217K18	1.50	1.950
09.08.2017	121T2DK8020823	TRT090817K11	1.50	1.923
07.02.2018	121T2DK9020823	TRT070218K18	1.50	1.897
08.08.2018	121T2DK10020823	TRT080818K11	1.50	1.870
06.02.2019	121T2DK11020823	TRT060219K18	1.50	1.845
07.08.2019	121T2DK12020823	TRT070819K11	1.50	1.819
05.02.2020	121T2DK13020823	TRT050220K18	1.50	1.794
05.08.2020	121T2DK14020823	TRT050820K10	1.50	1.769
03.02.2021	121T2DK15020823	TRT030221K17	1.50	1.745
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	1.721
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	1.697
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	1.674
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	1.650
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	1.628
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	133.496
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	130.651
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	107.644
17.05.2017	121T2DK7081123	TRT170517K22	1.40	1.787
15.11.2017	121T2DK8081123	TRT151117K26	1.40	1.764
16.05.2018	121T2DK9081123	TRT160518K22	1.40	1.741
14.11.2018	121T2DK10081123	TRT141118K26	1.40	1.718
15.05.2019	121T2DK11081123	TRT150519K14	1.40	1.696
13.11.2019	121T2DK12081123	TRT131119K18	1.40	1.674
13.05.2020	121T2DK13081123	TRT130520K13	1.40	1.652
11.11.2020	121T2DK14081123	TRT111120K17	1.40	1.630
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	1.609
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	1.588
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	1.567
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	1.547
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	1.527
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	1.507
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	130.651
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	118.934
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	99.121
17.05.2017	121T2DK6080524	TRT170517K48	1.20	1.447
15.11.2017	121T2DK7080524	TRT151117K42	1.20	1.427
16.05.2018	121T2DK8080524	TRT160518K48	1.20	1.407
14.11.2018	121T2DK9080524	TRT141118K42	1.20	1.387
15.05.2019	121T2DK10080524	TRT150519K30	1.20	1.368
13.11.2019	121T2DK11080524	TRT131119K34	1.20	1.349
13.05.2020	121T2DK12080524	TRT130520K39	1.20	1.330
11.11.2020	121T2DK13080524	TRT111120K33	1.20	1.312
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	1.294
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	1.276
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	1.258
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	1.240
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	1.223
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	1.206
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	1.189

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA GEMETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE BİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İNHAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA GEMETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	İSİM KODU	REEL KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDE)	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	118.834
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	112.133
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	95.173
29.03.2017	121T2DK5180924	TRT290317K38	1.00	1.176
27.09.2017	121T2DK6180924	TRT270917K34	1.00	1.159
28.03.2018	121T2DK7180924	TRT280318K38	1.00	1.143
26.09.2018	121T2DK8180924	TRT260918K34	1.00	1.127
27.03.2019	121T2DK9180924	TRT270319K38	1.00	1.111
25.09.2019	121T2DK10180924	TRT250919K26	1.00	1.096
25.03.2020	121T2DK11180924	TRT250320K29	1.00	1.080
23.09.2020	121T2DK12180924	TRT230920K25	1.00	1.065
24.03.2021	121T2DK13180924	TRT240321K29	1.00	1.050
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	1.036
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	1.021
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	1.007
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	.993
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	.979
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	.965
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	.952
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	112.133
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	107.217
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	86.017
26.04.2017	121T2DK4160425	TRT260417K22	1.00	1.132
25.10.2017	121T2DK5160425	TRT251017K25	1.00	1.115
25.04.2018	121T2DK6160425	TRT250418K14	1.00	1.100
24.10.2018	121T2DK7160425	TRT241018K17	1.00	1.084
24.04.2019	121T2DK8160425	TRT240419K14	1.00	1.069
23.10.2019	121T2DK9160425	TRT231019K17	1.00	1.053
22.04.2020	121T2DK10160425	TRT220420K13	1.00	1.039
21.10.2020	121T2DK11160425	TRT211020K16	1.00	1.024
21.04.2021	121T2DK12160425	TRT210421K13	1.00	1.009
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	.995
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	.981
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	.967
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	.953
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	.940
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	.926
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	.913
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	.900
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	107.217
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	107.705
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	83.409
25.01.2017	121T2DK2140126	TRT250117K34	1.35	1.444
26.07.2017	121T2DK3140126	TRT260717K37	1.35	1.424
24.01.2018	121T2DK4140126	TRT240118K34	1.35	1.404
25.07.2018	121T2DK5140126	TRT250718K29	1.35	1.385
23.01.2019	121T2DK6140126	TRT230119K26	1.35	1.366
24.07.2019	121T2DK7140126	TRT240719K29	1.35	1.347
22.01.2020	121T2DK8140126	TRT220120K24	1.35	1.329
22.07.2020	121T2DK9140126	TRT220720K28	1.35	1.311
20.01.2021	121T2DK10140126	TRT200121K25	1.35	1.293
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35	1.275
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	1.258
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	1.240
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	1.223
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	1.207
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	1.190
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	1.174
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	1.158
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	1.142
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	1.126
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	107.705
20.02.2019	61T2D	TRT200219T29	1.75	131.414
20.02.2019	61T2DA200219	TRT200219A12	1.75	126.652
22.02.2017	61T2DK6200219	TRT220217K10	1.75	2.194

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 23.01.2017 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEĞARLIĞINCA İNALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.08.2017	61T2DK7200219	TRT230817K13	1.75	2.173
21.02.2018	61T2DK8200219	TRT210218K10	1.75	2.152
22.08.2018	61T2DK9200219	TRT220818K13	1.75	2.132
20.02.2019	61T2DK10200219	TRT200219K10	1.75	2.111
20.02.2019	61T2D	TRT200219T11	1.75	131.414

4- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEĞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN DÖVİZLİ VE DÖVİZE ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ BULUNMAKTA DİR.

5- T.C. BAŞBAKANLIK ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAKTA DİR.

6- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAKTA DİR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEĞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.02.2017	24D2	TRD150217T26	3.90	101.382
15.02.2017	24D2A150217	TRD150217A19	3.90	97.577
15.02.2017	24D2K4150217	TRD150217K17	3.90	3.805
15.02.2017	24D2	TRD150217T18	3.90	101.382
16.08.2017	24D2	TRD160817T29	4.98	104.775
16.08.2017	24D2A160817	TRD160817A12	4.98	95.176
15.02.2017	24D2K3160817	TRD150217K25	4.98	4.859
16.08.2017	24D2K4160817	TRD160817K10	4.98	4.740
16.08.2017	24D2	TRD160817T11	4.98	104.775
14.02.2018	24D2	TRD140218T26	5.32	105.294
14.02.2018	24D2A140218	TRD140218A19	5.32	90.239
15.02.2017	24D2K2140218	TRD150217K33	5.32	5.191
16.08.2017	24D2K3140218	TRD160817K28	5.32	5.063
14.02.2018	24D2K4140218	TRD140218K17	5.32	4.801
14.02.2018	24D2	TRD140218T18	5.32	105.294
26.09.2018	24D2	TRD260918T25	4.40	100.387
26.09.2018	24D2A260918	TRD260918A18	4.40	84.323
29.03.2017	24D2K1260918	TRD290317K10	4.40	4.293
27.09.2017	24D2K2260918	TRD270917K16	4.40	4.138
28.03.2018	24D2K3260918	TRD280318K10	4.40	3.921
26.09.2018	24D2K4260918	TRD260918K16	4.40	3.710
26.09.2018	24D2	TRD260918T17	4.40	100.387
21.11.2018	24D2	TRD211118T18	5.08	101.182
21.11.2018	24D2	TRD211118T26	5.08	101.182
21.11.2018	24D2A211118	TRD211118A19	5.08	82.906
24.05.2017	24D2K1211118	TRD240517K13	5.08	4.914
22.11.2017	24D2K2211118	TRD221117K17	5.08	4.700
23.05.2018	24D2K3211118	TRD230518K13	5.08	4.450
21.11.2018	24D2K4211118	TRD211118K17	5.08	4.212
14.07.2021	61D2	TRD140721T18	4.70	94.775
14.07.2021	61D2	TRD140721T26	4.70	94.775
14.07.2021	61D2A140721	TRD140721A19	4.70	61.852
19.07.2017	61D2K2140721	TRD190717K18	4.70	4.481
17.01.2018	61D2K3140721	TRD170118K15	4.70	4.277
18.07.2018	61D2K4140721	TRD180718K18	4.70	4.048
16.01.2019	61D2K5140721	TRD160119K15	4.70	3.831
17.07.2019	61D2K6140721	TRD170719K18	4.70	3.626
15.01.2020	61D2K7140721	TRD150120K13	4.70	3.432
15.07.2020	61D2K8140721	TRD150720K17	4.70	3.248
13.01.2021	61D2K9140721	TRD130121K14	4.70	3.073
14.07.2021	61D2K10140721	TRD140721K17	4.70	2.907

2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEĞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
22.09.2021	61D2D	TRD220921T24	1.12	102.188
22.09.2021	61D2DA220921	TRD220921A17	1.12	91.398
29.03.2017	61D2DK1220921	TRD290317K28	1.12	1.136
27.09.2017	61D2DK2220921	TRD270917K24	1.12	1.123
28.03.2018	61D2DK3220921	TRD280318K28	1.12	1.110
26.09.2018	61D2DK4220921	TRD260918K24	1.12	1.097
27.03.2019	61D2DK5220921	TRD270319K10	1.12	1.084
25.09.2019	61D2DK6220921	TRD250919K16	1.12	1.072
25.03.2020	61D2DK7220921	TRD250320K19	1.12	1.060
23.09.2020	61D2DK8220921	TRD230920K15	1.12	1.048
24.03.2021	61D2DK9220921	TRD240321K19	1.12	1.036
22.09.2021	61D2DK10220921	TRD220921K15	1.12	1.024
22.09.2021	61D2D	TRD220921T16	1.12	102.188

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

KHK/682 Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
KHK/683 Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	27
KHK/684 Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	55
KHK/685 Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	59

YÖNETMELİKLER

— Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	64
— Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	94
— İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Ana Yönetmeliği	108
— Mardin Artuklu Üniversitesi Küresel Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	117

NOT: 22/1/2017 tarihli ve 29956 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de, Cumhurbaşkanlığına ve Bakanlıklara Vekâlet Etme İşlemleri yayımlanmıştır.

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlanları	121
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları	122
c - Çeşitli İlan	134
– T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	135